

ALBO



Comune di Bellizzi

Cap. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Area P.I. e Cultura

Proposta n. 1266 del 22/11/2018

N. 116/Reg. Area

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
DEL RESPONSABILE DELL'AREA**

N. 1018 /Reg. Generale del 22-11-2018

OGGETTO: Liquidazione fatture varie alla ditta "Tipolitografia Francesco D'Andria da Battipaglia. CIG: Z011896132
-- Z0E249018D.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventidue del mese di novembre nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE con determina n. 203 del 03.03.2016, esecutiva, il servizio di stampa/fornitura manifesti, per gli uffici comunali, è stato affidato, per il periodo di anni tre, alla ditta "Tipolitografia Francesco D'Andria" da Battipaglia - P.IVA 00685080657;

VISTE le seguenti determine:

- n. 742/2018, esecutiva, con la quale veniva impegnata la somma di € 34,16, IVA compresa, per la stampa di n.30 manifesti istituzionali: "Estate scuola aperta";
- n. 847/2018, esecutiva, con la quale veniva impegnata la somma di € 90,78, IVA compresa, per la stampa di n. 30 manifesti istituzionali "Trasporto scolastico" e n. 30 manifesti istituzionali "Convegno Azione Cattolica";
- n. 872/2018, esecutiva, con la quale veniva impegnata la somma di € 136,15, IVA compresa, per la stampa di n. 90 manifesti istituzionali (n. 30 per "Iscrizioni micronido" e n. 30 per "Assegni figli minori" e n. 30 per Presentazione libro S. D'Orazio);
- n. 881/2018, esecutiva, con la quale veniva impegnata la somma di € 136,15, IVA compresa, per la stampa di n. 30 manifesti istituzionali relativi al "Opere pubbliche.... Fontana della solidarietà n. 30 per "Visite senologiche" e n. 30 per Albo scrutatori e Presidenti";
- n. 924/2018, esecutiva, con la quale veniva impegnata la somma di € 60,51, IVA compresa, per la stampa di n.40 manifesti istituzionali: "Opere pubbliche";

VISTA la fattura n. 43/E del 09/11/2018 di € 457,74, IVA compresa, presentata per la liquidazione dalla citata ditta, che include tutte le stampe dei manifesti di cui alle citate determine;

RISCONTRATO che i documenti contabili summenzionati:

- sono corrispondenti ai termini e alle condizioni pattuite;
- sono relativi a spese preventivamente impegnate ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- rientrano nei limiti di quanto preventivamente impegnato;

CONSIDERATO che le forniture di cui sopra sono state regolarmente effettuate ed eseguite nei modi e termini stabiliti;

VISTO il D.U.R.C. emesso in data 04.09.2018, protocollo n. INPS_12005341, che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n.2, ed in corso di validità temporale per il presente impegno ai sensi dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013 n. 69 (scadenza 02.01.2019);

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione della fattura sopra specificata;

DATO ATTO che con la firma della presente determinazione, lo scrivente ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241;

VISTI lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 recante il T.U.E.L.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8/2017;

DETERMINA

DI LIQUIDARE a favore della ditta "Tipolitografia Francesco D'Andria" da Battipaglia – P.IVA 00685080657, a mezzo bonifico bancario sul codice IBAN intestato alla ditta medesima, la somma complessiva di € 457,74, IVA compresa, soggetta a split payment, a fronte della fattura elettronica FATTPA n. 43/E del 09/11/2018;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 457,74 trova imputazione nel modo seguente:

- Int. 0102103 Cap. 82/0 (Imp. n. 1725/2018 per € 34,16;
- Int. 1100402 Cap. 94/0 (Imp. n. 2199/2018 per € 90,78;
- Int. 1100402 Cap. 94/0 (Imp. n. 2204/2018 per € 136,15;
- Int. 1100402 Cap. 94/0 (Imp. n. 2218/2018 per € 136,15;
- Int. 1100402 Cap. 94/0 (Imp. n. 2386/2018 per € 60,51;

A norma dell'art. 5 della legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente;

DI TRASMETTERE la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria, di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per gg. 15.

IL RESPONSABILE AREA P.I. CULTURA
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA

Carmine Russomando

