

Comune di Bellizzi



Area P.I., Cultura,
Servizi Demografici e Servizi alla Persona

Determinazione

N. 516 Reg. Generale del 11/06/2018

N. di settore 61 del 11.06.2019

Proposta n. 629 del 11.06.2019

OGGETTO: DIRETTIVA INTERNA PER I CONTROLLI – PROCEDIMENTO: D. LGS. N. 147 DEL 15.09.2017 AD OGGETTO: "DISPOSIZIONI PER L'INTRODUZIONE DI UNA MISURA NAZIONALE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ" - REI (REDDITO DI INCLUSIONE) - DISPOSIZIONI.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di Giugno, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la delibera di G.C. n 134 del 01.09.2011, ad oggetto "Approvazione direttiva interna per i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà" esecutiva a norma di legge;

VISTA la delibera di G.C. n. 147 del 29.11.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale l'Amministrazione Comunale, tra l'altro, ha preso atto della normativa e Circolari INPS relative alla misura di cui all'oggetto ed è stato stabilito che:

- il punto per l'accesso al ReI (Reddito di Inclusione) presso il Comune di Bellizzi deve essere lo stesso utilizzato per il SIA e, pertanto, l'Ufficio Servizi Sociali, incardinato nell'Area P.I., Cultura, Servizi Demografici e Servizi alla Persona;
- l'Area P.I., Cultura, Servizi Demografici e Servizi alla Persona provvederà a tutti gli adempimenti relativi all'avvio del ReI (Reddito di Inclusione) con le modalità previste dal Decreto Legislativo in oggetto e della Circolare INPS n. 172 del 22.11.2017, ivi inclusa la pubblicizzazione dell'iniziativa.

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 147 del 15.09.2017 ad oggetto: "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà", pubblicato sulla G.U. n. 240 del 13.10.2017, entrato in vigore in data 14.10.2017;
- il Messaggio INPS n. 4636 del 21.11.2017;
- la Circolare INPS n. 172 del 22.11.2017, con la quale è stata illustrata la misura di cui trattasi e approvato, tra l'altro, il modello di domanda da utilizzarsi per effettuare la richiesta;
- la nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali CdG: MA001-A001 prot. 9097 del 13.11.2017, trasmessa a questo Comune dal Piano di Zona Ambito S4 e acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 23.11.2017 al n. 23942, relativa all'oggetto;

CONSIDERATO, in attuazione di quanto prescritto dalla norma suddetta, nonché dalla Circolare INPS richiamata, che i Comuni devono:

- effettuare il controllo dei requisiti di residenza e di soggiorno di cui all'art. 3 comma 1 lettera a) del D.Lgs e che l'esito delle verifiche è comunicato all'INPS non oltre i 15 giorni lavorativi dalla richiesta del ReI (art. 9 comma 3 del D.Lgs.);
- effettuare, altresì, ogni altro controllo di competenza, "...in particolare con riguardo all'effettiva composizione del nucleo familiare rispetto a quanto dichiarato in sede ISEE, atto a verificare l'effettiva situazione di bisogno..." (art. 13, comma 1 lettera c) del D.Lgs. 147/2017);

ATTESO che gli Ambiti Territoriali e i Comuni verificano altresì, in caso sia stata indicata in sede di domanda, la sussistenza del requisito familiare di cui all'art. 3 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 147/2017, ovvero la presenza di una donna in condizione di gravidanza accertata, risultante da idonea documentazione medica rilasciata da Struttura pubblica attestante lo stato di gravidanza e la data presunta del parto;

CONSIDERATO, altresì, che i requisiti devono essere posseduti per l'intera durata di erogazione del beneficio;

CONSIDERATO che:

- lo scrivente, in qualità di Responsabile dell'Area in epigrafe, giusto Decreto Sindacale n. 8/2017, ha emesso la determina n. 1082 del 30.11.2017, esecutiva, con la quale venivano stabilite le modalità di effettuazione dei controlli preventivi e successivi relativi al procedimento di cui all'oggetto;
- con successiva propria nota prot. 7532 del 06.04.2018 precisava nel dettaglio le modalità di svolgimento dei controlli successivi;

- con determina n. 118 del 05.02.2019, esecutiva, si stabiliva, tra l'altro, che relativamente al procedimento di cui all'oggetto la d.ssa Bruna Coralluzzo, già nominata Responsabile del procedimento istruttorio, avrebbe effettuato direttamente i controlli con accesso diretto alla banca dati anagrafe e consultazione ISEE, ad avvenuta acquisizione delle relative credenziali per l'accesso alle banche dati;
- dal giorno 06.02.2019 il suddetto funzionario è stato abilitato all'accesso banca dati anagrafe e consultazione ISEE;
- in data 26.05.2019 si sono tenute le consultazioni elettorali per le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 05.06.2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area P.I., Cultura, Servizi Demografici e Servizi alla Persona;

VISTA la propria precedente determina n. 511 del 11.06.2019, esecutiva, con la quale sono RITENUTO confermare la propria precedente determina n. 1082 del 30.11.2017 contenenti disposizioni per l'esecuzione dei controlli inerenti il procedimento di cui trattasi, solo per la parte relativa ai controlli successivi che devono continuare ad essere effettuati sui beneficiari ReI, la propria nota prot. 7532 del 06.04.2018, nonché la determina n. 118 del 05.02.2019; stati nominati i responsabili dei procedimenti afferenti l'istruttoria delle attività in capo all'Area P.I. Cultura Servizi Demografici e Servizi alla Persona;

VISTE le disposizioni legislative vigenti in materia;

VISTO il decreto sindacale n. 12/2019;

DATO ATTO CHE con la firma della presente determinazione il Responsabile dell'Area ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/00;

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente ritrascritta;

- 1) RICONFERMARE INTEGRALMENTE, per i motivi espressi in premessa, le proprie determine n. 1082 del 29.11.2017 e n. 118 del 05.02.2019, entrambi esecutive, relative, tra l'altro, alle modalità di effettuazione dei controlli preventivi e successivi relativi alle istanze ReI, nonché la propria nota prot. 7532 del 06.04.2018, che qui si intende integralmente ritrascritta, atti relativi ai controlli sulle istanze ReI;
- 2) STABILIRE, pertanto, che i controlli relativi al procedimento connesso al "D.Lgs. n. 147 del 15.09.2017 ad oggetto: "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" - ReI (Reddito di Inclusione), in ossequio a quanto previsto nello stesso decreto ed evidenziato nei Messaggi e nelle Circolari INPS riportati in premessa, nonché della direttiva interna approvata con delibera di G.C. n. 134 del 01/09/2011, continuino ad essere attuati nel modo seguente:
 - A) SU TUTTE LE DOMANDE ACQUISITE AL PROTOCOLLO DELL'ENTE A PARTIRE DAL 01.12.2017, ENTRO 15 GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLE STESSE AL PROTOCOLLO DELL'ENTE, verranno effettuati i seguenti controlli:
 - a1) Controlli sul possesso dei requisiti di residenza e di soggiorno di cui all'art. 3 comma 1 lettera a) del D.Lgs 147 del 15.09.2017;
 - a2) Controlli con riguardo all'effettiva composizione del nucleo familiare rispetto a quanto dichiarato in sede ISEE, con riferimento sia alla data di presentazione della DSU sia a quella di presentazione del Modello ReI;
 - a3) Controlli, in caso sia stata indicata in sede di domanda, sulla sussistenza del requisito familiare di cui all'art. 3 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 147/2017, relativo alla presenza di una donna in condizione di gravidanza accertata, come risultante da idonea documentazione medica rilasciata da Struttura pubblica attestante lo stato di gravidanza e la data presunta del parto;
 - B) SUI BENEFICIARI DELLA CARTA ReI, COME RISULTANTI DAL SITO DELL'INPS, saranno effettuati i controlli indicati ai precedenti punti a1) e a2); I controlli di cui al punto a2) verranno effettuati alla data di presentazione della DSU e alla data prevista per il controllo con cadenza trimestrale, al fine di verificare la permanenza dei requisiti per tutta la durata del beneficio;
 - C) I controlli di cui al precedente punto B) dovranno essere effettuati ogni tre mesi, in ragione del mese da cui decorre il beneficio e, pertanto, a partire dal mese di Aprile 2018 per i beneficiari ammessi nel mese di Gennaio 2018 e via di seguito per gli ammessi a beneficio nei mesi successivi;
 - D) I controlli di cui ai punti a1) e a2) verranno effettuati in modo diretto accedendo alle informazioni detenute dall'Ente e contenute nelle banche dati consultabili all'interno del Servizio in epigrafe;
 - E) I controlli di cui al punto a3) verrà effettuato con richiesta al richiedente interessato di consegnare la documentazione medica, in originale, attestante lo stato di gravidanza rilasciata da una struttura pubblica, solo nel caso in cui la stessa non risulti già allegata in originale alla domanda di ReI (Reddito di Inclusione); e con le modalità ulteriormente specificate con la propria nota prot. 7532 del 06.04.2018;
- 3) STABILIRE che i controlli che devono essere continuati ad effettuare sono solo quelli trimestrali sui beneficiari della carta ReI, in quanto non è più possibile presentare nuove istanze ReI dal 01.03.2019;

- 4) STABILIRE, inoltre, che, come già precisato nella propria determina n. 118/2019, il funzionario d.ssa Bruna Coralluzzo, nominata Responsabile del procedimento istruttorio, effettui direttamente i controlli con accesso diretto alla banca dati anagrafe e consultazione ISEE, giuste abilitazioni all'accesso perfezionate dal 06.02.2019;
- 5) Trasmettere il presente atto al responsabile del procedimento istruttorio.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento e' la dr. Bruna Coralluzzo.

Il Responsabile Area P.I., Cultura,

Servizi Demografici e Servizi alla Persona
Carmine RUSSOMANDO

