



AREA P.I. CULTURA SERVIZI DEMOGRAFICI
E SERVIZI ALLA PERSONA

Proposta n. 1091 del 03.10.2018

N. 93/2018 - Reg. Area

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 897 /Reg. Generale del 04-10-2018

OGGETTO: Servizio mensa scolastica: Affidamento alla Società in house Cooperazione e Rinascita Srl del servizio vendita singoli ticket tramite i parcometri.

L'anno duemiladiciotto il giorno tre del mese di ottobre nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che con delibera di G.C. veniva:

1. dato specifico indirizzo allo scrivente di avviare, in via sperimentale, la vendita dei ticket mensa mediante utilizzo dei parcometri già installati in città, al fine di consentire nei casi di urgenza e contingibilità l'accesso alla mensa scolastica da parte dei cittadini;
2. dato atto che,
 - il servizio rientra tra gli affidamenti già concessi alla società in house "Cooperazione e Rinascita s.r.l." e tra le funzionalità già previste per i parcometri installati sul territorio comunale;
 - il presente affidamento non comporta variazioni in aumento dei costi per l'Ente, e che il servizio rientra nell'alveo della cd. "Estensione propria", in quanto appendice del contratto originario relativo all'istituzione e alla vigilanza dei parcheggi -giusta determina del Responsabile dell'Area Vigilanza n. 321/2015 - alla luce della invarianza delle condizioni economiche esecutive e già pattuite oggetto di contratto vigente, pur in presenza di una migliore qualificazione delle prestazioni rese;
 - con cadenza mensile la società affidataria provvederà all'invio della rendicontazione delle somme incassate con la modalità del parcometro e alla contestuale movimentazione contabile a seguito di verbale di riscontro da effettuarsi con il settore competente;
3. stabilito di offrire all'utenza la possibilità di acquistare anche un singolo ticket mensa senza derogare alla procedura di acquisto dei blocchetti mensa da 10 ticket cadauno presso i preposti uffici comunali gestiti dagli agenti contabili all'uopo nominati, servizio già attivato e regolarmente garantito;
4. dato mandato al Responsabile dell'Area P.I. Cultura Servizi Demografici e Servizi alla Persona di adottare i conseguenziali atti di propria competenza finalizzati alla realizzazione di quanto disposto con la citata delibera giunta;

ATTESO che:

- con le Determine dello scrivente n. 1037 del 30.10.2014, n. 1161 del 02.12.2014 e n. 890 del 05.10.2015, è stato affidato il servizio di mensa scolastica alla società in house "Cooperazione e Rinascita s.r.l.";
- con Delibera di G.C. n. 169 del 25.11.2014 e con Determina dell'Area Vigilanza n.321/2015 veniva, tra l'altro, affidato alla società in house Cooperazione e Rinascita srl, a decorrere dal 01.04.2015, il servizio di istituzione e vigilanza dei parcheggi a pagamento ed approvato il relativo disciplinare di servizio;

DATO ATTO che:

- la società in house gestisce gli appositi parcometri per consentire agli utenti il pagamento della tariffa oraria prevista per la sosta degli autoveicoli;
- tali parcometri prevedono anche la possibilità di acquistare singoli ticket mensa, al fine di consentire nei casi di urgenza e contingibilità l'accesso alla mensa scolastica da parte dei cittadini;

RITENUTO conveniente, in ragione dell'affidamento già concesso a Cooperazione & Rinascita srl circa l'istituzione e la vigilanza dei parcheggi a pagamento, procedere all'affidamento in house della vendita di singoli ticket mensa tramite i parcometri già installati nel paese, senza alcuna variazione delle condizioni economiche in essere;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8/2017 con il quale è stato conferito al sottoscritto la responsabilità dell'Area P.I. Cultura Servizi Demografici e Servizi alla Persona;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

La **PREMESSA** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

AUTORIZZARE ed AFFIDARE alla Società in house "Cooperazione & Rinascita", in via sperimentale e con decorrenza dal 01.10.2018, la gestione della vendita di singoli ticket mensa utilizzando i parcometri già installati in città, al fine di consentire agli utenti con la massima celerità, nei casi di urgenza e contingibilità, l'accesso alla mensa scolastica dei propri figli iscritti alle scuole dell'infanzia e alle scuole primarie, fermo restando la scelta da parte dei genitori di acquistare i blocchetti mensa da 10 ticket cadauno presso i preposti uffici comunali gestiti dagli agenti contabili all'uopo nominati;

DARE ATTO che:

- il presente affidamento non comporta variazioni in aumento dei costi per l'Ente, e che il servizio rientra nell'alveo della cd. "Estensione "propria"", in quanto appendice del contratto originario relativo all'istituzione e alla vigilanza dei parcheggi – giusta determina del Responsabile dell'Area Vigilanza n. 321/2015 - alla luce della invarianza delle condizioni economiche esecutive e già pattuite oggetto di contratto vigente, pur in presenza di una migliore qualificazione delle prestazioni rese;
- tale scelta giustifica ampiamente le ragioni del mancato ricorso al mercato, in quanto appare evidente che, in relazione ai costi standard gestionali, oltre a garantire il perseguimento degli obiettivi di efficienza, di economicità, e di qualità del servizio, risulta essere vantaggiosa per i cittadini interessati;
- l'affidamento diretto, cd. in house, trova i suoi requisiti essenziali di legittimità giuridica nelle seguenti motivazioni:
 1. la Società "Cooperazione & Rinascita" è interamente partecipata dal Comune di Bellizzi;
 2. l'ente esercita sulla stessa un controllo analogo a quello da esso esercitato sui propri servizi;
 3. la Società ha una "destinazione prevalente della sua attività a favore dell'ente affidante";

STABILIRE che la società in house affidataria, con cadenza mensile, provvederà all'invio della rendicontazione delle somme incassate con la modalità del parcometro e alla contestuale movimentazione contabile a seguito di verbale di riscontro da effettuarsi con il settore competente, in ragione dei tagliandi consegnati nei plessi scolastici;

DARE ATTO, altresì, che la presente determina:

- è trasmessa in unico originale all'Ufficio Segreteria per essere inserito nella raccolta ufficiale delle determine;
- è trasmessa in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line;

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Carminé Russomando

