

*Comune di Bellizzi*



**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

Numero di Registro Generale <sup>1037</sup> del 29-11-2018

Numero di settore 189 del 29.11.2018

Proposta 1291 del 29.11.2018

Oggetto: Fornitura manifesti e stampe varie per manifestazioni istituzionali. C.I.G. Z0F25FB21E

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di novembre nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AA.GG.**

**Premesso che** occorre provvedere all'acquisto di cornici per manifesti e stampati di vario genere per riconoscimenti ricevuti (comuni ricicloni) e per manifestazioni istituzionali (Piazza del Popolo);

**Richiamato** il decreto sindacale n. 7 del 6 febbraio 2017;

**Dato atto che** il C.I.G. afferente il presente affidamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 217/2010 è Z0F25FB21E;

**VISTO** il D.U.R.C. richiesto in data 29.11.2018, protocollo n. INPS\_ 13268587, che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n. 2, con scadenza 29.03.2019;

**Considerato che:**

- ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art 9 comma 1 del D.Lgs. 78/2009;

**Vista** la delibera di C.C. n. 14 del 05/04/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2020;

**Vista** la delibera di G.C. n. 59 del 7.05.2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi finanziari 2018/2019/2020;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 50/2016 pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, che modifica ed integra il Testo Unico sugli Enti Locali;

**Visto** il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, n. 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;

**Visto** l'art. 23 ter comma 3 del D. L. 90/14 convertito con L. 114/14, e modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b), della legge n. 208 del 2015;

**Visto** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16" e, in particolare, l'art. 2, comma 3, il quale stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n.165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione

o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.” e l’art. 17 che impone alle amministrazioni pubbliche di dare “la più ampia diffusione al predetto decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e – mail, tra l’altro, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell’amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell’amministrazione. L’amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all’atto di conferimento dell’incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento”;

**Vista** la delibera di C.C. n. 23 del 13.02.2014, ad oggetto: “Codice di comportamento dei dipendenti – Approvazione”;

**Preso atto** che, in attuazione di quanto previsto dall’art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in caso di violazione da parte dell’affidatario dell’incarico professionale degli obblighi previsti dal predetto Codice, il relativo contratto si intende risolto di diritto;

**Richiamato** l’art. 183 del citato T.U. 267/2000;

**Atteso** che, ai sensi dell’art. 107 del T.U.E.L. del 18.08.2000 n. 267, ai dirigenti spettano “gli atti di gestione finanziaria, ivi comprese l’assunzione di impegni di spesa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

#### D E T E R M I N A

1. **di affidare**, alla ditta indicata in tabella, la prestazione indicata a fianco della stessa e per l’importo riportato:

N.ORD	CREDITORE	FORNITURA	IMPORTO	BIL
1	HOBBY CORNICI di Formisano Filomena – Via Torino, 12 – Bellizzi (SA) – P.IVA 02560160356	Cornici	97,60	2018

2. **di costituire** il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell’ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell’art. 151, come appresso indicato:

N.ORD	IMPORTO	INTERVENTO	CAPITOLO
1	€ 97,60	0101103	12/0

3. **di dare atto** che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunali;

4. **di trasmettere** la presente determinazione all’Ufficio Ragioneria per la propria competenza, con copia per l’ufficio Notifiche che sarà trasmessa dall’Ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all’Albo Pretorio on line, dopo l’apposizione del n. di Registro Generale;

5. **di provvedere** con successivo atto alla liquidazione della spesa, precisando che il C.U.F. del comune di Bellizzi è X8ZHRW;

6. **di dare atto che:**

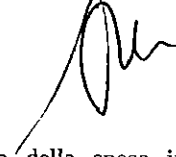
- a) con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di trasparenza del D. Lgs. 33/2013 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- b) ai sensi dell’art. 3 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Salerno, al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni, ricorrenti dall’ultimo giorno di pubblicazione all’Albo pretorio.

A norma dell’art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente.

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**Responsabile dell'Area AA. GG.**

**Dott. Alfonso Del Vecchio**



Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, e s.m.i. ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 D.L. n.174/2012 convertito in Legge n.213/2012.

E' stato assunto il seguente impegno:

- Impegno n. 2624 del 29/11/2018 di €97,60 - Int. 0101103 - Cap. 12/0

**Responsabile Area Economico-Finanziaria**  
**Dott.ssa Annamaria Del Vecchio**

