

ALP

	COMUNE DI BELLIZZI PROVINCIA DI SALERNO Via Daniele Manin, 23 – 84092 Bellizzi (SA) C.F. e P.I. 02615970650 – Tel. 0828358011 – Fax 0828355849
---	---

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. Registro Generale <u>1044</u> del <u>03-12-2018</u>	OGGETTO: Liquidazione compenso dovuto all'avvocato Giuseppe D'Amico per patrocinio, difesa ed assistenza legale del Comune di Bellizzi in un ricorso alla Corte di Cassazione. – 2° acconto
N. Proposta 1309 del 04.12.2018	
N. Settore <u>193</u> del 04.12.2018	

L'annoduemiladiciotto il giorno quattro del mese di dicembre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO l'atto di convenzione stipulato in data 29 maggio 2017 in Bellizzi, tra il Responsabile dell'Area Entrate e Risorse dott. Gianfranco Bassi in rappresentanza del Comune di Bellizzi e l'avv. Giuseppe D'AMICO, rappresentante di se stesso, con studio in Salerno in via Dogana Vecchia n. 40;

VISTA la determina dell'Area Affari Generali n. 439 del 29/5/2017 ad oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI PATROCINIO, DIFESA ED ASSISTENZA LEGALE DEL COMUNE DI BELLIZZI IN UN RICORSO ALLA CORTE DI CASSAZIONE IMPEGNO DI SPESA;

VISTA la propria precedente determina di liquidazione n. 813 del 14.9.2017 con la quale è stato liquidato al professionista un primo acconto per l'incarico conferito con delibera di G.C. n. 80 del 23.05.2017;

VISTA la fattura n. 4 del 08.11.2018 ed acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 23762 il 29.11.2018;

VISTO l'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

CONSIDERATO che la prestazione, relativa alla difesa dell'Ente, è stata svolta nei modi e termini stabiliti;

VISTA l'autocertificazione sostitutiva del DURC resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 56 comma 1 lett. P) del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, fatta pervenire dal professionista indicato in oggetto;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

DATO ATTO che con la firma della presente determinazione, lo scrivente ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTI lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D. Lgs. n. 163/06;

VISTO che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco, con decreto n. 7/2017, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile di Area Affari Generali e Risorse Umane;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati:

A) **DI DARE ATTO** del regolare svolgimento della prestazione indicata in narrativa;

B) **DILIQUIDARE** come da successiva tabella:

FAT. ELET. N.	DEL	IMPORTO	CREDITORE (SEDE E P. IVA)
4	08.11.2018	3.172,00	avv. Giuseppe D'Amico con studio in Salerno alla via Torrione, 54

C) **DI LIQUIDARE** la somma di indicata nella tabella del punto B, sui seguenti dati di bilancio:

CAPITOLO	INTERVENTO	N. IMPEGNO	DEL
138/0	0111103	1084	29/5/2017

D) **DI DARE ATTO** che:

- la presente determina è trasmessa redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- a norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile dell'istruzione del procedimento è il sottoscritto;
- con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di trasparenza del D. Lgs. 33/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

E) **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Salerno, al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni, ricorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate bancarie in possesso dell'ufficio Ragioneria.

Il Responsabile dell'Area Affari Generale

Dott. Alfonso Del Vecchio

