

ALBO



COMUNE DI BELLIZZI
PROVINCIA DI SALERNO
Via Daniele Manin, 23 – 84092 Bellizzi (SA)
C.F. e P.I. 02615970650 – Tel. 0828358011 – Fax 0828355849

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. Registro Generale <u>469</u> del <u>24-05-2018</u>	OGGETTO: assistenza specialistica ed organizzativa procedura "RILPRES" alla ditta XXXXXXXXXXXX . Impegno di spesa. CIG : Z6723B16FC
N. Proposta 589 del <u>24/05/2018</u>	
N. Settore 77 del <u>24/05/2018</u>	

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno VENTIQUATTRO del mese di MAGGIO nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 comma 1 "lavori, servizi e forniture in economia", le acquisizioni in economia possono essere effettuate:
 - a) mediante amministrazione diretta;
 - b) mediante cottimo fiduciario;
- ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 comma 11 "per servizi e forniture inferiori a € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- ai sensi dell'art. 13 c. 4-d del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia si può prescindere dalla richiesta di pluralità di offerte quando l'importo della spesa non supera l'ammontare di € 40.000,00 o altro importo fissato dalla legge;
- ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art 9 comma 1 del D.Lgs. 78/2009;
- ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco, con decreto n. 07/2017, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Area AA. GG.-Personale;

Visto la delibera di C.C. n. 14 del 05/04/2018 di approvazione del bilancio 2018/2020;

Visto la delibera di G.C. n. 59 del 07/05/2018 di approvazione del PEG 2018/2020;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 che modifica ed integra il Testo unico sugli Enti Locali;

Visto il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, n 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;

Dato atto del rispetto dell'art 33 comma 3 -- bis del D.Lgs. 163/2006;

Visto l'art. 23 ter comma 3 del D. L. 90/14 convertito con L. 114/14, e modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b), della legge n. 208 del 2015;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16" e, in particolare, l'art. 2, comma 3, il quale stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n.165 del 2011 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice." e l'art. 17 che impone alle amministrazioni pubbliche di dare "la più ampia diffusione al predetto decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e - mail, tra l'altro, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento";

Vista la delibera di C.C. n. 23 del 13.02.2014, ad oggetto: "Codice di comportamento dei dipendenti - Approvazione";

Preso atto che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in caso di violazione da parte dell'affidatario dell'incarico professionale degli obblighi previsti dal predetto Codice, il relativo contratto si intende risolto di diritto;

Visto la richiesta di preventivo prot n° 10533 del 16.05.2018 e il preventivo, riferito dall'assistenza specialistica ed organizzativa per la procedura "RILPRES CONTO ANNUALE" pervenuto al Prot. Gen. dell'Ente in data 23.05.2018 al n. 10985, di euro 345,00 più IVA pari ad € 420,90 iva inclusa e ritenuto congruo;

Considerato che si rende necessario impegnare la somma di € 420,90, IVA inclusa, per garantire il servizio indicato in oggetto;

Richiamato l'art. 183 del citato T.U. 267/2000;

Atteso che, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. del 18.08.2000 n. 267, ai dirigenti spettano "gli atti di gestione finanziaria, ivi comprese l'assunzione di impegni di spesa";

Dato atto che con la firma della presente determinazione, il Responsabile dell'Area Affari Generali, ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il C.I.G. afferente il presente affidamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 217/2010 è CIG : Z6723B16FC ;

Visto il D.U.R.C. emesso dall'INAIL in data 23/02/2017 protocollo n. 5940185, che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n. 2, e in corso di validità temporale per il presente provvedimento ai sensi dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013 n. 69;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

