



COMUNE DI BELLIZZI

Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 - Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 - Fax 0828/355849

- ORIGINALE -

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.9 DEL ventitre gennaio duemiladiciannove

O G G E T T O : APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO
E DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO. PROVVEDIMENTI.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventitre del mese di gennaio, alle ore 13,20 nei locali della Casa Comunale. La Giunta Comunale, convocata nei modi d'uso, si è riunita sotto la presidenza del sig. VOLPE DOMENICO, Sindaco nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
VOLPE DOMENICO	SINDACO	SI
STRIFEZZA Vitantonio	ASSESSORE	SI
FLORIO Cristina	ASSESSORE	SI
SIANI Fabiana	ASSESSORE	SI
FEREOLI Antonio	ASSESSORE	SI
DELL'ANGELO Bruno	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa ANNALISA CONSOLI

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell' argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art.4 della legge 28/03/2003 n.53 che prevede la possibilità di attivare tirocini formativi e di orientamento a favore di studenti tecnici e liceali e dell'art.5 del D.M.25/03/1998 n.142 che prevede che il soggetto ospitare si impegni ad accogliere presso le sue strutture studenti in tirocinio formazione ed orientamento/alternanza scuola lavoro su proposta del soggetto attuatore;
- ai sensi dell'art.1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

RILEVATO che tale strumento rappresenta un'importante opportunità sia per il tirocinante, che viene inserito temporaneamente nella struttura dell'Ente ospitante acquisendo conoscenze pratiche che integrano la preparazione teorica posseduta, sia per l'Amministrazione, che può coniugare l'attività di tirocinio con lo sviluppo di progetti e tematiche di interesse comunale, e, nel contempo, beneficiare del conseguente supporto alle attività amministrative degli uffici comunali;

VISTA la proposta dell'istituto I.I.S. "BESTA- GLORIOSI" di Battipaglia, con sede in Via G. Gonzaga 94, acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data 21.12.2018 a n. 25407, inerente la stipula di una convenzione per la promozione di percorsi in alternanza scuola lavoro e di tirocinio di formazione e orientamento in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale;

ATTESA la disponibilità dell'Ente manifestata dai Responsabili delle Aree Economico-Finanziaria, Entrate e Risorse e Tecnica (Sviluppo e Patrimonio) di accogliere gli studenti indicati dall'Istituto presso la propria struttura organizzativa, impegnandosi a garantire l'assistenza necessaria e predisponendo le attività di formazione previste in funzione degli obiettivi dell'intervenuto;

CONSIDERATO che:

1. i progetti prevedono che le attività saranno tenute presso gli uffici comunali, presumibilmente a decorrere dal 05/02/2018 fino all'11/04/2018, in orario pomeridiano dalle ore 16:00 alle ore 19:00 nei giorni di lunedì e giovedì;
2. ciascun studente/tirocinante per completare il percorso è tenuto ad effettuare un totale di 48 (quarantotto) ore per il progetto di indirizzo tecnologico e n. 30 (trenta) ore per il progetto di indirizzo economico;
3. i tirocinanti per i due progetti sono complessivamente n. 8, di cui n. 3 presso l'Area Tecnica, n. 2 nell'Area Economico-Finanziaria e n. 3 nell'Area Entrate e Risorse;

RITENUTO, alla luce delle considerazioni sopra riportate, di approvare l'allegato schema di convenzione trasmesso dall'Istituto I.I.S. "Besta-Gloriosi" di Battipaglia, autorizzando il Responsabile dell'Area Pubblica Istruzione Cultura e Servizi Demografici alla sottoscrizione, in nome e per conto dell'Ente, del rapporto convenzionale in parola, al fine di avviare i Progetti di alternanza scuola -lavoro e i relativi tirocini di formazione e orientamento per l'accoglimento di n. 08 studenti-tirocinanti per le finalità previste dall'allegata convenzione;

VISTI

- la L. 24 giugno 1997 n.196;
- la L. 28 marzo 2003 n.53;

- il D.M. 25 marzo 1998 n. 142;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n.267/2000, il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato, sotto il profilo tecnico;

CON VOTI unanimi favorevoli dei presenti, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

DI APPROVARE:

- i progetti formativi e di orientamento legato ai percorsi di alternanza scuola-lavoro proposto dall'Istituto Besta-Gloriosi di Battipaglia di cui n. 1 per l'indirizzo tecnologico e n. 1 per l'indirizzo economico, come da schede allegate;
- lo schema di convenzione disciplinare la promozione di più tirocini di formazione e di orientamento, da svolgersi presso questo Ente che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI NOMINARE il Sig. Carmine Russomando, in qualità di Capo Area P. I. Cultura Servizi Demografici e Servizi alla Persona, responsabile dei progetti di alternanza scuola-lavoro, nonché di tutta l'organizzazione inerente le varie fasi di attuazione dei relativi tirocini di formazione e orientamento per l'accoglimento degli studenti tirocinanti;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione non comporta spese a carico dell'Ente;

DI STABILIRE che i Responsabili delle Aree Amministrative dell'Ente, presso cui gli studenti tirocinanti verranno assegnati, svolgeranno le seguenti funzioni:

- a) collaboreranno con il tutor interno alla realizzazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favoriranno l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantiranno l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianificheranno ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolgeranno lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) forniranno all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

DI DICHIARARE, con separata votazione unanime palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.L.vo n.267/2000 e s.m.i.



Indirizzo Economico per Amministrazione Finanza e Marketing
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Indirizzo Tecnico Costruzioni e Ambiente – Corso Serale per Adulti

**PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE
A.S. 2018/2019**

TRA

L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BESTA-GLORIOSI" di Battipaglia (SA) con sede in Via Generale Gonzaga n. 94, codice fiscale 82002030656, d'ora in poi denominato "*Istituzione scolastica*", rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Silvana D'AIUTOLO

E

Il **COMUNE DI BELLIZZI**, d'ora in poi denominato "*soggetto ospitante*", rappresentato dal Sig. **RUSSOMANDO CARMINE**, quivi domiciliato per ragioni del suo ufficio, il quale interviene nella sua qualità di Responsabile dell'Area Pubblica Istruzione Cultura e Servizi Demografici, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bellizzi, con sede legale in Via Manin, 23 - Codice fiscale e Partita IVA 02615970650;

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, il **COMUNE DI BELLIZZI**, qui di seguito indicato anche come il "*soggetto ospitante*", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture, n. 08 (otto) alunni di cui alle allegate schede, in tirocinio di formazione e orientamento/alternanza scuola lavoro su proposta dell'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "*Besta Gloriosi*", di seguito indicato anche come la "*istituzione scolastica*", ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della Legge 196 del 1997.

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è seguita e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo esterno della struttura ospitante;
4. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - collabora con il tutor interno alla realizzazione dell'esperienza di alternanza;
 - favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;

- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
 - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Bellizzi, __/__/____

(firma per il soggetto promotore)

(firma per il soggetto ospitante)



Indirizzo Economico per Amministrazione Finanza e Marketing
 Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
 Indirizzo Tecnico Costruzioni e Ambiente – Corso Serale per Adulti

PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE
A.S. 2018/2019

Istituzione scolastica: I.I.S. "Besta Gloriosi" di BATTIPAGLIA (SA) – INDIRIZZO TECNICO

Soggetto Ospitante: COMUNE DI BELLIZZI

Periodo di realizzazione del progetto: dal 05/02/2019 al 11/04/2019

Periodo di stage presso il COMUNE DI BELLIZZI: dal 05/02/2019 al 11/04/2019

Monte ore totali progetto: 143 ore per alunno

Monte ore presso l'ente partner: 48 ore per alunno

Giorni presso l'ente partner: LUNEDÌ dalle ore 16:00 alle ore 19:00
GIOVEDÌ dalle ore 16:00 alle ore 19:00

Numero di alunni impegnati: n. 03 (tre) alunni

Uffici o reparti assegnati:

- **Area Tecnica: Servizio al Territorio e Sviluppo del Territorio num. studenti: 3 (tre)**

Tutor formativo esterno: Ing. Pino Schiavo
Geom. Leonardo PIRILLO

Bellizzi, ___/___/___

(firma per il soggetto promotore)

(firma per il soggetto ospitante)



Indirizzo Economico per Amministrazione Finanza e Marketing
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Indirizzo Tecnico Costruzioni e Ambiente – Corso Serale per Adulti

PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE
A.S. 2018/2019

Istituzione scolastica: I.I.S. "Besta Gloriosi" di BATTIPAGLIA (SA) – INDIRIZZO ECONOMICO

Soggetto Ospitante: COMUNE DI BELLIZZI

Periodo di realizzazione del progetto: dal 05/02/2019 all'11/04/2019

Periodo di stage presso il COMUNE DI BELLIZZI: dal 05/02/2019 all'11/04/2019

Monte ore totali progetto: 104 ore per alunno

Monte ore presso l'ente partner: 30 ore per alunno

Giorni presso l'ente partner: LUNEDÌ dalle ore 16:00 alle ore 19:00
GIOVEDÌ dalle ore 16:00 alle ore 19:00

Numero di alunni impegnati: n. 05 (cinque) alunni

Uffici o reparti assegnati:

- **Ufficio Ragioneria num. studenti: 2 (due)**
- **Ufficio Entrate e Risorse num. studenti: 3 (tre)**

Tutor formativo esterno: D.ssa Anna Maria Del Vecchio
Dr. Gianfranco Bassi

Bellizzi, ___ / ___ / ___

(firma per il soggetto promotore)

(firma per il soggetto ospitante)

AREA P.I. CULTURA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI: GIUNTA COMUNALE N. 79

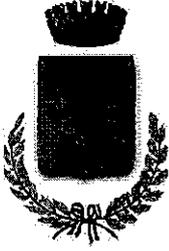
Data: 22.01.2019

REDATTORE DELLA PROPOSTA: Russomando Carmine

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO E DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO. PROVVEDIMENTI.

<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA DI COMPETENZA</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE.</p> <p>Data, 22.01.2019</p> <p>IL RESPONSABILE Carmine Russomando</p> 
<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere -----.</p> <p>Data, 22/01/2019 23/01/2019</p> <p>IL RESPONSABILE</p> 

DELIBERAZIONE DI G.C. n. 9 del 23-01-2019



COMUNE DI BELLIZZI
Provincia di Salerno
C.A.P. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650
Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

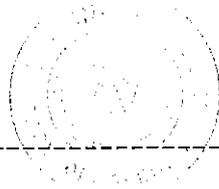
Verbale della Deliberazione di Giunta Comunale

N. 9 del ventitre gennaio duemiladiciannove

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Volpe Domenico, Sindaco

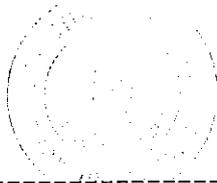


IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI

Originale in carta semplice per uso amministrativo. Come dagli atti d'Ufficio, si certifica che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale in data 30/01/2019 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 14/02/2019.

Dalla Residenza Municipale, addì 30/01/2019



IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000 recante il T.U.E.L

Dalla Residenza Municipale, addì 30/01/2019



IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI