



COMUNE DI BELLIZZI
PROVINCIA DI SALERNO
Via Daniele Manin, 23 – 84092 Bellizzi (SA)
C.F. e P.I. 02615970650 – Tel. 0828358011 – Fax 0828355849

Area AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. Registro Generale <u>1012</u> del <u>20</u> 11 2018	OGGETTO: Impegno di spesa per affidamento incarico professionale per attività di patrocinio, difesa ed assistenza legale del comune di Bellizzi nei giudizi pendenti innanzi alle magistrature ordinarie a favore dell'Avv. Elena Melfi. – G.C. n. 105/2018.
N. Proposta 1034 del 19/09/2018	
N. Settore 150 del 19/09/2018	

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno DICIANNOVE del mese di SETTEMBRE nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che:

- con determina del Responsabile Area AA.GG. n. 317 del 25 marzo 2015, è stata approvata una short list contenente l'elenco dei professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi legali esterni;
- con propria determina n. 682 del 16 luglio 2018, si è proceduto ad aggiornare la suindicata short list;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 14/08/2018, ad oggetto: "AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI PATROCINIO, DIFESA ED ASSISTENZA LEGALE DEL COMUNE DI BELLIZZI NEI GIUDIZI PENDENTI INNANZI ALLA MAGISTRATURA ORDINARIA", è stato approvato l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale a n. 01 professionista, consistente prevalentemente in attività di patrocinio, difesa ed assistenza legale del Comune di Bellizzi nei giudizi pendenti innanzi alle magistrature ordinarie;
- con la suddetta delibera veniva individuata per l'affidamento del predetto incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione, il professionista Avv. Elena Melfi con studio legale in Salerno alla via G. Margotta n. 21, conferendogli, ogni qual volta se ne ravvisi la necessità e formalizzando il relativo incarico, il più ampio mandato di rappresentare e difendere l'Amministrazione Comunale di Bellizzi nelle procedure allo stesso affidate, in tutti i gradi e stadi e con ogni facoltà di legge;
- con la suddetta delibera veniva autorizzato il Responsabile dell'Area Polizia Municipale a sottoscrivere la predetta convenzione;
- l'incarico professionale da affidare ha natura di prestazione d'opera intellettuale, di cui gli artt. 2230 e ss. del codice civile;
- tale tipologia negoziale ricomprende, infatti, l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento, senza vincolo di subordinazione e in condizioni di assoluta indipendenza (cfr. Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, deliberazione n. 51 del 15 febbraio 2013);
- trattasi, quindi, di incarico fiduciario affidato a professionista e che consente di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica;
- l'importo del compenso è inferiore alla soglia prevista, per l'affidamento diretto, nelle norme regolamentari interne dell'Ente;
- non è presente, nell'organico dell'Ente, la figura di avvocato;

Vista la delibera di C.C. n. 14 del 05.04.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2020;

Vista la delibera di G.C. n. 59 del 24.04.2018 con la quale è stato approvato il PEG per l'anno 2018;

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016 pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;

Ritenuto doveroso procedere all'impegno delle somme in bilancio necessarie per il pagamento delle competenze spettanti all'Avv. Elena Melfi con studio legale in Salerno alla via G. Margotta n. 21;

Vista la dichiarazione di regimi fiscali pervenuta da parte dell'avv. Elena Melfi in data 13/11/2017 prot. n. 23177;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 che modifica ed integra il Testo unico sugli Enti Locali;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 contenente " *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* " e, in particolare, l'art. 2, comma 3, il quale stabilisce che " *Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n.165 del 2011 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.* " e l'art. 17 che impone alle amministrazioni pubbliche di dare " *la più ampia diffusione al predetto decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e - mail, tra l'altro, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento*";

Vista la delibera di C.C. n. 23 del 13.02.2014, ad oggetto: "Codice di comportamento dei dipendenti – Approvazione";

Preso atto che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in caso di violazione da parte dell'affidatario dell'incarico professionale degli obblighi previsti dal predetto Codice, il relativo contratto si intende risolto di diritto;

Visto il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, n 4/2 allegato al D. Lgs. 118/2011;

Visto l'art. 23 ter comma 3 del D. L. 90/14 convertito con L. 114/14, e modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b), della legge n. 208 del 2015;

Atteso che, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. del 18.08.2000 n. 267, ai dirigenti spettano "gli atti di gestione finanziaria, ivi comprese l'assunzione di impegni di spesa";

Richiamato l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

Visto che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco, con decreto n. 7/2017, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Area AA. GG.;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare all'Avv. Elena Melfi l'incarico in narrativa menzionato;
2. di impegnare la somma omnicomprendiva di € 624,00 come indicato in tabella:

N	CREDITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO	INTERVENTO	CAPITOLO	BILANCIO
1	Avv. Elena Melfi con studio legale in Salerno alla via G. Margotta n. 21	Incarico legale	624,00	0111103	138/0	2018

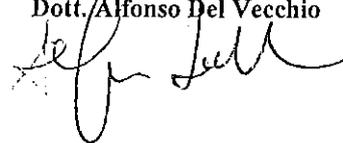
3. di costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio e. f. 2018, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come indicato nella tabella precedente;
4. di dare atto che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunale;

5. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per la propria competenza, con copia per l'ufficio Notifiche che sarà trasmessa dall'Ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line, dopo l'apposizione del n. di Registro Generale;
6. di trasmettere la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla professionista sopraindicata affinché apponga in fattura il numero d'impegno, riportato in calce;
7. di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte del professionista, precisando che il C.U.F. del comune di Bellizzi è X8ZHRW;
8. di dare atto che:
 - a) con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di trasparenza del D. Lgs. 33/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 - b) ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Salerno, al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni, ricorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile dell'istruzione del procedimento è lo scrivente, Responsabile dell'Area Affari Generali, dott. Alfonso Del Vecchio.

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**Il Responsabile dell'Area AA.GG.
Dott. Alfonso Del Vecchio**

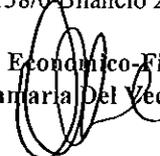


Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, e s.m.i. ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 D.L. n.174/2012 convertito in Legge n. 213/2012.

Sono stati assunti i seguenti impegni:

- Impegno n. 2577 del 20/11/18 di € 624,00 - Int. 0111103 - Cap. 138/0 - Bilancio 2018

**Il Responsabile Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Annamaria Del Vecchio**



AFFIDAMENTO INCARICO AVV.TO <i>MARCI</i>		
	<i>di cui</i>	
1	Diritti e Onorari	€ 600,00
2	Spese generali (15,00% Onorari + Diritti)	
3	Spese imponibili (altre spese IMPONIBILI)*	
4	CNP (4% su Onorari + Diritti + Spese generali+ Spese Imponibili)	€ 24,00
	TOT BASE IMPOBILE IVA [1+2+3+4]	€ 624,00
5	IVA (22%)	
6	Spese non Imponibili	
	TOTALE FATTURA (1+2+3+4+5+6)	€ 624,00
	Ritenuta d'acconto (1+2+3)	
	TOTALE DA LIQUIDARE	€ 624,00