

ALPO



Comune di Bellizzi  
Cap. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650  
Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Area P.I. Cultura Servizi Demografici  
e Servizi alla Persona

Proposta n. 506 del 14/05/2018

N. 49/Reg. Area

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE  
DEL RESPONSABILE DELL'AREA**

N. 387 /Reg. Generale del 11-05-2018

OGGETTO: Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'A.S. 2017/2018. Liquidazione di spesa alla Giocartoleria Di Lisi Andreina da Bellizzi. CIG: Z792330807.

L'anno duemiladiciotto il giorno quattordici del mese di maggio nel proprio Ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO** che:

- l'art. 42 del D.P.R. 616/77 trasferisce ai Comuni le funzioni in materia di assistenza scolastica, ivi compresa l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria;
- la Legge n. 719/64, così come confermata dall'art. 156 del D.Lgs. 297/1994 e la L.R. della Campania n. 4/2005, recante norme in materia di diritto allo studio, stabiliscono che i Comuni debbono garantire la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie operanti sul territorio comunale;

**CHE** con determina n. 310 del 19.04.2018, esecutiva, veniva impegnata la somma di 571,34 a favore della cartoleria di cui all'oggetto, al fine di garantire il pagamento dei libri di testo agli alunni di scuola primaria per l'a.s. 2017/2018;

**VISTA** la fattura elettronica n. 1/PA del 04.05.2018 di € 571,34, compreso IVA e decurtazione dello 0,25 di sconto dovuto per gli enti locali, presentata per la liquidazione dalla Giocartoleria di Andreina Di Lisi da Bellizzi, con sede in Bellizzi alla Via Trieste, 30 - P.IVA 03843880653 C.F. DLSNRN73R42F481T;

**RISCONTRATO** che i documenti contabili summenzionati:

- sono corrispondenti ai termini e alle condizioni pattuite;
- sono relativi a spese preventivamente impegnate ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- rientrano nei limiti di quanto preventivamente impegnato;

**CONSIDERATO** che la fornitura di cui sopra è stata regolarmente effettuata ed eseguita nei modi e termini stabiliti, così come risulta dalle cedole librerie a corredo della nota presentata dalla citata cartoleria, Prot. n. 5967 del 18.03.2018, con la quale ha comunicato l'importo complessivo della fornitura dei libri di testo per l'a.s. 2017/2018;

**VISTO** il D.U.R.C. emesso in data 11.04.2018, protocollo n. INPS\_ 10320057, che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n. 2, ed in corso di validità temporale per il presente atto ai sensi dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013 n. 69 (scadenza 09.08.2018);

**VISTA** la delibera di C.C. n. 14 del 05/04/2018 di approvazione del bilancio 2018/2020;

**RITENUTO** di poter procedere alla liquidazione della fornitura di che trattasi;

**DATO ATTO** che con la firma della presente determinazione, lo scrivente ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241;

**VISTI** lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 recante il T.U.E.L.;  
VISTO il Decreto Sindacale n. 8/2017;

**DETERMINA**

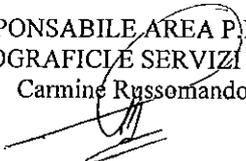
**DI LIQUIDARE** a favore della Giocartoleria di Andreina Di Lisi da Bellizzi, con sede in Bellizzi alla Via Trieste, 30 - P.IVA 03843880653 C.F DLSNRN73R42F481T, la somma complessiva di € 571,34, compreso IVA e decurtazione dello 0,25 di sconto dovuto per gli enti locali, a mezzo bonifico bancario sul codice IBAN indicato in calce alla fattura elettronica n. 1/PA del 04.05.2018, afferente la fornitura dei libri di testo agli alunni di scuola primaria per l'a.s. 2017/2018;

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 571,34 trova imputazione all'Int. 0402103 - Cap. 798/0 (Imp. n. 756 del 19/04/2018);

A norma dell'art. 5 della legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente;

**BY TRASMETTERE** la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria, di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per gg. 15.

**IL RESPONSABILE AREA P.I. CULTURA  
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA**  
Carminè Russomando



14

14