

ALPO



Comune di Bellizzi
Cap. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650
Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Area P.I. Cultura Servizi Demografici
e Servizi alla Persona

Proposta n. 699 del 18/06/2018

N. 64/Reg. Area

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
DEL RESPONSABILE DELL'AREA**

N. 561 /Reg. Generale del 18-06-2018

OGGETTO: Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'A.S. 2017/2018. Liquidazione di spesa alla Cartolibreria Lorix da M. Pugliano. CIG: ZAF23ABA9E.

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di giugno nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

- l'art. 42 del D.P.R. 616/77 trasferisce ai Comuni le funzioni in materia di assistenza scolastica, ivi compresa l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria;
- la Legge n. 719/64, così come confermata dall'art. 156 del D.Lgs. 297/1994 e la L.R. della Campania n. 4/2005, recante norme in materia di diritto allo studio, stabiliscono che i Comuni debbono garantire la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie operanti sul territorio comunale;

CHE con determina n. 457 del 23.05.2018, esecutiva, veniva impegnata la somma di 1.335,01 a favore della cartolibreria di cui all'oggetto, al fine di garantire il pagamento dei libri di testo agli alunni di scuola primaria per l'a.s. 2017/2018, così come comunicato con nota Prot. n. 9502 del 03.05.2018;

VISTA la fattura elettronica n. 1 del 06.06.2018 di € 1.335,02, compreso IVA e decurtazione dello 0,25 di sconto dovuto per gli enti locali, acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data 18.6.2018 al n. 12754, presentata per la liquidazione Cartolibreria LORIX di Solimo Loredana, con sede in M.Pugliano al Viale della Repubblica - P.IVA 04958650659 – C.F. SLMLDN72T71A717R;

RISCONTRATO che i documenti contabili summenzionati:

- sono corrispondenti ai termini e alle condizioni pattuite;
- sono relativi a spese preventivamente impegnate ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- rientrano nei limiti di quanto preventivamente impegnato;

CONSIDERATO che la fornitura di cui sopra è stata regolarmente effettuata ed eseguita nei modi e termini stabiliti, così come risulta dalle cedole librerie a corredo della nota presentata dalla citata cartolibreria, Prot. n. 9502 del 03.05.2018, con la quale ha comunicato l'importo complessivo della fornitura dei libri di testo per l'a.s. 2017/2018;

VISTO il D.U.R.C. emesso in data 04.05.2018, protocollo n. INPS_10583810, che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n. 2, ed in corso di validità temporale per il presente atto ai sensi dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013 n. 69 (scadenza 01.09.2018);

VISTA la delibera di C.C. n. 14 del 05/04/2018 di approvazione del bilancio 2018/2020;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione della fornitura di che trattasi;

DATO ATTO che con la firma della presente determinazione, lo scrivente ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241;

VISTI lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 recante il T.U.E.L.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8/2017;

DETERMINA

DI LIQUIDARE a favore della Cartolibreria LORIX di Solimo Loredana, con sede in M.Pugliano al Viale della Repubblica - P.IVA 04958650659 – C.F. SLMLDN72T71A717R, la somma complessiva di € 1.335,01, compreso IVA e decurtazione dello 0,25 di sconto dovuto per gli enti locali, a mezzo bonifico bancario sul codice IBAN indicato in calce alla fattura elettronica n. 1 del 06.06.2018, afferente la fornitura dei libri di testo agli alunni di scuola primaria per l'a.s. 2017/2018;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 1.335,01 trova imputazione all'Int. 0402103 - Cap. 798/0 (Imp. n. 1051 del 23/05/2018);

A norma dell'art. 5 della legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente;

DI TRASMETTERE la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria, di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per gg. 15.

**IL RESPONSABILE AREA P.I. CULTURA
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA**

Carmine Russomando

