

## Comune di Bellizzi



Cap. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650  
Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Area P.I. Cultura e Servizi Demografici

Proposta n. 87 del 24/01/2019

N. 07/Reg. Area

**DETERMINA DI IMPEGNO  
DEL RESPONSABILE DELL'AREA**

N. 76 /Reg. Generale del 24-01-2019

OGGETTO: Impegno spesa e affidamento fornitura materiale vario per l'iniziativa "Accendi una luce per non dimenticare" - CIG: **Z9C26DC907**.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventiquattro del mese di gennaio nel proprio Ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO** che con delibera di G.C. n. 8 del 23.01.2019 veniva:

- autorizzata l'iniziativa istituzionale denominata: "Accendi una luce per non dimenticare", ovvero una serie eventi celebrativi che si terranno dal 25 al 27 c.m. in occasione della commemorazione del "Giorno della Memoria";
- dato mandato allo scrivente di adottare gli atti necessari a determinare l'impegno finanziario dell'Ente per la buona riuscita dell'intera manifestazione, tenuto conto delle disponibilità del redigendo bilancio alla data odierna nell'ambito del P.E.G. approvato, con la dovuta attestazione del Responsabile dell'Area Economico e Finanziaria;

VISTO il preventivo richiesto alla Ditta Graphic & Web di Francesco Scognamiglio da Bellizzi, acquisito al Protocollo Generale dell'Ente in data 24.01.2019 al n. 1535, afferente la fornitura di manifesti, volantini e un banner in pvc con occhielli perimetrali, per l'importo complessivo di € 114,00, oltre IVA;

VISTA la delibera di C.C. n. 14 del 05/04/2018 di approvazione del bilancio 2018/2020;

VISTA la delibera di G.C. n. 59 del 07.05.2018 di approvazione del piano esecutivo di gestione finanziario per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020;

ATTESO che:

- con apposito Decreto del Ministero dell'Interno è stato disposto il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli Enti Locali al 28.02.2019;
- vi è la disponibilità di poter impegnare, nei dodicesimi dello stanziamento previsto sull'apposito capitolo di spesa, la somma necessaria a garantire con la massima celerità all'acquisto di n. 10 cartucce per la stampante in uso all'ufficio di Stato Civile;

CONSIDERATA l'esiguità e la congruità economica dell'offerta, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente viene individuato nell'affidamento diretto previsto dall'art. 36, comma 2, del D.Lvo 50/2016 e con le modalità semplificate previste dal vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, al fine di garantire tempestivamente la fornitura delle cartucce di cui sopra;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, nonché la legge di Bilancio 2019, che consentono gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro tramite affidamento diretto anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO procedere all'impegno di spesa de quo;

VISTO il D.U.R.C. emesso in data 23.11.2018, protocollo n. INAIL\_14245269, che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n. 2, ed in corso di validità temporale per il presente impegno ai sensi dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013 n. 69 (scadenza 29.03.2019);

DATO ATTO del rispetto del:

- D.lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.lgs 126/2014 che modifica ed integra il Testo unico sugli Enti Locali;

- principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria. n 4/2 allegato al D.lgs 118/2011;
- dell'art 33 comma 3 – bis, del D.lgs 163/2006;
- artt. 107, 183 e 192 del D.lgs 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che:

- ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.lgs 78/2009;
- che ai sensi e per le finalità di cui all'art. 3 della L n. 136/2010, alla fornitura di cui sopra è stato attribuito il seguente CIG: **Z9C26DC907**;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;
- lo Statuto comunale;
- il decreto sindacale n. 8/2017;

#### D E T E R M I N A

LA PREMessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AFFIDARE alla Ditta Graphic & Web di Francesco Scognamiglio, con sede legale in Via G. D'Annunzio, 36 - 84092 Bellizzi - P.IVA 04010780650 C.F. SCGFNC72B22H703J, la fornitura di materiale vario per l'iniziativa istituzionale denominata: "Accendi una luce per non dimenticare" di cui all'allegato preventivo di spesa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'importo complessivo di € 114,00, oltre IVA, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e con le modalità semplificate previste dal vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

DI DARE ATTO che l'obbligazione giuridica connessa all'impegno assunto avrà scadenza il 25/02/2019;

DI COSTITUIRE, pertanto, il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

COD. BIL.	CAP	IMPORTO
0502103	1046/0	€ 139,08

DI DARE ATTO che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunale;

DI TRASMETTERE la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga nella fattura elettronica il numero di impegno riportato in calce e il numero di CIG;

DI PROVVEDERE con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa acquisizione della fattura elettronica da inviare al CUF del Comune che è: MOXWRO;

DI DARE ATTO che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è trasmessa in unico originale all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, che lo inoltrerà vistato all'ufficio Segreteria per essere inserito nella raccolta ufficiale delle determinazioni;
- è trasmessa in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line per gg. 15;

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente.

IL RESPONSABILE AREA P.I. CULTURA  
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA  
Carmine Russomando

Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Impegno n. ... 55 ... del ... 24/1/19 ... di € 139,08 – Cod. Bil. 0502103 - Cap. 1046/0 –

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
D.ssa Anna Maria Del Vecchio

