



*Comune di Bellizzi*  
Cap. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650  
Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Area P.I. Cultura Servizi Demografici  
e Servizi alla Persona

Proposta n. 351 del 01/04/2019

N. 36/Reg. Area

### DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 297 /Reg. Generale del 2/04/2019

OGGETTO: Elezioni del Parlamento Europeo, del Sindaco e dei Consiglieri Comunali fissate per il 26 maggio 2019. Costituzione Ufficio Elettorale ed autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario. Impegno di spesa.

L'anno duemiladiciannove il giorno uno del mese di aprile nel proprio Ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO che:

- con Decreto del Presidente della Repubblica del 22 marzo 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 71 del 25.03.2019, sono stati convocati per domenica 26 maggio 2019 i comizi elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia;
- con decreto del Ministero dell'Interno del 20/03/2019 sono stati convocati per domenica 26 maggio 2019 i comizi per le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale, stabilendo, altresì, per domenica 9 giugno 2019 l'eventuale turno di ballottaggio per l'elezione diretta dei Sindaci;

**CONSIDERATO** che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a dette consultazioni, si rende necessario costituire l'ufficio elettorale e, nel contempo, autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale decorrente dal 01.04.2019 al 31.05.2019, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

#### ATTESO che:

- a norma dell'art. 15 del D.L. 18/01/1993, n.8, convertito nella legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dall'art. 1 della legge 27/12/2013, n.147, in deroga alle vigenti disposizioni, in occasione di consultazioni popolari, il personale dell'Ufficio elettorale e quello di supporto provvisorio allo stesso, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° antecedente il giorno delle votazioni, fino al 5° giorno successivo al giorno delle consultazioni medesime;
- l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;
- il presente impegno di spesa è parzialmente rimborsato dallo Stato, a partita di giro, per il tramite della locale Prefettura;

#### DATO ATTO del rispetto del:

- D.lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.lgs 126/2014 che modifica ed integra il Testo unico sugli Enti Locali;
- principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria. n 4/2 allegato al D.lgs 118/2011;
- dell'art 33 comma 3 – bis, del D.lgs 163/2006;
- artt. 107, 183 e 192 del D.lgs 267/2000;

#### DATO ATTO, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.lgs 78/2009;

**VISTI:**

- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- l'art. 53 della legge 25.05.1970, n. 352, che prevede l'assunzione a carico dello Stato di tutte le spese relative all'organizzazione tecnica delle votazioni del Parlamento Europeo e che i relativi oneri sono anticipati dai Comuni e rimborsati dallo Stato, a partita di giro, per il tramite della locale Prefettura, in base a documentato rendiconto da presentare entro il termine perentorio previsto dall'art. 1 della legge 147/2013;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare l'articolo 109;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 8 del 06.02.2017 che attribuisce al sottoscritto la responsabilità dell'Area è quindi la legittimità a sottoscrivere il presente atto;

**DETERMINA**

**DI COSTITUIRE** l'Ufficio Elettorale Comunale, chiamando a farvi parte i dipendenti indicati nell'allegato elenco che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, con le mansioni e il numero di ore a fianco di ciascuno di essi specificate, al fine di garantire il normale svolgimento delle elezioni del Parlamento europeo, del Sindaco e dei consiglieri Comunali fissate per domenica 26 maggio 2019:

**DI AUTORIZZARE** il personale di cui all'allegato elenco, individuato quale supporto stabile del servizio elettorale, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario nel periodo compreso tra il 01.04.2019 al 31.05.2019, nel rispetto dell'art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, così come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147;

**DI DARE ATTO** che:

- le attività afferenti le consultazioni elettorali di cui sopra, verranno svolte nel periodo che va dal 01.04.2019 al 31.05.2019, con l'obbligo da parte di ciascun dipendente di effettuare sempre la timbratura elettronica della presenza in servizio, sia in entrata che in uscita, di rispettare il monte ore e il periodo preciso durante il quale svolgere le attività lavorative a ciascuno di essi assegnate;
- in ragione della spesa storica degli anni precedenti, è necessario impegnare le seguenti somme:
  - € 9.120,00 per i compensi dei componenti dei seggi elettorali (presidenti, segretari e n. 4 scrutatori per seggio);
  - € 2.100,00 presunti per montaggio e smontaggio seggi elettorali, nonché defissione manifesti elettorali, prestazione in supporto tecnico e lavorativo all'unico dipendente comunale in servizio;
  - € 1.300,00 per la corresponsione dei buoni pasto che, presuntivamente, verranno maturati dai dipendenti all'uopo individuati;
- si fa riserva di intervenire, in caso di necessità, con successiva e separata determinazione, di provvedere ad eventuali integrazioni e/o rettifiche del presente atto;
- le spese necessarie per l'organizzazione tecnica delle predette votazioni sono a al 50% a carico dello Stato, e che i relativi oneri sono anticipati dai Comuni e rimborsati dallo Stato in base a documentato rendiconto da presentare entro il termine perentorio previsto dall'art.1 della legge 147/2013;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, è la dipendente Sig.a Emanuela Senter;

**DI ACCERTARE** la somma che lo Stato assegnerà al Comune di Bellizzi all'Intervento 3050200 Cap. 1682/0;

**DI IMPEGNARE** la somma di € 40.464,09 nel modo seguente:

COD. BIL.	CAP	IMPORTO
0107101	1000001/11	€ 21.121,83
0107101	1000002/11	€ 5.026,99
0107102	1000003/11	€ 1.795,27
0107101	127/1	€ 1.300,00
4000005	2958	€ 11.220,00

**DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è trasmessa in unico originale all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, che lo inoltrerà vistato all'ufficio Segreteria per essere inserito nella raccolta ufficiale delle determinazioni;
- è trasmessa in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line per gg. 15;

IL RESPONSABILE AREA P.I. CULTURA  
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA  
Carmine RUSSOMANDO

**Visto di regolarità contabile** favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

- Impegno n. 506 /2019 di € 21.121,83 – Cod. Bil. 0107101 - Cap. 1000001/11 “Straordinario Elettorale”;
- Impegno n. 507 /2019 di € 5.026,99 – Cod. Bil. 0107101 - Cap. 1000002/11 “Oneri su straordinario elettorale”;
- Impegno n. 508 /2019 di € 1.795,27 – Cod. Bil. 0107102 - Cap. 1000003/11 “IRAP su straordinario elettorale”;
- Impegno n. 509 /2019 di € 1.300,00 – Cod. Bil. 0107101 - Cap. 127/1 “Buoni pasto elezioni”;
- Impegno n. 510 /2019 di € 11.220,00 – Cod. Bil. 4000005 - Cap. 2958 “Somma per le elezioni”.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
D.ssa Anna Maria Del Vecchio

**PROSPETTO DI AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE  
NEL PERIODO COMPRESO DAL 02/04/2019 AL 31/05/2019  
PER LE ELEZIONI DEL PARLAMENTO EUROPEO  
DEL SINDACO E DEI CONSIGLIERI COMUNALI DEL 26 MAGGIO 2019**

COGNOME E NOME	FUNZIONI DA ESPLETARE	N.RO ORE	PERIODO AUTORIZZATO
Russomando Carmine	Responsabile Ufficio Elettorale	70	02.04.2019 al 31.05.2019
Senter Emanuela	Responsabile di procedimento delle operazioni elettorali	100	02.04.2019 al 31.05.2019
Zottoli Michele	Adempimenti connessi alle varie attività dell'ufficio elettorale	90	02.04.2019 al 31.05.2019
Vasso Maria	Adempimenti connessi alle varie attività dell'ufficio elettorale	90	02.04.2019 al 31.05.2019
Ciccariello Antonio	Adempimenti connessi alle varie attività dell'ufficio elettorale- Ritiro e consegna plichi elettorali	90	02.04.2019 al 31.05.2019
Salvezza Pasquale	Supporto ufficio elettorale - Ufficio Protocollo - Ritiro e consegna plichi elettorali	90	02.04.2019 al 31.05.2019
Coralluzzo Bruna	Supporto ufficio elettorale	30	26.04.2019 al 24.05.2019
Mazzeo Donata	Ufficio Protocollo	20	24.05.2019 al 27.05.2019
Greco Morena	Supporto ufficio elettorale	30	26.04.2019 al 27.05.2019
Panico Carmelo	Coordinamento allestimento seggi e predisposizione segnaletica ai seggi	30	26.04.2019 al 27.05.2019
Nappi Michele	Coordinamento e allestimento seggi - Montaggio tabelloni	70	19.04.2019 al 31.05.2019
Vasso Filomena	Coordinamento allestimento seggi e predisposizione segnaletica ai seggi	30	26.04.2019 al 27.05.2019
Bassi Gianfranco	Coordinamento gestione raccolta e invio dati. Rendiconto spese elettorali	40	19.04.2019 al 31.05.2019
Lenza Giuseppe	Gestione raccolta e invio dati elettorali	40	19.04.2019 al 27.05.2019
Izzo Gelsomino	Gestione raccolta e invio dati elettorali – Ritiro e consegna plichi elettorali	40	19.04.2019 al 27.05.2019
Grasso Antonio	Supporto ufficio raccolta e invio dati elettorali	30	26.04.2019 al 27.05.2019
Sica Antonio	Supporto ufficio elettorale	10	26.04.2019 al 24.05.2019
Morra Rosa	Rilevazioni presenze e conteggio ore di lavoro straordinario – Supporto Ufficio Elettorale	30	26.04.2019 al 31.05.2019
Pizza Gerardo	Notifiche, smistamento e consegna tessere elettorali	50	19.04.2019 al 27.05.2019
D'Argenio Clara	Supporto ufficio elettorale	30	26.04.2019 al 27.05.2019
Delli Bovi Gianfranco	Coordinamento servizio vigilanza	45	19.04.2019 al 27.05.2019
Salomone Pasquale Caiazzo Salvatore Aurilio Grazia Guerra Gaetano Monaco Domenico Ietto Ambrogio Raviello Marcello	Servizi di controllo e viabilità – vigilanza comizi - controllo affissione manifesti elettorali – scorta consegna plichi in Prefettura	40 40 40 40 40 40 40	Tutti dal 19.04.2019 al 27.05.2019
<b>Totale ore</b>		<b>1.335</b>	