



AREA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'AREA SELE-PICENTINI

PROPOSTA N. 871 DEL 25/07/2018

N. 85 /REG. UFFICIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 717 /REG. GENERALE DEL 25-07-2018

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DELL'AREA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
ASSEGNAZIONE DI COMPITI E FUNZIONI**

L'anno Duemiladiciotto il giorno 25 del mese di Luglio nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 4, 5, 6 e ss. relativi all'individuazione dei responsabili del procedimento;

Atteso

che l'art. 4-1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i., stabilisce che : *"(...) le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale , nonché dell'adozione del provvedimento finale (...)"* ;

che l'art. 5-1 della citata legge n. 241/90 prevede che: *Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale ;*

Evidenziato che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della predetta legge n. 241/90 ed in particolare:

1. valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
2. accertare di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria ;
3. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità ;
4. curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia ;
5. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ;
6. indire le conferenze di servizi di cui all'articolo 14 della citata legge n. 241/90;
7. adottare, ove ne abbia la competenza , il provvedimento finale , ovvero trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione.

Dato atto che con Deliberazione di G. C. n.22 del 01.04.2010 è stato approvato il "Regolamento comunale di organizzazione dell'Ente";



Via Daniele Manin, 23 - 84092 Bellizzi (SA)

Dato atto che con Deliberazione di G. M. n.16 del 26.01.2017 è stato approvato il “Nuovo Assetto Organizzativo del Comune di Bellizzi”;

Rilevato che allo stato attuale l'*Area Centrale Unica di Committenza* risulta composta, così come previsto dall'Allegato B della Delibera di cui sopra, dal Responsabile e da una unità di cat.C.;

Che con la succitata Delibera di G. M. n. 16 del 26/01/2017, si assegnava a quest'area per un tempo di 12 ore settimanali, la dipendente Greco Morena, dipendente di ruolo dell'ente a tempo pieno e indeterminato inquadrata nell'attuale sistema di classificazione professionale, nella categoria giuridica C;

Evidenziato che l'Area Centrale Unica di Committenza, gestendo una molteplicità di procedure ha necessità di individuare in maniera puntuale i Responsabili dei singoli procedimenti ed i loro sostituti in caso di impedimento/assenza;

Ritenuto necessario, per esigenze di servizio, attribuire la responsabilità dei procedimenti ai dipendenti che prestano servizio nell' Area Centrale Unica di Committenza, ai sensi della sopra citata legge 241/90;

Visto il Decreto del Sindaco n. 28 del 13/04/2016 con cui veniva attribuita all'Ing. Pino Schiavo la responsabilità gestionale e la relativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna in relazione all' Area Centrale Unica di Committenza;

L'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 che individua le funzioni dei responsabili di Area dell'Amministrazione Comunale;

gli art. 27 e 32 bis del vigente regolamento di organizzazione stabilisce elementi, condizioni e termini generali per la nomina dei responsabili dei procedimenti da parte dei Responsabili di Area;

Precisato:

che resta in capo al responsabile dell'Area interessata l'adozione degli atti a rilevanza esterna in ogni caso proposti dai responsabili dei procedimenti istruttori;

Considerato:

che in relazione a compiti e funzioni svolti dall'Area Centrale Unica di Committenza, si rende necessaria organizzare l'ufficio e i relativi procedimenti specificati di seguito che possano essere svolti dai dipendenti incardinati nell'area e all'uopo nominati in attuazione di quanto previsto dalle disposizioni vigenti sopra richiamate:

Visti

- Gli art. 27 e 32 bis del vigente regolamento di organizzazione dell'Ente;
- La legge n.15/05 e lo statuto comunale;
- Il Decreto legislativo n.267/2000;

DETERMINA

DI DESIGNARE per le ragioni e secondo i riferimenti in premessa esplicitati:

- la **Dott.ssa Morena Greco**, istruttore amministrativo dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente categoria giuridica C, incaricata dell'istruttoria delle determinazioni di approvazione atti di gara, nomina delle commissioni giudicatrici di gara, aggiudicazione non definitiva e aggiudicazione definitiva;
- Pubblicazione bandi di gara;



Via Daniele Manin, 23 - 84092 Bellizzi (SA)

- Rapporti con gli enti aderenti alla Cuc nell'ambito delle procedure di adesione, la profilatura dei RUP presso l'Anac, le convocazioni dei sindaci per incontri e riunioni;
- Rapporti con la Soc. in house "Coop.& Rinascita"– società incaricata di supportare l'Area Cuc nella gestione delle procedure di gara;
- Gestione dei rapporti finanziari con gli Enti aderenti;

- che i procedimenti non contemplati nel presente atto, all'occorrenza, verranno assegnati dal Responsabile.

MANDA al Servizio Economico Finanziario per i relativi adempimenti.

DI STABILIRE:

che i procedimenti afferenti alle materie innanzi assegnate nonché di ogni attività istruttoria strumentale e complementare ai procedimenti citati il cui elenco è meramente esemplificativo e le relative funzioni attribuite non sono esaustive in quanto il responsabile dell'Area può in ogni caso assegnare ulteriori compiti laddove non espressamente elencati. Rimane salva la facoltà del sottoscritto di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti sopra citati laddove ritenuto opportuno o necessario;

TRASMETTE la presente determinazione ai dipendenti interessati, al Sindaco, al Segretario Comunale, ai rappresentanti RSU del Comune.

Il Responsabile dell'Area
Ing. Pino Schiavo