

Comune di Bellizzi



AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Numero di Registro Generale *967* del *25.10.2018*

Numero di settore **24** del **22.10.2018**

Proposta **1150** del **22.10.2018**

OGGETTO: impegno di spesa per fornitura Piattaforma E-Procurement – CIG **Z27256F73C**

Premesso che

- il Comune di Bellizzi è socio, per una quota pari a 0,49% della società CST Sistemi Sud srl, Viale della Repubblica n. 8, 84047 Capaccio;
- la Società Sistemi Sud srl fu costituita nell'anno 1999 dal Comune di Capaccio, da Studio K di Reggio Emilia e da Tecnicomp di Cremona, con capitale sociale di lire 70.000.000 al 51% pubblico e 49% privato e con lo scopo di fornire un supporto informatico per la gestione dei servizi degli Enti pubblici e per la commercializzazione di hardware, software, assistenza e manutenzione;
- detta società gestisce il sito e il dominio del comune di Bellizzi;

Visto l'art. 40, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, "A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.";

RITENUTO di dover provvedere all'acquisto di una piattaforma per la gestione digitale delle comunicazioni e degli scambi di informazioni delle procedure relative al Codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il preventivo, acquisito al protocollo generale dell'ente il 19.10.2018 al n. 20830, inviato dalla società CST Sistemi Sud s.r.l. Società Pubblica (House), con sede a Capaccio Paestum (SA) in Viale della Repubblica n. 8 - 84040 – P.I. 03564090656;

VISTO che occorre aderire alla offerta per l'urgenza degli interventi da effettuare;

DATO ATTO CHE il C.I.G. afferente il presente affidamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 217/2010 è Z27256F73C;

ACCERTATA la regolarità contabile richiesta l'11.07.2018 con n. protocollo INAIL_12381846 con scadenza l'8.11.2018;

Considerato che:

- ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art 9 comma 1 del D.Lgs. 78/2009;

VISTA la delibera di C.C. n. 14 del 05/04/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2020;

VISTA la delibera di G.C. n. 59 del 7.05.2017 con la quale è stato approvato il PEG per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020;

VISTO il decreto sindacale n. 7 del 6.02.2017 di nomina di responsabile di servizio;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, che modifica ed integra il Testo Unico sugli Enti Locali;

VISTO il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, n. 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;

VISTO l'art. 23 ter comma 3 del D. L. 90/14 convertito con L. 114/14, e modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b), della legge n. 208 del 2015;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 contenente “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16” e, in particolare, l'art. 2, comma 3, il quale stabilisce che “Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n.165 del 2011 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.” e l'art. 17 che impone alle amministrazioni pubbliche di dare “la più ampia diffusione al predetto decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e – mail, tra l'altro, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento”;

VISTA la delibera di C.C. n. 23 del 13.02.2014, ad oggetto: “Codice di comportamento dei dipendenti – Approvazione”;

PRESO ATTO che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in caso di violazione da parte dell'affidatario dell'incarico professionale degli obblighi previsti dal predetto Codice, il relativo contratto si intende risolto di diritto;

RICHIAMATO l'art. 183 del citato T.U. 267/2000;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. del 18.08.2000 n. 267, ai dirigenti spettano “gli atti di gestione finanziaria, ivi comprese l'assunzione di impegni di spesa”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura e la manutenzione hardware, con importo pari a euro 3.050,00 (IVA compresa) alla società CST Sistemi Sud s.r.l. Società Pubblica (House), con sede a Capaccio Paestum (SA) in Viale della Repubblica n. 8 - 84040 – P.I. 03564090656;
2. di costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato;
- 3.

INTERVENTO	CAP	CLASS. D.LGS 118/2011	IMPORTO
0102103	85/1		1.830,00
0104103	85/1		1.220,00

4. di dare atto che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunale;
5. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per le rispettive competenze;
6. di trasmettere la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché

- apponga in fattura numero di impegno, riportato in calce e numero di CIG;
7. di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il C.U.F. del comune di Bellizzi è X8ZHRW;
 8. di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

A norma dell'art. 8 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dott. Alfonso Del Vecchio.

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott. Alfonso Del Vecchio

Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

E' stato assunto l'impegno n. 2622-243 del 25/10/18

IL RAGIONIERE CAPO

Dott.ssa Annamaria Del Vecchio