



AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Numero di Registro Generale **945** del **24.10.2018**

Numero di settore **26** del **24.10.2018**

Proposta **1166** del **24.10.2018**

OGGETTO: impegno di spesa per manutenzione impianto centralino telefonico alla COM.TEL. S.p.A. – CIG **Z8A25782AC**

PREMESSO che si rende necessario un intervento per la revisione del impianto centralino telefonico ALCATEL e per il ripristino di alcuni apparati telefonici;

VISTO il preventivo acquisito al protocollo generale dell'ente, il 18.10.2018 al n. 21473 inviato dalla società COM.TEL. S.p.A., con sede a Milano in Via S. Gregorio n. 3, 20124 – P.I. 04367511005;

VISTO che occorre aderire alla offerta per l'urgenza degli interventi da effettuare;

DATO ATTO CHE il C.I.G. afferente il presente affidamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 217/2010 è Z8A25782AC;

ACCERTATA la regolarità contabile richiesta il 17.10.2018 con n. protocollo INPS_12505000 con scadenza il 14.02.2019, che accerta la regolarità contributiva della società;

Considerato che:

- ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art 9 comma 1 del D.Lgs. 78/2009;

VISTA la delibera di C.C. n. 14 del 05/04/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2020;

VISTA la delibera di G.C. n. 59 del 7.05.2018 con la quale è stato approvato il PEG per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020;

VISTO il decreto sindacale n. 7 del 6.02.2017 di nomina di responsabile di servizio;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, che modifica ed integra il Testo Unico sugli Enti Locali;

VISTO il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, n. 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;

VISTO l'art. 23 ter comma 3 del D. L. 90/14 convertito con L. 114/14, e modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b), della legge n. 208 del 2015;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 contenente "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16*" e, in particolare, l'art. 2, comma 3, il quale stabilisce che "*Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n.165 del 2011 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni*

inseriranno apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.” e l’art. 17 che impone alle amministrazioni pubbliche di dare “la più ampia diffusione al predetto decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e – mail, tra l’altro, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell’amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell’amministrazione. L’amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all’atto di conferimento dell’incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento”;

VISTA la delibera di C.C. n. 23 del 13.02.2014, ad oggetto: “Codice di comportamento dei dipendenti – Approvazione”;

PRESO ATTO che, in attuazione di quanto previsto dall’art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in caso di violazione da parte dell’affidatario dell’incarico professionale degli obblighi previsti dal predetto Codice, il relativo contratto si intende risolto di diritto;

RICHIAMATO l’art. 183 del citato T.U. 267/2000;

ATTESO che, ai sensi dell’art. 107 del T.U.E.L. del 18.08.2000 n. 267, ai dirigenti spettano “gli atti di gestione finanziaria, ivi comprese l’assunzione di impegni di spesa”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di affidare la manutenzione dell’impianto centralino telefonico, con importo pari a euro 292,80 (IVA compresa) alla società COM.TEL. S.p.A., con sede a Milano in Via S. Gregorio n. 3, 20124 – P.I. 04367511005;
2. di costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell’ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell’art. 151, come appresso indicato:
- 3.

INTERVENTO	CAP	CLASS. D.LGS 118/2011	IMPORTO
0111103	133/0		292,80

4. di dare atto che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunale;
5. di trasmettere la presente determinazione all’Ufficio Segreteria e all’Ufficio Ragioneria per le rispettive competenze;
6. di trasmettere la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura numero di impegno, riportato in calce e numero di CIG;
7. di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il C.U.F. del comune di Bellizzi è X8ZHRW;
8. di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

A norma dell’art. 8 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dott. Alfonso Del Vecchio.

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott. Alfonso Del Vecchio

Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d’impegno, ai sensi dell’art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

E’ stato assunto l’impegno n. 2543 del 9.11.2018

IL RAGIONIERE CAPO
Dr.ssa Annamaria Del Vecchio