



**COMUNE DI BELLIZZI**

Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Area P.I., Cultura,  
Servizi Demografici e Servizi alla Persona

Determinazione

N. 615 Reg. Generale del 29-06-2018

N. di settore 55 del 29.06.2018

Proposta n. 760 del 29.06.2018

OGGETTO: AGEVOLAZIONE BONUS IDRICO - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di giugno nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO:

- che l'art. 107 del D.lgs n.267/2000 individua le funzioni dei responsabili di Area dell'Amministrazione Comunale;
- che l'art. 32 bis del Regolamento di organizzazione del Comune di Bellizzi stabilisce elementi, condizioni e termini generali per la nomina dei responsabili dei procedimenti da parte del Responsabile dell'Area;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 4, 5, 6 e ss., relativi all'individuazione dei responsabili del procedimento;

ATTESO:

- che l'art. 4, 1° comma della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m., stabilisce che: *"(...) le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (...)"*;
- che l'art. 5, 1° comma 1 della citata legge n. 241/90 prevede che: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;

EVIDENZIATO che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della predetta legge n. 241/90 ed in particolare:

1. valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
2. accertare di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;

3. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità;
4. curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;
5. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
6. indire le conferenze di servizi di cui all'articolo 14 della citata legge n. 241/90;
7. adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione;

DATO ATTO che con Deliberazione di G. C. n.22 del 01.04.2010, è stato approvato il "Regolamento di organizzazione" dell'Ente";

VISTA la delibera di G.C. n. 75 del 30.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Comune di Bellizzi ha stabilito di gestire direttamente anche il procedimento "Agevolazione bonus idrico", in avvio dal prossimo 1° Luglio;

RITENUTO nominare il Responsabile del Procedimento relativo al suddetto procedimento;

PRECISATO che resta in capo al Responsabile dell'Area interessata l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

VISTO l'art. 41 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 8/2017;

DATO ATTO CHE con la firma della presente determinazione il Responsabile dell'Area ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/00:

#### DETERMINA

- 1) **NOMINARE** la dipendente dr. Bruna Coralluzzo, categoria giuridica D3, in servizio presso l'Ufficio Servizi Sociali, Responsabile del Procedimento istruttorio relativo a: "Agevolazione bonus idrico", in avvio dal prossimo 1° Luglio tramite la piattaforma SGATE erogata da Anci e già a disposizione di questo Ente;
- 2) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta aspetti contabili;
- 3) **LA PRESENTE NOMINA** non è esaustiva di ulteriori procedimenti che potranno essere attribuiti dallo scrivente in ragione di eventuali necessità per il buon funzionamento dell'ufficio e potrà comunque in ogni caso essere modificata in qualunque momento.

Il presente atto viene trasmesso al dipendente interessato e consegnato in copia al Segretario Generale e all'Assessore competente per gli adempimenti conseguenziali.

Il Responsabile Area P.I., Cultura,  
Servizi Demografici e Servizi alla Persona  
Carmine RUSSOMANDO

