



Comune di Bellizzi

Cap. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Area P.I. – Cultura e Spettacolo
Servizi Demografici e Servizi alla Persona

Proposta n. 1046 del 20/09/2018

N. 90/Reg. Area

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
DEL RESPONSABILE DELL'AREA**

N. 852/Reg. Generale del 21-09-2018

OGGETTO: Appalto gestione servizio mensa scolastica. Liquidazione acconto.

L'anno duemiladiciotto il giorno venti del mese di settembre nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTE le determinazioni n. 1161 del 02/12/2014 e n. 890 del 05.10.2015, esecutive ai sensi di legge, con le quali la gestione del servizio mensa scolastica veniva affidato alla Società in House "Cooperazione & Rinascita srl" fino al 31.12.2019;

VISTA la determina n. 65 del 25.01.2018 con la quale veniva impegnata, per l'anno 2018, la somma di € 295.000,00 al fine di garantire la regolare effettuazione del servizio de quo;

VISTA la nota Prot. n. 18284 del 14.09.2018 con la quale l'Amministratore Unico della società in house Cooperazione & Rinascita srl, affidataria della gestione del servizio di mensa scolastica, ha richiesto un acconto di € 15.000,00, oltre IVA, a valere sul servizio che inizierà il 1 ottobre c.a.;

VISTE le seguenti fatture elettroniche emesse:

- FATTPA n. 48_18 del 19.09.2018 di € 5.000,00, oltre IVA al 4%;
- FATTPA n. 49_18 del 19.09.2018 di € 5.000,00, oltre IVA al 4%;
- FATTPA n. 50_18 del 19.09.2018 di € 5.000,00, oltre IVA al 4%;

per complessivi € 15.000,00, oltre IVA, che verranno scomputati per ciascuno dei mesi di riferimento, ovvero nei mesi di ottobre, novembre e dicembre, sulle fatture che verranno emesse a consuntivo sulla scorta dei consumi effettivi;

TENUTO conto che non si tratta di anticipi su forniture in contrasto con le regola del "de minimis" di cui al regolamento comunitario n.1998/2006 e che insiste tra le parti un rapporto di servizio disciplinato dagli artt. 112 e seguenti del titolo VI° del D.lgs 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che non si tratta di contributi o trasferimenti né di parte corrente né di parte capitale ma le somme risultano compatibili con la previsione di spesa per il servizio di mensa scolastica nella temporalità fiscale dell'anno e attesa la provata capienza delle somme richieste con il saldo contabile "preventivabile" quale spesa assestata alla data del 31.12.2018;

RICHIAMATI i principi stabiliti dal D.lgs 175/2016 come aggiornato al decreto legislativo n. 100 del 16.06.2017;

DATO ATTO che:

- con la firma della presente determinazione, il Responsabile dell'Area ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- la spesa storica dei primi tre mesi del servizio mensa, ovvero quella relativa ai mesi di ottobre, novembre e dicembre, ammonta a circa € 100.000,00;

VISTO l'art. 184 del D Lgs. 267/00;

VISTO il decreto sindacale n. 8/2017 di nomina di responsabile dell'Area;

VISTI lo Statuto e i vigenti regolamenti comunali sui contratti e di contabilità;

DETERMINA

LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente ritrascritta;

DI LIQUIDARE, per i motivi espressi in narrativa, a favore della Società in House "Cooperazione & Rinascita srl", la somma di € 15.600,00, IVA al 4% compresa, di cui alle fatture:

- FATTPA n. 48_18 del 19.09.2018 di € 5.000,00, oltre IVA al 4%;
- FATTPA n. 49_18 del 19.09.2018 di € 5.000,00, oltre IVA al 4%;
- FATTPA n. 50_18 del 19.09.2018 di € 5.000,00, oltre IVA al 4%;

STABILIRE che la liquidazione avvenga a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate riportate in calce alla citata fattura, nei modi e forme previste dalle vigenti normative in materia con applicazione dello split payment;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 15.600,00, IVA compresa al 4%, trova imputazione all'Intervento 0407103 Cap. 1000008/1 nel modo seguente

- Imp. n. 70/2018 del B.P. 2018.gestione competenza;

A norma dell'art. 5 della legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente.

DI TRASMETTERE la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per gg. 15.

IL RESPONSABILE AREA P.I. CULTURA
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA
Carmine Russomando

