



COMUNE DI BELLIZZI
(PROVINCIA DI SALERNO)

C.A.P.: 84092 – Codice Fiscale e Partita Iva: 02615970650

Tel. 0828.358011 – Fax 0828.355849

UFFICIO PERSONALE

Proposta n. 487 del 10.05.2018

N. 59 /Reg. Area

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA AA. GG.

N. 403 /Reg. Generale del 15-05-2018

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento fornitura buoni pasto come servizio sostitutivo di mensa -contratto-. CIG:ZF2237ED53

L' anno 2018 il giorno dieci del mese di Maggio, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE AREA AA.GG.

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 comma 1 "lavori, servizi e forniture in economia", le acquisizioni in economia possono essere effettuate:
 - a) mediante amministrazione diretta;
 - b) mediante cottimo fiduciario;
- ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 comma 11 "per servizi e forniture inferiori a € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- ai sensi dell'art. 13 c. 4-d del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia si può prescindere dalla richiesta di pluralità di offerte quando l'importo della spesa non supera l'ammontare di € 40.000,00 o altro importo fissato dalla legge;
- ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla conformità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art 9 comma 1 del D.Lgs. 78/2009;
- ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco, con decreto n. 7/2017, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Area AA. GG.;

Visto la delibera di C.C. n. 14 del 05/04/2018 di approvazione del bilancio 2018/2020;
Visto la delibera di G.C. n. 59 del 07/05/2018 di approvazione del PEG 2018/2020;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 che modifica ed integra il Testo unico sugli Enti Locali;

Visto il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, n 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 contenente " *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* " e, in particolare , l'art. 2, comma 3, il quale stabilisce che " *Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n.165 del 2011 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.* " e l'art. 17 che impone alle amministrazioni pubbliche di dare " *la più ampia diffusione al predetto decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e – mail, tra l'altro, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento*";

Vista la delibera di C.C. n. 23 del 13.02.2014, ad oggetto: " *Codice di comportamento dei dipendenti – Approvazione*";

Preso atto che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in caso di violazione da parte dell'affidatario dell'incarico professionale degli obblighi previsti dal predetto Codice, il relativo contratto si intende risolto di diritto;

Dato atto del rispetto dell'art 33 comma 3 – bis del D.Lgs. 163/2006;

Atteso che, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. del 18.08.2000 n. 267, ai dirigenti spettano "gli atti di gestione finanziaria, ivi comprese l'assunzione di impegni di spesa";

Dato atto che con la firma della presente determinazione, il Responsabile dell'Area Affari Generali, ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che:

- il servizio sostitutivo di mensa mediante i buoni pasto, in mancanza della mensa aziendale, rappresenta un obbligo per il datore di lavoro, previsto dai contratti collettivi di lavoro;
- occorre, pertanto, procedere all'affidamento della fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per il personale dipendente;
- è pervenuto a scadenza naturale il precedente affidamento a Repas Lunch Coupon, mediante adesione alla Convenzione Consip denominata "BUONI PASTO 7 – Lotto 5 (Campania)", e che, attualmente, la Convenzione Consip denominata "BUONI PASTO 8" risulta non attiva;

Costatato da verifica effettuata sul sito "ACQUISTI IN RETE" che e' in corso il bando "BUONI PASTO 8" che si concluderà' entro il 31.05.2019;

Vista la richiesta inviata alla Repas Lunch Coupon con la quale si chiedeva un' offerta a condizioni favorevoli per l'acquisto dei buoni pasto;

Vista la nota prot. n. 9789 del 07.05.2018, con la quale la Repas Lunch Coupon ha inviato una proposta di contratto per la gestione del servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto alle medesime condizioni economiche della precedente Convenzione Consip, ossia con uno sconto del 20,75% sul valore nominale del buono;

Ravvisata la necessità di non interrompere l'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti di questo ente, così come previsto dalla contrattazione collettiva nazionale;

Ritenuto, nelle more dell'attivazione della Convenzione Consip denominata "BUONI PASTO 8" preventivata per il 2019 come da comunicazione telefoniche intercorse con la società; di dover procedere all'acquisto dei suddetti buoni pasto per la fornitura ai dipendenti comunali;

Atteso che occorre ora procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa dando atto che la spesa non soggiace ai limiti previsti dall'art. 166 del TUEL;

Richiamato l'art 183 e seguenti del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di affidare, nelle more dell'attivazione della Convenzione Consip denominata "BUONI PASTO 8", la fornitura del servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto per l'importo di euro 34.632,00 (iva compresa) a fronte di n. 6000 buoni pasto alla società Repas Lunch Coupon srl con sede legale in Roma alla via del Viminale n. 43 P.I. 01964741001;
2. di approvare la proposta di contratto allegata alla presente determina;
3. di dare atto che l'obbligazione giuridica connessa all'impegno assunto avrà scadenza 30.05.2018;
4. di costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

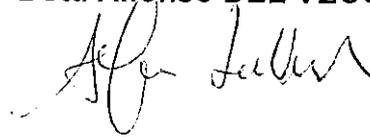
INTERVENTO	CAP	CLASS. DLGS 118/2011	IMPORTO
1010803	127		€ 34.632,00

5. di dare atto che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunali;
6. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per le rispettive competenze e in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
7. di trasmettere la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura sia il n. di Reg. Gen. sia n. di impegno riportato in calce;
8. di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta, precisando che il C.U.F. del comune di Bellizzi è X8ZHRW

9. di dare atto che:

- a) con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di trasparenza del D. Lgs. 33/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- b) ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Salerno, al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni, ricorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio. A norma dell'art. 5 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento istruttorio è il sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.
Dott. Alfonso DEL VECCHIO



Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Impegno n. 999 del 15/5/2018 di € 34.632,00 - CLASS. DLGS 118/2011
- Int. 1010803 - Cap. 127/0.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Dott. Gianfranco BASSI

