



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Area Sele - Picentini

Area CUC Comune di Bellizzi (Comune Capofila)

Via D. Manin, 23 - 84092 Bellizzi (SA)

Bellizzi, 15.10.2018

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza Sele Picentini

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Altavilla Silentina

Atti di gara n. 2018/036

BANDO / DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RELATIVI AGLI
"INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA
SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA DI BORGO CARILLIA"**

CIG: 7646945AA2 - CUP: J24D17000640001

1. PREMESSE

Il presente bando/disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla **Centrale Unica di Committenza Sele-Picentini** (Amministrazione Aggiudicatrice) per conto del **Comune di Altavilla Silentina** (Stazione Appaltante), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione dei lavori relativi agli **"Interventi di efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria di Borgo Carillia"**.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con:

- determina a contrarre del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino della Stazione Appaltante n. 354 del 08.10.2018 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice);
- determina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. 110 del 10.10.2018 (Req. gen. n. 905 del 10.10.2018) con la quale sono stati approvati gli atti di gara, tra cui il presente bando/disciplinare;

Il progetto è stato validato con verbale del 08.08.2018.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Comune di Altavilla Silentina (SA).

CUP: J24D17000640001 – CIG: 7646945AA2

Stazione Appaltante	Comune di Altavilla Silentina
Ufficio	Settore II - Servizi al cittadino
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Alessandro FUSCO
Telefono	0828 983832/13
mail	lavoripubblici@comune.altavillasilentina.sa.it
pec	lavoripubblici.altavillasilentina@asmepec.it

La documentazione di gara comprende:

- Bando / Disciplinare di gara;
- Modello Istanza di partecipazione
- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.);
- Modello Offerta tempo;
- Modello Offerta economica;
- Codice di comportamento (art. 54 del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii) approvato con DGC n. 14 del 30.01.2014;
- Progetto esecutivo;

2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

- L'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, ammonta ad **€ 397.886,74** di cui **€ 6.888,04** per oneri per la sicurezza.
- L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 390.998,70**
- L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo	%	Prevalente Scorporabile	Subappaltabile
OG1	I	SI	€ 197.535,68	50,105	Prevalente	//
OG11	I	SI	€ 163.187,80	41,393	Scorporabile SIOS	Ai sensi dell'art. 89 co. 11 del Codice NON E' AMMESSO L'AVVALIMENTO. Il subappalto non può superare il 30% dell'importo della singola categoria
OG9	I	SI	€ 33.519,76	8,502	Scorporabile	Subappaltabile al 100% nei limiti imposti dall'art. 105 co. 2

3. L'intervento oggetto della presente procedura è finanziato con mutuo cassa DDPP, pos. 7501241/001, a tasso agevolato 0,25%, mediante Decreto del Ministero dell'Ambiente, per l'accesso al fondo rotativo Kyoto per le scuole, prot. 0000429.28-09-2017

1. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura".

2. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p) ed all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

2. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 45 del Codice e di cui all'art. 92 del DPR 207/2010 e s.m.i..

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

2. Non è ammessa inoltre, la partecipazione alla gara di operatori economici riuniti in forme diverse da quelle previste dall'art. 48 del Codice.

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. e relativo aggiornamento con delibera n. 157 del 17.02.2016 e s.m.i..

2. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi Contratti Pubblici AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

1. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'Amministrazione Aggiudicatrice all'indirizzo www.comune.bellizzi.sa.it - sezione Bandi e Concorsi - ed all'indirizzo www.cucselepicientini.it.

a. Il Progetto Esecutivo ed il Capitolato Speciale d'Appalto sono disponibili sul sito internet della Stazione Appaltante (Comune di Altavilla Silentina) al seguente indirizzo:

<http://www.halleyweb.com/c065005/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi>.

b. Il Comune di Altavilla Silentina, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

2. Il **sopralluogo è obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

3. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Altavilla Silentina nei giorni lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

4. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

7. CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente al RUP ai punti di contatto riportati nel presente Bando/Disciplinare, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet della CUC www.comune.bellizzi.sa.it - sezione Bandi e Concorsi - ed all'indirizzo www.cucselepicientini.it.
4. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Per la presentazione delle domande di partecipazione, l'amministrazione aggiudicatrice accetterà il Documento di Gara Unico Europeo (in prosieguo DGUE) di cui all'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea, che consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che il concorrente soddisfa le seguenti condizioni:
 - a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
 - b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del Codice e previsti dal presente disciplinare di gara.
2. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
3. L'amministrazione aggiudicatrice può chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
4. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'amministrazione aggiudicatrice ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma precedente, ma non applica alcuna sanzione.
5. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
6. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - c) la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire

- mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
 3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
 4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
 5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
 6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra amministrazione aggiudicatrice, la stazione appaltante ed concorrenti verranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del Codice oltre che dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Eventuali modifiche degli indirizzi PEC comunicati dai concorrenti in fase di gara dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice a cura dei rispettivi concorrenti; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11. SUBAPPALTO

1. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice e quanto disciplinato dall'art. 2 del presente Bando/Disciplinare.

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
2. È facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'amministrazione aggiudicatrice.
4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

7. Le spese relative alla pubblicazione sui giornali del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni ai sensi del D.L. n. 66/2014 (conv. L. n. 89/2014) e del D.L. 210/2015 (conv. L. n. 21/2016).
8. Le opere includono lavorazioni soggette all'obbligo di abilitazione di cui al DM 37/2008 da dimostrare in fase di esecuzione.

13. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:
 - a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante (*Comune di Altavilla Silentina*);
 - b) da garanzia fideiussoria (*ente garantito Comune di Altavilla Silentina*) rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
 - c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19/01/2018 n. 31. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi tipo contenuti nell'«Allegato A - Schemi Tipo», al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19/01/2018 n. 31;
2. La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
3. La garanzia provvisoria deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
4. In caso di partecipazione alla gara di operatori economici riuniti nelle forme previste dall'art. 48 del Codice, la garanzia provvisoria deve riguardare tutti gli operatori economici riuniti.
5. L'offerta dei concorrenti deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la successiva garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in favore della Stazione Appaltante (*Comune di Altavilla Silentina*), di cui agli artt. 103 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario.
6. Per effetto dell'obbligo, previsto dall'art. 84 del Codice e dall'art. 63 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, la cauzione provvisoria è ridotta del 50%.
7. Si precisa che:
 - a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 48, comma 3, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
 - b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.
8. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
9. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:
 - a) la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;

- b) la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del Codice, per una somma assicurata non inferiore all'importo di contratto.
- c) La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00.

14. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad **€ 35,00** secondo quanto previsto dalla deliberazione ANAC n. 1377/2016.

15. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

1. Nello specifico i concorrenti, in riferimento agli artt. 83 e 216 comma 14 del Codice, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere;
 - b. i concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del DPR n. 207/2010 e s.m.i.;
 - c. i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorchè posseduti dalle singole imprese consorziate;
 - d. per i primi cinque anni dalla costituzione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate, vengono sommati in capo al consorzio;
 - e. per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'art. 84 del Codice devono essere posseduti dal mandatario per i lavori di categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo; i lavori riconducibili alla categoria prevalente o alle categorie scorporate, possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento di tipo orizzontale;
 - f. considerato che l'importo dei lavori e tale che è sufficiente la qualificazione in classifica II per la partecipazione alla gara non è necessario il possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati.
 - g. in attuazione dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o riunito nelle forme di cui all'art. 45 dello stesso Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale (con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80), nonchè il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura dei legami con questi ultimi. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
2. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
3. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

1. Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso la sede della Centrale Unica di Committenza Sele Picientini, sita in Bellizzi (SA) alla via Roma, 197.

**Il plico deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07.11.2018
esclusivamente all'indirizzo precedente indicato.**

2. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti
3. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
4. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per le comunicazioni*] e riportare la dicitura **“COMUNE DI ALTAVILLA SILENTINA - Interventi di efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria di Borgo Carillia - CIG 7646945AA2”**.
5. Nel caso di concorrenti con idoneità pluri-soggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
6. Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno quattro buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
 - BUSTA A - Documentazione amministrativa;
 - BUSTA B - Offerta tecnica;
 - BUSTA C - Offerta tempo;
 - BUSTA D - Offerta economica.
7. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'articolo 77 del Codice, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il metodo aggregativo compensatore.
2. Il prezzo offerto deve essere determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara e con le modalità previste nel presente disciplinare di gara e deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.
3. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

1. Nella busta **“A – Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti i seguenti documenti:
 - a. Istanza di partecipazione (in bollo) redatta secondo il modello appositamente predisposto dall'Amministrazione Aggiudicatrice;
 - b. Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) di cui all'art. 85 del Codice, debitamente compilato/i e firmato/i conformemente alle “Istruzioni” – Allegato 1 – del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 05 gennaio 2016, che stabilisce il modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo, oltre che alle note riportate in calce, corredato da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità di ogni singolo firmatario. *Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotti, a pena di esclusione, i Modelli “A” (D.G.U.E.) o comunque tutte le dichiarazioni ed indicazioni ivi previste, da ciascun operatore economico che compone il concorrente;*
 - c. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
 - d. Garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del Codice, pari a 2% dell'importo complessivo dell'appalto, corredata a pena di esclusione dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in favore della Stazione Appaltante (Comune di Altavilla Silentina), di cui agli artt. 103 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario;

- e. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di cui al paragrafo 14 del presente disciplinare di gara;
 - f. Copia del CODICE DI COMPORTAMENTO (Art. 54 del d.lgs 165/2001) approvato con DGC n. 14 del 30.01.2014 sottoscritto, per accettazione, dal Legale Rappresentante di tutti gli operatori economici partecipanti con allegata copia di valido documento di identità dei sottoscrittori;
 - g. Autocertificazione di avvenuto sopralluogo controfirmata dal RUP durante il sopralluogo stesso;
2. Nella busta A deve, inoltre, essere inserito un supporto magnetico (CD-ROM - DVD - etc) contenente tutta la documentazione amministrativa in formato non editabile (.PDF). il supporto magnetico è corredato da apposita dichiarazione di conformità del contenuto del CD con la documentazione in formato cartaceo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente
 3. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, a pena di esclusione, quanto segue:
 - Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) debitamente compilato e firmato dall'impresa ausiliaria in conformità alle "Istruzioni" di cui sopra;
 - una specifica dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza da parte di quest'ultima dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - una specifica dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Altavilla Silentina, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, ELENCANDOLE;
 - originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'intera durata dell'appalto ELENCANDOLE.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

1. Nella busta "B - Offerta tecnica" deve essere contenuta, la descrizione dell'offerta migliorativa relativa agli elementi e sub-elementi qualitativi di cui alla tabella del presente disciplinare.
In particolare i concorrenti, al fine di illustrare e documentare in maniera completa e dettagliate le rispettive offerte tecniche, dovranno produrre i seguenti elaborati:
 - ELENCO ELABORATI costituenti l'offerta tecnica;
 - QUADRO SINTETICO delle *migliorie* offerte con l'indicazione per ognuna di esse dell'elemento qualitativo a cui si riferiscono;
 - DOCUMENTAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA costituente l'offerta tecnica contenente la descrizione tecnica, con adeguate e dettagliate motivazioni, delle *migliorie* offerte a seguito dello studio analitico del progetto.
 - COMPUTO METRICO senza prezzi complessivo nel quale devono essere riportate le voci del progetto posto a base di gara e le voci relative alle *migliorie* offerte;
N.B.: l'inserimento di qualsiasi prezzo nell'elaborato schede tecniche e certificazioni dell'offerta tecnica, anche per mero errore, comporterà l'inevitabile automatica esclusione del concorrente;
 - QUADRO DI RAFFRONTO senza prezzi tra il computo metrico del progetto posto a base di gara e quello relativo alle *migliorie* e/o *varianti* offerte;
N.B.: l'inserimento di qualsiasi prezzo nel computo metrico dell'offerta tecnica, anche per mero errore, comporterà l'inevitabile automatica esclusione del concorrente;
2. Nella busta B deve, inoltre, essere inserito un supporto magnetico (CD-ROM - DVD - etc) contenente tutta la documentazione amministrativa in formato non editabile (.PDF). il supporto magnetico è corredato da apposita dichiarazione di conformità del contenuto del CD con la documentazione in formato cartaceo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente
3. Si precisa inoltre, che:
 - a) gli elaborati devono essere timbrati e firmati dal concorrente e da un tecnico abilitato in ogni pagina;
 - b) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
 - c) per migliorie tecniche offerte, si intende un miglioramento oggettivo di un elemento già previsto dalla stazione appaltante nel proprio progetto esecutivo posto a base di gara.
4. Si precisa, infine, che tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere

sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA TEMPO”

1. Nella busta “**C - Offerta di tempo**” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:
 - a) DICHIARAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l’indicazione del ribasso sui tempi di esecuzione rispetto al tempo massimo a base di gara, stabilito in giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, espressa in cifre ed in lettere (in caso di discordanza, si riterrà valida quella indicata in lettere).
 - b) CRONOPROGRAMMA che descriva l’avanzamento percentuale dei lavori senza alcun riferimento ai prezzi.
2. Nella busta C deve, inoltre, essere inserito un supporto magnetico (CD-ROM - DVD - etc) contenente tutta la documentazione amministrativa in formato non editabile (.PDF). il supporto magnetico è corredato da apposita dichiarazione di conformità del contenuto del CD con la documentazione in formato cartaceo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente

21. CONTENUTO DELLA BUSTA “D - OFFERTA ECONOMICA”

1. Nella busta “**D - Offerta economica**” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:
 - a) DICHIARAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l’indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere sull’importo posto a base di gara. In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere prevale la percentuale indicata in lettere. La dichiarazione dovrà contenere, a pena di esclusione, l’indicazione dei costi aziendali relativi alla sicurezza diversi da quelli contrattuali, espressi in cifre ed in lettere;
 - b) COMPUTO METRICO ESTIMATIVO con i prezzi complessivo nel quale devono essere riportate le voci del progetto posto a base di gara e le voci relative alle migliorie offerte;
2. Nella busta C deve, inoltre, essere inserito un supporto magnetico (CD-ROM - DVD - etc) contenente tutta la documentazione amministrativa in formato non editabile (.PDF). il supporto magnetico è corredato da apposita dichiarazione di conformità del contenuto del CD con la documentazione in formato cartaceo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente
3. Si precisa e si prescrive:
 - a) che la dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione dell’offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, l’offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio;

22. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede operativa della Centrale Unica di Committenza *Sele Picentini* – in via Roma n. 197, a Bellizzi (SA). Il giorno e ora saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della Amministrazione Aggiudicatrice all’indirizzo www.comune.bellizzi.sa.it - sezione Bandi e Concorsi - ed all’indirizzo www.cucselepicientini.it.

Alle sedute potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all’ora e nel giorno che saranno resi noti con lo stesso criterio della prima seduta almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Responsabile del procedimento, il giorno fissato nel bando per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta “**A - Documentazione amministrativa**”, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che da parte degli operatori economici non vi siano partecipazioni in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero, partecipazioni anche in forma individuale qualora gli stessi operatori economici abbiano partecipato alla gara anche in raggruppamento o consorzio ordinario ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, ultimo periodo, del Codice, sia il consorzio sia il consorziato;

Il Responsabile del procedimento, ovvero la commissione procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, l'offerta tempo, l'offerta economica e valutazione delle offerte

La Commissione giudicatrice appositamente nominata, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "**B - Offerta tecnica**", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella buste "**B - Offerta tecnica**", in una o più sedute riservate, previa redazione di quadri sinottici dei contenuti delle offerte, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione degli elementi e sub-elementi qualitativi di cui alla tabella seguente:

	Elementi di valutazione	punteggio max
A	Qualità dei lavori e delle opere:	55
	<u>A.1 - Efficientamento involucro:</u> Elementi di miglioramento dell'isolamento dell'involucro edilizio previsti in progetto con particolare riguardo alla trasmissione del calore verso terra e alla contestuale eliminazione della risalite di umidità	30
	<u>A.2 - Controllo e monitoraggio:</u> Miglioramento del sistema di termoregolazione e del sistema di controllo e di gestione, anche remota, dell'intero impianto compreso il sistema di monitoraggio post-esecuzione	10
	<u>A.3 - Gestione e Manutenzione:</u> Post esecuzione lavori sotto forma di redazione programma di gestione e manutenzione, assistenza e durata della garanzia oltre quella prevista dalla normativa. Manutenzione ordinaria dell'impianto in multipli di anno solari a partire dalla data del collaudo	15
B	Organizzazione del cantiere	35
	<u>B.1 - Organizzazione del cantiere</u> Soluzioni e modalità organizzative da adottare al fine di contenere i disagi per l'utenza e per l'Amministrazione evitando interferenze e disagi alle attività didattiche considerando anche l'ipotesi del possibile utilizzo, per periodi temporali limitati, di altri strutture idonee senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.	35
C	Riduzione tempi realizzazione lavori	5

D	Prezzo	10
TOTALE		100

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere i seguenti documenti:

Documentazione esplicativa relativa ai singoli elementi di valutazione:

- A1) Efficientamento involucro - Soluzioni progettuali che prevedano l'inserimento di elementi di miglioramento dell'isolamento dell'involucro edilizio previsti nel progetto con particolare riguardo alla trasmissione del calore verso terra e alla contestuale eliminazione della risalite di umidità;
- A2) Controllo e monitoraggio - Soluzioni progettuali che prevedano il miglioramento del sistema di termoregolazione e del sistema di controllo e di gestione, anche remota, dell'intero impianto compreso il sistema di monitoraggio post-esecuzione;
- A3) Gestione e Manutenzione - Soluzioni progettuali che contemplino un programma di gestione, manutenzione, assistenza e durata della garanzia oltre quella prevista dalla normativa, con espressa indicazione dei tempi di manutenzione ordinaria dell'impianto, proposti, in multipli di anno solare a partire dalla data del collaudo;
- B1) Organizzazione del cantiere - soluzioni migliorative relative all'organizzazione dei lavori volte ad evitare le interruzioni delle attività scolastiche;

Relativamente agli elementi A1, A2, A3, e B1 dovrà essere prodotto, per ogni singolo criterio di valutazione, la seguente documentazione,

- Relazione tecnica composta da max 8 facciate in formato A4;
- Grafici, disegni e/o diagrammi (max 5 tavole in formato A3 ovvero 10 tavole in formato A4), con rappresentazione in scala o fuori scala.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da un tecnico abilitato.

Computo metrico complessivo nel quale devono essere riportate sia le voci del progetto posto a base di gara sia le voci relative alle lavorazioni migliorative/integrative offerte. Tale elaborato non deve contenere alcun riferimento ai prezzi; l'inserimento di qualsiasi prezzo nel computo metrico dell'offerta tecnica, anche per mero errore, comporterà l'inevitabile esclusione dalla gara.

Quadro di raffronto tra il computo metrico del progetto posto a base di gara e quello corrispondente all'offerta. Tale elaborato non deve contenere alcun riferimento ai prezzi; l'inserimento di qualsiasi prezzo nel computo metrico dell'offerta tecnica, anche per mero errore, comporterà l'inevitabile esclusione dalla gara.

Supporto informatico (CD-ROM) contenente tutta la documentazione tecnica costituente l'offerta tecnica in formato non editabile (.PDF) e corredato di apposita dichiarazione, a firma del legale rappresentante, di conformità del contenuto del CD con la documentazione in formato cartaceo.

OFFERTA TEMPO

Il tempo utile per ultimare i lavori compresi nell'appalto è quello definito in sede d'offerta ed accettato dall'amministrazione aggiudicatrice. Esso non dovrà essere superiore a **159 (centocinquantanove)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna e comunque non inferiore a **120 (centoventi)** giorni.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, offerte tempo inferiori saranno ricondotte al valore minimo previsto di 120 giorni naturali e consecutivi. Rimane l'obbligo per l'appaltatore di eseguire i lavori nel tempo offerto in sede di gara. Per l'elemento "tempo di esecuzione dei lavori" non sono ammesse offerte in aumento.

All'offerta economica dovrà essere allegato un **CRONOPROGRAMMA** che descriva l'avanzamento percentuale dei lavori senza alcun riferimento ai prezzi.

Per l'attribuzione del punteggio per l'elemento tempo si utilizza il *metodo di interpolazione lineare* così come previsto dalle linee Guida n. 2 dell'ANAC.

OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno presentare una offerta al ribasso su quanto previsto dalla stazione appaltante come **corrispettivo** di appalto. Il corrispettivo di appalto è stabilito in **€ 390.998,70** al netto dell'IVA e dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 6.888,04**.

Per l'attribuzione del punteggio per l'elemento prezzo si utilizza il *metodo di interpolazione lineare* così come previsto dalle linee Guida n. 2 dell'ANAC.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B-Offerta tecnica”, procederà alla assegnazione coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui alla tabella specifica. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l’attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l’attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Criteri motivazionali

L’analisi dei criteri valutativi di tipo qualitativo è sviluppata considerando quali parametri valutativi:

- (grado di) coerenza con le linee-chiave del progetto approvato;
 - (grado di) rispondenza con gli standard qualitativi e con i trend di miglioramento precisati negli atti di gara;
 - (grado di) efficacia dell’offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori dell’appalto;
- L’attribuzione dei coefficienti avviene secondo la valutazione discrezionale della Commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Coeff.	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione ai criteri di natura discrezionale siano inferiori a **30 punti**.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell’assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l’intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del progetto esecutivo posto a base di gara. La commissione giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all’offerta tempo e all’offerta economica, effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il tempo, il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il

concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tempo.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il tempo, il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio nella stessa seduta.

3. Verifica delle offerte anormalmente basse

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, si procederà alla valutazione della congruità della relativa offerta ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

4. Avvertenze

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di gara nonché del Capitolato Speciale d'Appalto e in tutti i documenti di gara.

L'amministrazione aggiudicatrice/la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

L'amministrazione aggiudicatrice/la stazione appaltante si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'amministrazione aggiudicatrice/la stazione appaltante abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal bando e dal disciplinare di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

L'affidatario nell'esecuzione dei lavori sarà vincolato a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi per ciascuno degli elementi di valutazione indicati.

L'offerta presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà, pertanto, l'oggetto del contratto e le relative obbligazioni devono quindi intendersi completamente ed esclusivamente compensate con il corrispettivo contrattuale deducibile dall'offerta formulata in sede di gara.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento

f.to Ing. Alessandro FUSCO

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

SELE PICENTINI

f.to Ing. Pino SCHIAVO