



Proposta n. 675 del 13/06/2018

N. 92/ Reg. Ufficio

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA DEL RESPONSABILE**

N. 686/ Reg. Generale del 10-07-2018

**OGGETTO: IMPEGNO SPESA TRANSAZIONI - Gestione Impianto Mobile di Tritovagliatura Rifiuti di Sardone.**

L'anno Duemiladiciotto il giorno 13 del mese di Giugno nel proprio Ufficio

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO:**

- a favore della Gestione Impianto Mobile di Tritovagliatura Rifiuti di Sardone, in persona del suo legale rappresentante, veniva reso dal Tribunale di Salerno – Sezione distaccata di Montecorvino Rovella, contro il Comune di Bellizzi, il Decreto ingiuntivo n. 265/2011 per € 36.242,04 oltre interessi ex D.Lgs 231/02 dalla data di scadenza di ogni singola fattura;
- che con sentenza n. 4749/2016 il Tribunale di Salerno rigettava l'opposizione al Decreto ingiuntivo n. 265/2011 proposto dal Comune di Bellizzi con condanna dello stesso al pagamento delle competenze legali in € 2.000,00 oltre rimborsi IVA e Cassa come per Legge.
- Che in data 16/10/2017 acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 21176 è stato notificato atto di precetto in rinnovazione di importo pari a € 36.792,04 oltre spese legali;
- che con nota del 23/10/2017 prot. n. 21822 a seguito di intercorsi colloqui, nel prendere atto che questo Ente ha già liquidato alla società intimante la somma complessiva di € 21.795,84, e comunicata la volontà di questa Amministrazione di transigere la lite in corso, mediante il pagamento a saldo e stralcio definitivo della somma di € 14.446,23, oltre a € 7.771,08 a titolo di rivalutazione monetaria e interesse e ad € 5.155,70 per spese legali, per un importo complessivo di € 27.737,01
- che in data 27/10/2017 con nota dell'Avv. Ugo Sorrentino, pervenuta tramite PEC in nome e per conto del rappresentante legale della Gestione Impianto Mobile di Tritovagliatura Rifiuti di Sardone Dr. Ugo Carpinelli, è stata comunicata l'adesione alla transazione come formulata;
- Che in data 15/11/2017 Prot. n. 23458 è stata sottoscritto atto di transazione con espressa indicazione della modalità di pagamento delle somme;

VISTA la delibera di C. C. n. 14 del 05/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

**ATTESO CHE**

- ai sensi dell'art. 107 del predetto t.u.e.l. n. 267/2000 ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.



- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa.
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art 9 comma 1 del D.lgs 78/2009

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 14 del 28/02/2017 che autorizza la stesura del presente atto;  
Tutto ciò premesso e considerato

## D E T E R M I N A

- **DI PRENDERE ATTO** della intervenuta transazione ed impegnare la somma di €. 11.108,65, quale secondo acconto a favore della Società Gestione Impianto di Tritovagliatura Rifiuti di Sardone.
- **DI IMPEGNARE** per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono riportati, la somma complessiva di €.11.108,65 come di seguito indicato:

Cod. Bil	CAPITOLO	IMPORTO
09031023	1574/0	11.108,65

**DI DARE ATTO** che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunale;

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura numero di impegno.

**DI PROVVEDERE** con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il C.U.F del comune di Bellizzi è PK4GRU;

**DI DARE ATTO** che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è trasmessa in unico originale all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, che lo inoltrerà vistato all'ufficio Segreteria per essere inserito nella raccolta ufficiale delle determine;



RESPONSABILE AREA TECNICA  
Geom. Leonardo PIRILLO

### UFFICIO RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Impegno n. 1641 del 10/7/18 di € 11.108,65– CLASS. DLGS 118/2011 \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Finanziaria

Dott. Gianfranco BASSI