



**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

Numero di Registro Generale 304 del 03-04-2019

Numero di settore 3 del 03.04.2019

Proposta 366 del 03.04.2019

**OGGETTO:** impegno di spesa per forniture varie e interventi di manutenzione hardware della Matt Computer di Perito Matteo – CIG **ZB727DFCD3**

**PREMESSO** che si rendono necessari alcuni interventi presso uffici diversi per la riparazione di alcuni PC che presentano alcuni malfunzionamenti e la fornitura di hardware (HD, SSD, masterizzatore, cavetteria);

**VISTO** il preventivo n. 23, acquisito al protocollo generale dell'ente, il 03.03.2019 al n. 4511 inviato dalla ditta Matt Computer di Perito Matteo, con sede a Bellizzi (SA) in Via Venezia n. 16, 84092 – Bellizzi (SA) P.I. 04731580652, C.F. PRTMTT85T10A717Y;

**VISTO** che occorre aderire alla offerta per l'urgenza degli interventi da effettuare;

**DATO ATTO CHE** il C.I.G. afferente il presente affidamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 217/2010 è ZB727DFCD3 ;

**ACCERTATA** la regolarità contabile richiesta il 31.01.2019 con n. protocollo INPS\_13991594 con scadenza il 31.05.2019;

**Considerato che:**

- ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art 9 comma 1 del D.Lgs. 78/2009;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 9 del 28/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2019/2021;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 20 dell'8.02.2019 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2019;

**VISTO** il decreto sindacale n. 7 del 6.02.2017 di nomina di responsabile di servizio;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, che modifica ed integra il Testo Unico sugli Enti Locali;

**VISTO** il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, n. 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;

**VISTO** l'art. 23 ter comma 3 del D. L. 90/14 convertito con L. 114/14, e modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b), della legge n. 208 del 2015;

**VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16" e, in particolare, l'art. 2, comma 3, il quale stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n.165 del 2011 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice." e l'art.

17 che impone alle amministrazioni pubbliche di dare "la più ampia diffusione al predetto decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e - mail, tra l'altro, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento";

**VISTA** la delibera di C.C. n. 23 del 13.02.2014, ad oggetto: "Codice di comportamento dei dipendenti - Approvazione";

**PRESO ATTO** che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in caso di violazione da parte dell'affidatario dell'incarico professionale degli obblighi previsti dal predetto Codice, il relativo contratto si intende risolto di diritto;

**RICHIAMATO** l'art. 183 del citato T.U. 267/2000;

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. del 18.08.2000 n. 267, ai dirigenti spettano "gli atti di gestione finanziaria, ivi comprese l'assunzione di impegni di spesa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

#### DETERMINA

1. di affidare la fornitura e la manutenzione hardware, con importo pari a euro 574,62 (IVA compresa) alla ditta Matt Computer di Perito Matteo con sede in Via Venezia, 16 - 84092 - Bellizzi (SA) P.I. 04731580652, C.F. PRTMTT85T10A717Y;
2. di costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

INTERVENTO	CAP	CLASS. D.LGS 118/2011	IMPORTO
0111103	133/0		419,68

3. di dare atto che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunale;
4. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per le rispettive competenze;
5. di trasmettere la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura numero di impegno, riportato in calce e numero di CIG;
6. di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il C.U.F. del comune di Bellizzi è X8ZHRW;
7. di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

A norma dell'art. 8 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dott. Alfonso Del Vecchio.

IL RESPONSABILE AREA AA.GG.

Dott. Alfonso Del Vecchio

**Visto di regolarità contabile** favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

E' stato assunto l'impegno n. ....<sup>487</sup>...del <sup>3/4/19</sup>.....

IL RESPONSABILE AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
D.ssa Annamaria Del Vecchio