

COMUNE DI BELLIZZI

Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 - Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 - Fax 0828/355849

- ORIGINALE -

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 2 del ventotto marzo duemiladiciannove

O G G E T T O: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TARI 2019.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventotto del mese di marzo, alle ore 17,00, nei locali dell'aula consiliare della Casa Comunale sita in via Manin, a seguito di convocazione del Presidente del Consiglio Comunale, prot.n.5896 del 21.03.2019 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Presiede la seduta il Consigliere CAPALDO Antonella, Presidente del C.C.

Sindaco VOLPE DOMENICO: Presente SI

Cognome e Nome	Presente	Cognome e Nome	Presente
STRIFEZZA Vitantonio	SI	DI MUOIO Cosimo	SI
FLORIO Cristina	SI	VOLTURALE Maria	SI
CAPALDO Antonella	SI	CICCARIELLO Stefano	SI
SIANI Fabiana	SI	SALVIOLI Giuseppe	NO
PELLEGRINO Nicola	SI	GRANESE Teresina	NO
DELL'ANGELO Bruno	SI	PAOLINI Massimo	NO
NAPOLITANO Armando	SI	ESPOSITO Valter	NO
FEREOLI Antonio	SI	MADDALO Angelo	NO

Assiste alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Annalisa CONSOLI

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

- omissis -

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 1, comma 639, della L. n. 147/2013, con il quale viene, tra l'altro, stabilito che a decorrere dal 1° gennaio 2013 è istituito in tutti i comuni del territorio nazionale il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa dai comuni; e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni" (**TARI**);

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 683 della L. n. 147/2013 prevede che il Consiglio Comunale approvi, entro il termine fissato dalle norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani;

VISTO il differimento, al 31 Marzo 2017 del termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2017 da parte dei comuni;

CONSIDERATO che la L. n. 147/2013 istitutiva della TARI prevede il criterio della **copertura integrale dei costi del servizio** raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sulla base dei **piani finanziari** proposti dai relativi enti gestori;

VISTA la nota della SARIM prot.n.5570 del 19/03/2019, soggetto affidatario giusto contratto n. 2/2016 con la quale trasmette il piano finanziario TARI di propria competenza, con prospetto dei costi operativi di gestione che illustra il progetto di servizio di gestione integrata del ciclo dei rifiuti con la descrizione delle linee del servizio esistente e le evoluzioni gestionali per l'anno 2019,

VISTA la nota prot. 5668 del 19/03/2019 con la quale il responsabile dell'area Entrate e Risorse comunica i costi CARC-CGG-CCD di competenza dell'Ente;

Dall'esame degli atti di cui sopra e come si evince dalla scheda allegata si deduce che:

Costi Fissi: € 904.664,75

Costi Variabili: € 1.406.574,52

Totale CF + CV : € 2.311.234,27

UDITO l'intervento del consigliere Fereoli integralmente riportato nel resoconto della seduta;

ACQUISITI i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs 267/2000 così come modificato dall'art 3, comma 2 e 5, D.l. 174/2012, convertito in legge 231/2012;

CON IL SEGUENTE ESITO DI VOTAZIONE reso nei modi e forme di legge:

Presenti n. 12 consiglieri;

Assenti n. 5 consiglieri (Salvioli, Granese, Paolini, Esposito e Maddalo);

Votanti n. 12 consiglieri;

Favorevoli n. 12 consiglieri;
Contrari: nessun consigliere;
Astenuiti: nessun consigliere.

DELIBERA

- Di Approvare il piano finanziario Tari contenuto nell'allegato contraddistinto al n. 1 " **Costituito dal Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuto trasmesso dalla ditta SARIM; Dal calcolo dei costi amministrativi dell'Area Entrate e Risorse; Scheda riepilogativa** che diventa parte integrante del presente atto che evidenzia la distribuzione dei costi sotto riportata:
- **Costi Fissi: € 904.664,75**
- **Costi Variabili: € 1.406.574,52**
- **Totale CF + CV : € 2.311.234,27**
- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4 del d. lgs. N. 267 del 18.08.2000 con il seguente esito di votazione reso nei modi e forme di legge:

Presenti n. 12 consiglieri

Assenti n. 5 consiglieri (Salvioli, Granese, Paolini, Esposito e Maddalo);

Votanti n. 12 consiglieri;

Favorevoli n. 12 consiglieri;

Contrari: nessun consigliere;

Astenuiti: nessun consigliere

AREA: TECNICA – IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE : N. 307 del 19/03/2019 GIUNTA CONSIGLIO

REDATTORE DELLA PROPOSTA: Geom. Leonardo PIRILLO

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TARI 2019

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole Data <u>19-03-2019</u>  IL RESPONSABILE GEOM. LEONARDO PIRILLO 
IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole IL RESPONSABILE DOTT.SSA ANNA MARIA DEL VECCHIO 

DELIBERAZIONE DI C.C.N. 2 DEL 28-03-2019



N. 1

COMUNE DI BELLIZZI PROV. DI SALERNO		
19 MAR. 2019		
PROT. N. <u>5570</u>		
CAT. _____	CL. _____	FASC. _____

Spett.le
Comune di Bellizzi

Alla c.a. Sindaco
Alla c.a. Assessore Ecologia
Alla c.a. Responsabile settore Ecologia

Sarim s.r.l.
c.so V. Emanuele, 171
84100 Salerno
tel +39 089 252244
fax +39 089 252499

C.C.I.A.A. SA 230941
Trib. SA 1292/89
P. IVA 02596800652
cap. soc. €1.000.000 i.v.
info@sarimambiente.it
www.sarimambiente.it

OGGETTO: D.L. 6 dicembre 2011, n.201 – Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani.
Trasmissione Bozza Piano Finanziario.

In riferimento all'oggetto la scrivente società, affidataria del servizio integrato gestione rifiuti, trasmette in allegato il Piano Finanziario predisposto in linea generale – per quanto di competenza - dai nostri tecnici e consulenti professionali secondo le linee guida previste dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Restando a Vs. disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento in merito, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

S. A. *[Signature]* S. R. L.
L'Amministratore Delegato



PIANO FINANZIARIO SARIM

1. Premessa

La normativa di riferimento in materia di rifiuti, il D.Lgs n. 152/06 testo Unico dell'ambiente e s.m.i., ha imposto ai Comuni una diversa gestione del servizio del ciclo dei rifiuti finalizzata, tra l'altro, ad incrementare la frazione di rifiuti da recuperare.

Nello specifico, il sistema integrato di gestione dei rifiuti punta, in primo luogo, ad una separazione alla fonte dei materiali, per avviarli in purezza ai circuiti di recupero e valorizzazione. Attraverso la selezione alla fonte è possibile, infatti, incrementare il tasso di recupero grazie alla garanzia di un maggior grado di purezza delle frazioni raccolte che ne fa aumentare la cosiddetta trattabilità e possibilità di collocazione sul mercato.

Il sistema di gestione integrata, a valle delle operazioni di qualificazione merceologica dei diversi materiali di scarto, deve provvedere a minimizzare il ricorso alla discarica ed allo smaltimento di rifiuto indifferenziato, operazione quest'ultima che deve assumere un ruolo residuale.

La raccolta differenziata svolge un ruolo prioritario nel sistema di gestione integrata dei rifiuti in quanto consente, da un lato, di ridurre il flusso dei rifiuti da avviare allo smaltimento e, dall'altro, di condizionare in maniera positiva l'intero sistema di gestione. Pertanto, con la raccolta differenziata si ottiene:

- la valorizzazione delle componenti merceologiche dei rifiuti sin dalla fase della raccolta;
- la riduzione della pericolosità e della quantità dei rifiuti da avviare allo smaltimento indifferenziato, individuando tecnologia più adatte alla gestione e minimizzando l'impatto ambientale dei processi di trattamento e smaltimento;
- il recupero di materiali e di energie nella fase di trattamento finale;
- la promozione di comportamenti più corretti da parte dei cittadini, con conseguenti cambiamenti dei consumi, a beneficio delle politiche di prevenzione e riduzione.

2. Servizi espletati

I servizi attualmente in essere nel Comune di Bellizzi sono di seguito elencati:

SERVIZI DI RACCOLTA	Frequenza
Raccolta domiciliare frazione organica (FORSU)	3/7
Raccolta domiciliare frazione secca	1/15
raccolta domiciliare carta e cartone	1/7
Raccolta domiciliare multimateriale (plastica alluminio banda stagnata)	1/15
Raccolta domiciliare vetro	1/7
Raccolta domiciliare ingombranti	Su prenotazione
Raccolta stradale rifiuti urbani pericolosi (pile farmaci t/F)	mensile
Raccolta domiciliare pannolini/pannolini	2/7
SERVIZI DI IGIENE URBANA COMPLEMENTARI ALLA RACCOLTA	Frequenza
Spazzamento manuale e meccanizzato (6/7)	6/7
Gestione isola ecologica	6/7
Servizi occasionali di igiene urbana in occasione di fiere, sagre e manifestazioni	Al termine delle attività
Servizio di pulizia caditoie e taglio erba	1/15
Servizio di pulizia, raccolta e trasporto rifiuti provenienti dal mercato settimanale	Al termine delle attività

3. Organizzazione generale dei servizi di raccolta

L'attuale organizzazione del sistema di raccolta, si articola nel seguente modo:

A. Raccolta "Porta a Porta", consiste in:

- Raccolta della frazione del secco indifferenziato;
- Raccolta monomateriale delle frazioni relative a: organico, carta e cartone presso le utenze domestiche, selettiva di carta e cartone presso le utenze non domestiche, vetro;
- Raccolta multi materiale delle frazioni leggere relative a plastica, alluminio e banda stagnat;
- Raccolta domiciliare di ingombranti e beni durevoli su prenotazione.

B. Raccolta stradale, consiste in:

- Contenitori singoli o condominiali carrellati, per la raccolta della frazione organica;
- Contenitori singoli o condominiali carrellati, per la raccolta del vetro;
- Sito di stoccaggio provvisorio, ubicata presso Via della Montagna Spaccata, costituita da un'area attrezzata a livello comunale dove stoccare, in maniera

provvisoria, le diverse tipologie di rifiuti in maniera differenziata, prima dell'invio all'utilizzatore/smaltitore finale.

Il servizio viene eseguito con idonea manodopera ed adeguate attrezzature, e comprende la raccolta anche dei rifiuti posti all'interno delle scuole, degli uffici comunali, caserme, degli uffici pubblici in genere e dei rifiuti prodotti nell'ambito di manifestazioni pubbliche e/o di feste popolari.

Il servizio "Porta a Porta" consiste nella raccolta dai contenitori, dei pacchi o dei sacchetti in corrispondenza dell'ingresso esterno delle abitazioni o degli insediamenti produttivi/commerciali, lungo il marciapiede o la strada pubblica o all'interno di piazzali/cortili pubblici. I sacchetti sono del tipo a perdere, di caratteristiche predeterminate, per dimensioni forma e colore in tutto il territorio comunale, per ciascuna tipologia di rifiuto.

I rifiuti sono collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso delle abitazioni, degli insediamenti produttivi, negli spazi appositamente indicati dall'ufficio ambiente del Comune di concerto con la Ditta Appaltatrice.

I materiali riciclabili raccolti dalla ditta Appaltatrice sono conferiti a cura della stessa presso centri di selezione e recupero per ciascuna tipologia, sulla base dell'accordo di programma quadro ANCI CONAI in vigore così come previsto ex art. 41 e 43 del Dlg. 22/1997.

4. RACCOLTA DOMICILIARE DELLA FRAZIONE ORGANICA DEL RIFIUTO

La frazione organica dei rifiuti (FORSU) costituisce la maggiore delle percentuali da recuperare ed è costituita essenzialmente dagli scarti di cucina, ovvero i cosiddetti rifiuti organici domestici.

Nello specifico il servizio è organizzato nel modo seguente:

per le utenze domestiche e non domestiche è previsto un sistema di raccolta "misto" articolato cioè secondo le due modalità di seguito meglio specificate e con frequenza 3/7 con fine servizio entro le ore 11:00:

1. Raccolta domiciliare porta a porta
2. Raccolta mediante bidoni carrellati condominiali

Gli addetti al servizio provvedono tre volte a settimana alla raccolta manuale del sacco biodegradabile di capacità non inferiore a 10 litri chiuso per i rifiuti organici, posto nell'apposito contenitore di capacità variabile da 10 a 40 lt fornito agli utenti da parte del Comune, nel giorno e nell'ora prefissati, in corrispondenza delle abitazioni nella parte esterna della recinzione, lungo il marciapiede o la strada pubblica.

Nel caso di condomini la raccolta è effettuata mediante svuotamento di bidoni carrellati della capacità di 120/240 litri ed a tal fine i mezzi satellite impiegati nel servizio sono dotati di idonei dispositivi alza-volta-bidoni con attacco a rastrelliera.

Per le utenze non domestiche produttrici di rifiuti organici (fruttivendoli, bar, mense ristoranti, supermercati ecc..) la raccolta avviene 3/7 mediante svuotamento di bidoni carrellati della capacità di 120/240/360 litri.

Il produttore di rifiuti colloca i contenitori nella parte esterna dell'attività, posizionando il bidone in zona facilmente accessibile da parte degli operatori addetti alla raccolta. All'interno dei contenitori sono conferiti solo rifiuti organici con l'ausilio eventualmente di sacchetti biodegradabili.

La frazione così raccolta viene conferita con idoneo automezzo presso l'impianto di compostaggio indicato dal Comune

5. RACCOLTA DOMICILIARE DELLA FRAZIONE SECCA NON DIFFERENZIATA

Tale frazione è costituita dai rifiuti secchi non riciclabili (carta accoppiata pergamena e plastificata, giocattoli, pannolini e assorbenti, ecc.) .

Nello specifico il servizio è organizzato nel modo seguente:

per le utenze domestiche è previsto un sistema di raccolta mediante la raccolta di sacchi grigi trasparenti, i quali sono collocati, nel giorno e negli orari stabiliti, in corrispondenza delle abitazioni nella parte esterna della recinzione, lungo il marciapiede o la strada pubblica, con le modalità seguenti: frequenza 1/7 con fine servizio entro le ore 11:00;

per le utenze non domestiche i rifiuti secchi non differenziati vengono raccolti con frequenza 1/7 mediante raccolta di sacchi grigi trasparenti. Il produttore di rifiuti colloca i sacchi nella parte esterna dell'attività, in una zona facilmente accessibile da parte degli operatori addetti alla raccolta.

La frazione così raccolta viene conferita con idoneo automezzo presso l'impianto indicato dal Comune

6. RACCOLTA DOMICILIARE DELLA CARTA E DEL CARTONE PRESSO LE UTENZE DOMESTICHE

Tale frazione è costituita da carta grafica, giornali, riviste, cartoncino, fotocopie, scatole in cartone ecc.. Per la raccolta di questa tipologia di rifiuti è in essere un servizio dedicato a tutte le utenze presenti sul territorio comunale con frequenza 1/7.

Gli addetti alla raccolta provvedono alla raccolta manuale dei pacchi, degli scatoloni o degli shopper in carta, i quali sono collocati, nel giorno prefissato, in corrispondenza

delle abitazioni, nella parte esterna della recinzione, lungo il marciapiede o la strada pubblica.

La frazione così raccolta viene conferita con idoneo automezzo presso l'impianto autorizzato.

7. RACCOLTA DOMICILIARE DEL CARTONE PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE

Per la raccolta di tale tipologia di rifiuti è in essere un servizio dedicato esclusivamente alle utenze non domestiche che si configurano come grosse produttrici di imballaggi in cartone con frequenza 3/7. Il produttore di rifiuti colloca i cartoni nella parte esterna dell'attività, in una zona facilmente accessibile da parte degli operatori addetti alla raccolta.

La frazione così raccolta viene conferita con idoneo automezzo presso l'impianto autorizzato.

8. RACCOLTA DOMICILIARE DELLA FRAZIONE MULTIMATERIALE (PLASTICA, ALLUMINIO E BANDA STAGNATA)

Tale frazione è costituita rifiuti secchi riciclabili costituiti da lattine di alluminio, barattoli in acciaio e banda stagnata, e tutti tipi di plastica riciclabile quali bottiglie, flaconi, contenitori per liquidi ecc..

L'organizzazione del servizio sarà di seguito meglio specificato:

Per la raccolta di questa tipologia di rifiuti è in essere un servizio dedicato a tutte le utenze presenti sul territorio comunale con frequenza 1/7.

Gli addetti alla raccolta provvedono alla raccolta manuale dei sacchi, i quali sono collocati, nel giorno prefissato nella parte esterna dell'attività/abitazione, e comunque in una zona facilmente accessibile da parte degli operatori addetti alla raccolta.

La frazione così raccolta viene conferita con idoneo automezzo presso l'impianto autorizzato.

9. RACCOLTA DOMICILIARE DELLA FRAZIONE VETRO

Tale frazione è costituita rifiuti in vetro costituiti da bottiglie, bicchieri, cocci di vetro ecc.. Per questa tipologia di rifiuto è prevista una raccolta porta a porta per le utenze domestiche con frequenza 1/7 e per le utenze non domestiche con frequenza 2/7.

Gli addetti alla raccolta provvedono alla raccolta manuale dei mastelli da lt 40 e carrellati da 120/240 litri, i quali sono collocati, nel giorno prefissato nella parte esterna

dell'attività o dell'abitazione, in una zona facilmente accessibile da parte degli operatori addetti alla raccolta.

La frazione così raccolta viene conferita con idoneo automezzo presso l'impianto autorizzato.

10. RACCOLTA STRADALE DEI RUP (PILE, FARMACI E "T"/"F")

Il servizio è svolto a mezzo di contenitori, adeguati alle specifiche esigenze dei materiali da contenersi, posizionati a cura della Ditta presso i punti vendita specializzati (supermercati, rivendite di apparecchi elettrici, farmacie, ecc..) e distribuiti uniformemente su tutto il territorio comunale. Il servizio è reso in maniera costante, tale da evitare che il materiale possa costituire un pregiudizio per l'igiene ed il decoro pubblico. Indicativamente lo svuotamento di ciascun contenitore è eseguito con cadenza mensile, salvo richieste particolari del Comune, che la Ditta Appaltatrice è tenuta a d accertare senza alcun sovrapprezzo. I rifiuti pericolosi così raccolti sono conferiti presso i centri di smaltimento indicati dall'Ente.

11. RACCOLTA DOMICILIARE DEI BENI DUREVOLI E RIFIUTI INGOMBRANTI

Il servizio viene garantito 1/7 nei giorni dal lunedì al sabato, con inizio ore 7:00 e fino ad esaurimento degli utenti prenotati, così come da elenco consegnato al responsabile di cantiere. In ogni caso la Ditta provvede, senza oneri aggiuntivi, alla raccolta di quei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli abbandonati per strada o abusivamente collocati presso l'isola ecologica comunale, che saranno successivamente trasferiti agli impianti. L'utenza potrà conferire direttamente presso l'isola ecologica nei giorni di apertura, il proprio rifiuto ingombrante, senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

12. SERVIZI DI IGIENE URBANA IN OCCASIONE DI FIERE, SAGRE, FESTE PATRONALI E MANIFESTAZIONI

Il servizio è finalizzato ad assicurare lo spazzamento stradale e la raccolta dei rifiuti esterni giacenti su aree, strade, piazze, pubbliche e/o soggette ad uso pubblico, interessate da attività manifestazioni, feste, sagre ecc., giornaliera e/o settimanale. Il servizio viene espletato con le tecniche più appropriate, mista meccanizzata o manuale a seconda dei luoghi di svolgimento delle eventuali manifestazioni. Le aree interessate, saranno preventivamente comunicate al Comune (con preavviso di tre giorni) come pure i calendari ed orari delle manifestazioni.

13. SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO DI STRADE E PIAZZE

Tale servizio comprende lo spazzamento e la pulizia del suolo pubblico o di pubblico transito, lo svuotamento dei cestini porta rifiuti, la pulizia dei marciapiedi, delle cunette, delle zanelle ed il relativo trasporto di quanto raccolto. In particolare si provvede:

- alla pulizia di tutti i marciapiedi (da muro a muro) e dal piano stradale, sia del suolo pubblico che di quello privato soggetto a servitù di pubblico utilizzo, evitando di sollevare polvere ed intralciare la circolazione
- alla pulizia delle cunette stradali, asportando le immondizie che potrebbero ostruire le caditoie
- allo svuotamento dei cestini getta-rifiuti (servizio anche pomeridiano)
- alla rimozione delle siringhe abbandonate
- alla raccolta dei rifiuti abusivamente collocati dalle utenze in prossimità dei bidoni carrellati
- alla pulizia dei giardini delle aiuole e delle aree verdi pubbliche

I mezzi meccanici utilizzati sono dotati di accorgimenti tecnici tali da contenere il più possibile le emissioni sonore, in modo da scongiurare fenomeni di inquinamento acustico degli spazi urbani.

Considerate le diverse caratteristiche di conformazione morfologica dell'intero territorio comunale, il servizio di spazzamento manuale viene effettuato in modo coordinato con quello meccanizzato.

Lo spazzamento manuale è eseguito su gran parte del territorio comunale. Ogni addetto è dotato di ape 50 per la mobilità con attrezzatura per NU, e la dotazione idonea.

14. GESTIONE ISOLA ECOLOGICA

La ditta appaltatrice ha in gestione il centro di stoccaggio provvisorio di Bellizzi, intesa come custodia ed utilizzo di area attrezzata per lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata, svolta in ambito comunale prima dell'avvio degli stessi agli impianti di selezione, recupero o trattamento.

Il gestore garantisce l'apertura della stazione ecologica al pubblico il giovedì ed il sabato.

Tutti i materiali raccolti sono trasportati e conferiti ai centri di recupero esclusivamente da ditte autorizzate e con le modalità previste dalla normativa vigente.

15. NUMERO E QUALIFICA DEL PERSONALE

Il numero complessivo di personale impiegato nel comune di Bellizzi è pari a n°23 unità (di cui n° 2 unità assunte part time 4h):

	Frequenza settimana	Totale ore settimanali	Totale ore annue
Raccolta Organico	3	108	5616
Raccolta Idifferenziato	1	36	1872
Raccolta Multimateriale	1	36	1872
Raccolta Carta	1	36	1872
Raccolta Ingombranti	1	12	624
Raccolta Vetro	2	16	832
Raccolta cartoni	3	36	1872
Spazzamento meccanico	6	72	3744
Spazzamento Manuale	6	180	9360
Trasporto Impianti	6	72	3744
Centro di raccolta	2	12	624
Raccolta vetro UND	2	24	1248
Raccolta pannolini/pannoloni	1	12	624

Dalla tabella di cui sopra e dalla media di ore lavorate annue (h 1583), si ricava che il personale da impiegare per il servizio di raccolta differenziata e servizi accessori è di n°23 unità, comprensivo di ferie, sostituzione malattie, la ditta aggiudicataria è comunque tenuta a garantire quotidianamente un numero minimo di personale al fine di consentire il regolare svolgimento del servizio:

RIEPILOGO DOTAZIONE PERSONALE					
			SERVIZIO BASE (PERSONALE P.TA ORGANICA)		
			Full Time	Responsabili	
SERVIZI DI RACCOLTA	RACCOLTA ORGANICO	N° ORE	5616		
		ADDETTI	3,55		
	RACCOLTA SECCO INDIFFERENZIATO	N° ORE	1872		
		ADDETTI	1,18		
	RACCOLTA CARTA	N° ORE	1872		
		ADDETTI	1,18		
	RACCOLTA MULTIMATERIALE	N° ORE	1872		
		ADDETTI	1,18		
	RACCOLTA VETRO	N° ORE	2496		

		ADDETTI	1,58		
	RACCOLTA CARTONE	N° ORE	1872		
		ADDETTI	1,18		
	Trasporto c/o impianti	N° ORE	3744		
		ADDETTI	2,37		
	RACCOLTA INGOMBRANTI	N° ORE	624		
		ADDETTI	0,39		
		PARZIALE	12,61		
SERVIZI COMPLEMENTARI	SPAZZAMENTO MECCANICO	N° ORE	3744		
		ADDETTI	2,37		
	SPAZZAMENTO MANUALE	N° ORE	9360		
		ADDETTI	5,91		
	Raccolta Pannolini	N° ORE	624		
		ADDETTI	0,39		
	Centro di raccolta	N° ORE	624		
		ADDETTI	0,39		
		PARZIALE	9,07		Totale
		TOTALE	21,68	1	23

16. Numero e tipologia di Automezzi

Per l'esecuzione del servizio attualmente sono impiegati i seguenti automezzi:

- N°1 Piaggio Porter
- N°3 Automezzi 35Q con attrezzatura con costipatore
- N°5 Piaggio Ape
- N°1 Automezzo 75Q
- N°2 Automezzi compattatori
- N°1 Spazzatrice
- N°1 Scarrabile
- N°6 Ape Car

17. Analisi raccolta differenziata

Il grafico di seguito rappresenta l'andamento della raccolta differenziata dell'anno 2017 che ha 81,64% come media annua in linea con quanto raggiunto nell'anno 2016 81,19%.

Anche le quantità di rifiuto totale prodotto sono molto simili per i due anni di riferimento, di seguito un riepilogo che confronta gli andamenti della produzione dei rifiuti negli anni 2016, 2017 e 2018:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Percentuale Raccolta Differenziata	81,19%	81,64%	80.18%
Totale Rifiuti Prodotti	5.573.140 Kg	5.685.420 Kg	5.798.232 Kg
Totale Indifferenziato Secco	1.048.080 Kg	1.043.720 Kg	1.149.120 Kg
Totale Organica Frazione	2.053.140 Kg	2.186.840 Kg	2.089.270 Kg



COMUNE DI BELLIZZI
 Provincia di Salerno
 C.A.P. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650
 Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

AREA ENTRATE E RISORSE

Prot. n. 5568 del 19/03/2019

Al Responsabile Area Tecnica Igiene e Servizi
 al territorio

OGGETTO: Costi amministrativi da inserire nel Piano finanziario Tari 2019

Con riferimento all'oggetto si comunica la parte di propria competenza dei costi da inserire nel Piano Finanziario Tari 2019.

CARC	Costi amministrativi dell'accertamento, della riscossione e del contenzioso	Costi bollettazione	€ 6.900,00
		spese postali invio avvisi-La differenza tra il costo di bollettazione e le spese postali viene conteggiato dall'invio mediante pec degli avvisi di pagamento	€ 5.900,00
		Quota parte canone mensile software di gestione Tari € 1.464,00 mensili diviso 7 software forniti	€ 2.509,68
		Contributo Mlur per le scuole a detrarre	-€ 8.239,43
		quota consorzio bacino Sa/2	€ 3.242,06
CGG	Costi generali di gestione	Costo del personale n. 3 soggetti (n. 1 area tecnica, n. 1 area tributi) cat. C al 30% n. 1 cat. D supervisione al 20%	€ 30.000,00
CCD	Costi comuni diversi-Fondo rischio generico	Determinato applicando lo 0,50% del complesso dell'Entrata Tari 2019 svalutazione per i crediti inesigibili (linee guida per la redazione del piano finanziario)	€ 11.500,00
		Totale costi comuni	€ 51.812,31

Cordiali saluti.



Il responsabile dell'Area Entrate e Risorse
 Dott. Gianfranco Bassi



AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

PERCENTUALE COSTI DI GESTIONE DEL SERVIZIO CON ONERI AMMINISTRATIVI

Variabili 60,86%

Fissi 39,14%

Prospetto riassuntivo

CG	Costi operativi di gestione	1.965.998,56
CC	Costi Comuni	293.423,40
CK	Costi d'uso del capitale	0,00
	Minore Entrate	0,00
	Costi Amministrativi	51.812,31
	Contributo Comune per agevolazione	0,00
Totali		2.311.234,27

RIPARTIZIONE COSTI FISSI E VARIABILI

COSTI VARIABILI		
CRT	Costi raccolta e trasporto RSU	158.313,87
CTS	Costi di trattamento e Smaltimento RSU	204.594,92
CRD	Costi raccolta Differenziata per materiale e trasporto RSU	827.730,64
CTR	Costi di trattamento e riciclo	215.935,09
Riduzione parte variabile		0,00
Totale		1.406.574,52

COSTI FISSI		
CSL	Costi Spazz. E lavaggio strade e aree pubbl.	404.243,26
CARC	Costi amministrativi, riscos. E cont.	10.317,31
CGG	Costi generali di Gestione	323.423,40
CCD	Costi comuni diversi	11.500,00
AC	Altri costi	155.180,78
Riduzione parte fissa		0,00
Totale Parziale		904.664,75
CK	Costi d'uso del capitale	
Totale		904.664,75

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
(Geom. Leonardo PIRILLO)



18. Suddivisione dei costi tra fissi e variabili

Di seguito sono riportati i costi totali di gestione del servizio, con suddivisione dei costi variabili 62% e costi fissi 38%

Prospetto riassuntivo	
CG - Costi operativi di Gestione	€ 1.965.998,56
CC- Costi comuni	€ 293.423,40
CK - Costi d'uso del capitale	€ -
Minori entrate per riduzioni	€ -
Agevolazioni	€ -
Contributo Comune per agevolazioni	€ -
Totale costi	€ 2.259.421,96

Riduzione RD ut. Domestiche	€ -
-----------------------------	-----

RIPARTIZIONE COSTI FISSI E VARIABILI

COSTI VARIABILI	
CRT - Costi raccolta e trasporto RSU	€ 158.313,87
CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU	€ 204.594,92
CRD - Costi di Raccolta Differenziata per materiale	€ 827.730,64
CTR - Costi di trattamenti e riciclo	€ 215.935,09
Riduzioni parte variabile	€ -
Totale	€ 1.406.574,52

COSTI FISSI	
CSL - Costi Spazz. e Lavaggio strade e aree pubbl.	€ 404.243,26
CARC - Costi Amm. di accertam., riscoss. e cont.	€ -
CGG - Costi Generali di Gestione	€ 293.423,40
CCD - Costi Comuni Diversi	€ -
AC - Altri Costi	€ 155.180,78
Riduzioni parte fissa	€ -
Totale parziale	€ 852.847,44
CK - Costi d'uso del capitale	€ -
Totale	€ 852.847,44

Totale fissi + variabili € 2.259.421,96



COMUNE DI BELLIZZI

Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 - Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 - Fax 0828/355849

Verbale della Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 2 del ventotto marzo duemiladiciannove

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE del C.C.

Avv. Antonella CAPALDO

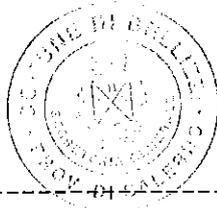


IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Annalisa CONSOLI

La presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale in data
- 4 APR. 2019 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al
19 APR. 2019.

Dalla Residenza Municipale, addì - 4 APR. 2019

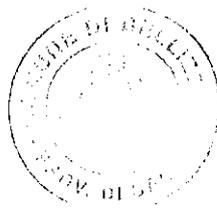


IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Annalisa CONSOLI

Si certifica che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. n. 267/2000 recante il T.U.E.L.

Dalla Residenza Municipale li - 4 APR. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Annalisa CONSOLI