

ALBO



COMUNE DI BELLIZZI
PROVINCIA DI SALERNO
Via Daniele Manin, 23 – 84092 Bellizzi (SA)
C.F. e P.I. 02615970650 – Tel. 0828358011 – Fax 0828355849

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. Registro Generale <u>469</u> del <u>24-05-2018</u>	OGGETTO: assistenza specialistica ed organizzativa procedura "RILPRES" alla ditta XXXXXXXXXXXX . Impegno di spesa. CIG : Z6723B16FC
N. Proposta 589 del <u>24/05/2018</u>	
N. Settore 77 del <u>24/05/2018</u>	

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno VENTIQUATTRO del mese di MAGGIO nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 comma 1 "lavori, servizi e forniture in economia", le acquisizioni in economia possono essere effettuate:
 - mediante amministrazione diretta;
 - mediante cottimo fiduciario;
- ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 comma 11 "per servizi e forniture inferiori a € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- ai sensi dell'art. 13 c. 4-d del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia si può prescindere dalla richiesta di pluralità di offerte quando l'importo della spesa non supera l'ammontare di € 40.000,00 o altro importo fissato dalla legge;
- ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art 9 comma 1 del D.Lgs. 78/2009;
- ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco, con decreto n. 07/2017, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Area AA. GG.-Personale;

Visto la delibera di C.C. n. 14 del 05/04/2018 di approvazione del bilancio 2018/2020;

Visto la delibera di G.C. n. 59 del 07/05/2018 di approvazione del PEG 2018/2020;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 che modifica ed integra il Testo unico sugli Enti Locali;

Visto il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, n 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;

Dato atto del rispetto dell'art 33 comma 3 -- bis del D.Lgs. 163/2006;

Visto l'art. 23 ter comma 3 del D. L. 90/14 convertito con L. 114/14, e modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b), della legge n. 208 del 2015;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16" e, in particolare, l'art. 2, comma 3, il quale stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n.165 del 2011 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice." e l'art. 17 che impone alle amministrazioni pubbliche di dare "la più ampia diffusione al predetto decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e - mail, tra l'altro, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento";

Vista la delibera di C.C. n. 23 del 13.02.2014, ad oggetto: "Codice di comportamento dei dipendenti - Approvazione";

Preso atto che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in caso di violazione da parte dell'affidatario dell'incarico professionale degli obblighi previsti dal predetto Codice, il relativo contratto si intende risolto di diritto;

Visto la richiesta di preventivo prot n° 10533 del 16.05.2018 e il preventivo, riferito dall'assistenza specialistica ed organizzativa per la procedura "RILPRES CONTO ANNUALE" pervenuto al Prot. Gen. dell'Ente in data 23.05.201 al n. 10985, di euro 345,00 più IVA pari ad € 420,90 iva inclusa e ritenuto congruo;

Considerato che si rende necessario impegnare la somma di € 420,90, IVA inclusa, per garantire il servizio indicato in oggetto;

Richiamato l'art. 183 del citato T.U. 267/2000;

Atteso che, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. del 18.08.2000 n. 267, ai dirigenti spettano "gli atti di gestione finanziaria, ivi comprese l'assunzione di impegni di spesa";

Dato atto che con la firma della presente determinazione, il Responsabile dell'Area Affari Generali, ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il C.I.G. afferente il presente affidamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 217/2010 è CIG : Z6723B16FC ;

Visto il D.U.R.C. emesso dall'INAIL in data 23/02/2017 protocollo n. 5940185, che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n. 2, e in corso di validità temporale per il presente provvedimento ai sensi dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013 n. 69;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di affidare, alla ditta indicata in tabella, la prestazione indicata a fianco della stessa per l'importo riportato:

N.ORD	CREDITORE	FORNITURA	IMPORTO
1	XX	assistenza specialistica ed organizzativa per la procedura "RILPRES"	Euro 420,90 IVA inclusa

2. di dare atto che l'obbligazione giuridica connessa all'impegno assunto avrà scadenza il 30/06/2017;

3. di costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

N.ORD	IMPORTO	INTERVENTO	CAPITOLO
1	€ 420,90	0104103	85/1

1. di dare atto che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunali;

2. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per le rispettive competenze e in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line;

3. di trasmettere la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura numero di impegno, riportato in calce;

4. di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il C.U.F. del comune di Bellizzi è X8ZHRW;

5. di dare atto che:

a) con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di trasparenza del D. Lgs. 33/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

b) ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Salerno, al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni, ricorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

Di comunicare che a norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile dell'istruzione del procedimento è lo scrivente Responsabile dell'Area Affari Generali.

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile dell'Area AA. GG.

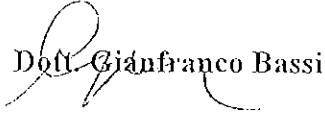
Dott. Alfonso DEL VECCHIO



Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, e s.m.i. ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 D.L. n.174/2012 convertito in Legge n.213/2012. Sono stati assunti i seguenti impegni:

Impegno n. 447 del 26/12 /2018 di € 420,90 - Int. 0104103 - Cap. 85/1.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA


Dott. Gianfranco Bassi