

Comune di Bellizzi



AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Numero di Registro Generale 468 del 24-05-2018

Numero di settore **76** del **24.05.2018**

Proposta **588** del **24.05.2018**

Oggetto: Acquisto soluzione "ALL-PRIVACY 2018" per adempimento Regolamento U.E. 679/2016 e individuazione del D.P.O. C.I.G. **Z0F23B6637**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventiquattro del mese di maggio nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DELL' AREA AA.GG.

Premesso che il 25.05.2018 entrerà in vigore il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR, General Data Protection Regulation);

Considerato che le Amministrazioni dovranno:

- Designare il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer), direttamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- Istituire un Registro delle attività di trattamento, volto non solo a monitorare le attività dell'Ente 'a anche a verificare il rispetto dei principi fondamentali che regolano la materia;
- Predisporre una procedura di controllo e gestione di eventuali violazioni dei dati personali (cd. Data breach), che devono essere obbligatoriamente comunicate al Garante;
- Revisionare le informative, consensi, le deleghe e i contatti con responsabili esterni al trattamento, in virtù del nuovo dettato normativo.

Ritenuto necessario evidenziare che le nuove responsabilità riscontrabili in capo agli enti sono rilevanti, posto che, in caso di violazione della normativa, è prevista l'attivazione di un sistema sanzionatorio particolarmente rigido e gravoso, con sanzioni che potranno arrivare fino a venti milioni di euro;

Dato atto che necessita sin d'ora predisporre tutte le azioni utili a dare applicazione a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, con particolare riferimento alla formazione dei dipendenti, alla revisione della modulistica, alla predisposizione del registro dei trattamenti, alla predisposizione della DPIA, del piano di sicurezza dei dati e a nominare il DPO esterno;

Dato atto che è prevenuta la proposta di supportare l'ente nei suddetti adempimenti da parte di Soluzione s.r.l. con sede in Via Oberdan n. 140 - 25128 - Brescia (BS) - P.I. 03791050986, su mandato della Maggioli S.p.A.;

Dato atto che la soluzione proposta "ALL-PRIVACY 2018" include i seguenti servizi:

1. Formazione dei dipendenti, il cui programma completo può essere visionato sul sito www.entionline.it (banner Privacy);
2. Software di gestione degli adempimenti (con precaricati i processi, raggruppati per indici di trattamento, nonché la valutazione del rischio);
3. Consulente in tasca (con precompilati: il registro dei trattamenti, la valutazione d'impatto o DPIA, il piano di sicurezza dei dati e la modulistica richiesta dalla norma);
4. Nomina del DPO esterno: è inclusa la nomina di un soggetto esterno che svolgerà il ruolo di RDP/DPO. Esso svolgerà la funzione online, fornendo quanto previsto dalla disciplina di settore, compreso il rilascio di pareri e la verifica dell'aderenza alla norma delle attività svolte. Entionline garantisce che il soggetto nominato sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richiesti dall'art. 37, par. 5, del Regolamento UE 679/2016.

Dato atto che, effettuata anche una indagine di mercato informale, la proposta risulta conveniente sia dal punto di vista dei contenuti che economico;

Dato atto che il costo per un Ente delle dimensioni demografiche del Comune di Bellizzi ammonta a €6.466,00, IVA inclusa;

Accertato che la citata tipologia di servizi non risulta essere presente nelle convenzioni di CONSIP S.p.A. ma il prodotto in oggetto è presente sulla piattaforma MEPA;

Richiamato il decreto sindacale n. 7 del 6 febbraio 2017;

Dato atto che il C.I.G. afferente il presente affidamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 217/2010 è Z0F23B6637;

ACCERTATA la regolarità contabile richiesta il 24.04.2018 con n. protocollo INPS_11459628 con scadenza il 28.08.2018;

Considerato che:

- ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art 9 comma 1 del D.Lgs. 78/2009;

Vista la delibera di C.C. n. 14 del 05/04/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2020;

VISTA la delibera di G.C. n. 59 del 7.05.2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi finanziari 2018/2019/2020;

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016 pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, che modifica ed integra il Testo Unico sugli Enti Locali;

Visto il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, n. 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;

Visto l'art. 23 ter comma 3 del D. L. 90/14 convertito con L. 114/14, e modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b), della legge n. 208 del 2015;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16" e, in particolare, l'art. 2, comma 3, il quale stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n.165 del 2011 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice." e l'art. 17 che impone alle amministrazioni pubbliche di dare "la più ampia diffusione al predetto decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e - mail, tra l'altro, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento";

Vista la delibera di C.C. n. 23 del 13.02.2014, ad oggetto: "Codice di comportamento dei dipendenti - Approvazione";

Preso atto che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in caso di violazione da parte dell'affidatario dell'incarico professionale degli obblighi previsti dal predetto Codice, il relativo contratto si intende risolto di diritto;

Richiamato l'art. 183 del citato T.U. 267/2000;

Atteso che, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. del 18.08.2000 n. 267, ai dirigenti spettano "gli atti di gestione finanziaria, ivi comprese l'assunzione di impegni di spesa";

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. di affidare, alla ditta indicata in tabella, la prestazione indicata a fianco della stessa e per l'importo riportato:

| N.ORD | CREDITORE | FORNITURA | IMPORTO | BIL |
|-------|--|-------------------------------|----------|------|
| 1 | Soluzione srl – www.entionline.it – Via Oberdan, 140 – 25128 Brescia (BS) – P.IVA 03791050986 | Soluzione ALL-PRIVACY 2018 | 6.466,00 | 2018 |

2. di costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

| N.ORD | IMPORTO | INTERVENTO | CAPITOLO |
|-------|------------|------------|----------|
| 1 | € 6.466,00 | 0102103 | 82/3 |

3. di dare atto che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunali;
4. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per la propria competenza, con copia per l'ufficio Notifiche che sarà trasmessa dall'Ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line, dopo l'apposizione del n. di Registro Generale;
5. di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa, precisando che il C.U.F. del comune di Bellizzi è X8ZHRW;
6. di dare atto che:
- con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di trasparenza del D. Lgs. 33/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 - ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Salerno, al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni, ricorrendo dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente.

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile dell'Area AA. GG.

Dot. Alfonso Del Vecchio



Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, e s.m.i. ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 D.L. n.174/2012 convertito in Legge n.213/2012.

E' stato assunto il seguente impegno:

Impegno n. 1056 del 24/5 /2018 di €439,20 - Int. 0101103 - Cap. 12/0

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria

Dot. Gianfranco Bassi

