



**Comune di Bellizzi**  
Cap. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650  
Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Area P.I., Cultura,  
Servizi Demografici e Servizi alla Persona

Determinazione

N. 128 Reg. Generale del 04-02-2019

N. di settore 16 del 07.02.2019

Proposta n. 152 del 07.02.2019

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER STAMPA/FORNITURA MANIFESTI ISTITUZIONALI (#IO AMO A BELLIZZI) - CIG: Z011896132.

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA F.F.

L'anno duemiladiciannove il giorno sette del mese di Febbraio, nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA F.F.

Premesso che:

- ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art 9 comma 1 del D.Lgs. 78/2009;
- con determina n. 203 del 03.03.2016, esecutiva, il servizio di stampa/fornitura manifesti per gli uffici comunali, è stato affidato alla ditta "Tipolitografia Francesco D'Andria" da Battipaglia – P.IVA 00685080657, per un periodo di anni 3(tre), decorrenti dal 03 marzo 2016 al 02 marzo 2019;
- il lotto minimo di manifesti ordinabile dall'Amministrazione appaltante è di n. 30 per le tipologie 50x70 e 70x100 e di n. 20 per il f.to 35x30;

VISTA la delibera di G.C. n. 13 del 06.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata promossa e organizzata la manifestazione denominata: "#Io amo a Bellizzi";

CONSIDERATO che si rende necessario, pertanto, impegnare la somma di € 37,20, esente IVA, disponibile, per garantire la stampa/fornitura di n. 30 manifesti dimensioni 70 x 100 per pubblicizzare l'iniziativa di cui trattasi;

VISTA la delibera di C.C. n. 14 del 05/04/2018 di approvazione del bilancio 2018/2020;

VISTA la delibera di G.C. n. 59 del 07.05.2018 di approvazione del piano esecutivo di gestione finanziario per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 07.12.2018, con il quale è stato disposto il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli Enti Locali al 28.02.2019;

ATTESO che vi è la disponibilità di poter impegnare, nei dodicesimi dello stanziamento previsto sull'apposito capitolo di spesa, la somma necessaria a garantire la stampa dei citati manifesti;

DATO ATTO del rispetto del:

- D.lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.lgs 126/2014 che modifica ed integra il Testo unico sugli Enti Locali;
- principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria. n 4/2 allegato al D.lgs 118/2011;
- dell'art 33 comma 3 – bis, del D.lgs 163/2006;
- artt. 107, 183 e 192 del D.lgs 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che:

- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

- il numero di CIG afferente la presente fornitura è: **Z011896132**;
- ai sensi dell'art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il D.U.R.C. emesso in data 03.01.2019, protocollo n. INAIL\_ 14580107, che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n. 2, ed in corso di validità temporale per il presente impegno ai sensi dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013 n. 69 (scadenza 03.05.2019);

RITENUTO pertanto impegnare la somma di € 37,20, oltre IVA, al fine di garantire la stampa dei manifesti de quo;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n. 241;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il decreto sindacale n. 8 del 06.02.2017, con il quale è stato stabilito che la scrivente sostituisce il Responsabile dell'Area P.I. Cultura, Servizi Demografici e Servizi alla Persona in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo;

#### D E T E R M I N A

- 1) DI PRENDERE ATTO che la fornitura di manifesti per gli uffici comunali e, pertanto, anche per l'Area in epigrafe è stata già affidata alla ditta "Tipolitografia Francesco D'Andria" da Battipaglia – P.IVA 00685080657, giusta determina del Responsabile dell'Area AA.GG. n. 203 del 03.03.2016, ai prezzi, patti e condizioni dell'affidamento in parola;
- 2) DI DARE ATTO che l'obbligazione giuridica connessa all'impegno assunto avrà scadenza il 28.02.2019;
- 3) DI COSTITUIRE il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato, per la stampa/fornitura di n. 30 manifesti dimensioni 70 x 100 per pubblicizzare la manifestazione istituzionale denominata: "#Io amo a Bellizzi", giusta delibera di G.C. n. 13 del 06.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

INTERVENTO	CAP	CLASS. DLGS 118/2011	IMPORTO
1100402	94/0	1207103	37,20

- 4) DI DARE ATTO che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunale;
- 5) DI TRASMETTERE la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura numero di impegno, riportato in calce e numero di CIG;
- 6) DI PROVVEDERE con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il Codice Univoco dell'Ufficio è: MOXWRO;
- 7) DI DARE ATTO che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - è trasmessa in unico originale all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, che lo inoltrerà vistato all'ufficio Segreteria per essere inserito nella raccolta ufficiale delle determine;
  - è trasmessa in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line per gg. 15.



Il Responsabile dell'Area P.I., Cultura,  
Servizi Demografici e Servizi alla Persona F.F.  
dr. Bruno Coralluzzo

Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Impegno n. ..... 72 ..... del ..... 7/2/2019 ..... di € 37,20 – CLASS. DLGS 118/2011: 1207103 – Int. 1100402 - Cap. 94/0.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
Dott.ssa Anna Maria Del Vecchio