



COMUNE DI BELLIZZI
Cap. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650
Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

AREA ENTRATE E RISORSE

Proposta n. 872 dell'25/7/2018

N. 34 /Reg. Area

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA
DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 718 /Reg. Generale del 25-07-2018

OGGETTO: Impegno spesa per estrazione e decriptazione dei bollettini dematerializzati dai conti correnti postali; CIG: Z16219BEC3.

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTICINQUE del mese di LUGLIO nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

CONSIDERATO che per effetto della dematerializzazione spinta effettuata da poste italiane al momento del pagamento dei bollettini postali occorre effettuare una verifica contabile per poter decriptare i bollettini dematerializzati accreditati sui conti correnti postali intestati all'Ente.

TENUTO CONTO che i suddetti dati possono essere forniti solo da Poste Italiane s.p.a.;

CONSIDERATO che il servizio denominato "Bollettino report Gold" ha un costo, come da scheda economica di Poste Italiane s.p.a. di €. 60,00 + iva mensile per n. 10 conti correnti postali oltre al costo di attivazione di €. 50,00 + iva.

CONSIDERATO, pertanto che occorre impegnare la somma di €. 500,20 (Iva compresa) per la gestione dei dematerializzai presenti sui conti correnti postali;

DATO ATTO del rispetto del:

- D.lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.lgs 126/2014 che modifica ed integra il Testo unico sugli Enti Locali;
- principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria. n 4/2 allegato al D.lgs 118/2011;
- dell'art 33 comma 3 – bis, del D.lgs 163/2006;
- artt. 107, 183 e 192 del D.lgs 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che:

- ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.lgs 78/2009;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;
- la legge 7 Agosto 1990 n. 241;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto sindacale n. 142/2015;
- la delibera di C.C. n. 14 del 05/04/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2020;
- la delibera di G.C. n. 59 del 7.05.2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi finanziari 2018/2019/2020;

D E T E R M I N A

LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PRENDERE ATTO che l'attivazione del servizio report Gold di cui al presente atto viene fatta da Poste Italiane s.p.a. con sede legale in Viale Europa, 190 - 00144 Roma – Partita IVA 01114601006;

DI DARE ATTO che l'obbligazione giuridica connessa all'impegno assunto avrà scadenza il 31.12.2018;

DI COSTITUIRE il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato, al fine di garantire la fornitura di quanto sopra;

INTERVENTO	CAP	CLASS. DLGS 118/2011	IMPORTO
0301103	524/0		€. 500,20

DI DARE ATTO che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunale;

DI TRASMETTERE la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura numero di impegno, riportato in calce e numero di CIG;

DI PROVVEDERE con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il Codice Univoco dell'Ufficio è: **BQ2KXC**;

DI DARE ATTO che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è trasmessa in unico originale all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, che lo inoltrerà vistato all'ufficio Segreteria per essere inserito nella raccolta ufficiale delle determine;
- è trasmessa in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line per gg. 15;

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente.

IL RESPONSABILE AREA ENTRATE E RISORSE

Dott. Gianfranco Bassi



Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Impegno n. 1712 del 25-07-2018 di € 500,20 – CLASS. DLGS 118/2011
- Int. 0301103 - Cap. 524/0.

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA .

Dr. Gianfranco Bassi

