

Comune di Bellizzi



Area P.I., Cultura,
Servizi Demografici e Servizi alla Persona

Determinazione

N. 534 Reg. Generale del 19/06/2019

N. di settore 70 del 17.06.2019

Proposta n. 652 del 17.06.2019

OGGETTO: DIRETTIVA INTERNA PER I CONTROLLI – PROCEDIMENTO: RICHIESTE ASSISTENZA ECONOMICA (CONTRIBUTI ECONOMICI DIRETTI E INDIRETTI AI CITTADINI BISOGNOSI) - DISPOSIZIONI.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di Giugno, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la Delibera di G.C. n. 134 dell'1/9/2011 avente ad oggetto "Approvazione direttiva interna per i controlli sulle Dichiarazioni sostitutive di certificazione e sulle Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà", esecutiva a norma di legge;

VISTO in particolare l'art. 8 della citata direttiva con il quale è stato stabilito che ogni Responsabile di Servizio deve, con propria Determinazione:

- a) fissare la tempistica e le modalità (puntuali o a campione, diretti o indiretti) dei controlli per singoli procedimenti o per categorie omogenee;
- b) stabilire la percentuale di Dichiarazioni da sottoporre a controllo a campione per i singoli procedimenti o per categorie omogenee di procedimenti;
- c) stabilire, eventualmente, nel caso di procedura di gara, di concorsi e di ammissione a graduatorie, in relazione alla quantità di dati da verificare e al carico di lavoro, la percentuale di dichiarazioni da sottoporre a controllo a campione dei soggetti risultati aggiudicatari o idonei;
- d) stabilire, eventualmente, nel caso di procedimenti in cui l'interessato presenta un'istanza contenente più DSC e DSAN, di far riferimento al numero delle istanze presentate anziché al numero delle dichiarazioni, al fine di determinare la percentuale e le modalità di effettuazione dei controlli a campione.

CONSIDERATO che:

- lo scrivente, in qualità di Responsabile dell'Area in epigrafe, giusto Decreto Sindacale n. 8/2017, ha emesso la determina n. 465 del 24.05.2018, esecutiva, con la quale venivano stabilite le modalità di effettuazione dei controlli relativi al procedimento: richieste assistenza economica (contributi economici diretti e indiretti ai cittadini bisognosi);
- in data 26.05.2019 si sono tenute le consultazioni elettorali per le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 05.06.2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area P.I., Cultura, Servizi Demografici e Servizi alla Persona;

VISTA la propria precedente determina n. 511 del 11.06.2019, esecutiva, con la quale sono stati nominati i responsabili dei procedimenti afferenti l'istruttoria delle attività in capo all'Area P.I. Cultura Servizi Demografici e Servizi alla Persona;

RITENUTO confermare la propria precedente determina n. 465 del 24.05.2019 contenente disposizioni per l'esecuzione dei controlli inerenti il procedimento di cui trattasi, giusto art. 8 della Direttiva summenzionata, emessa precedentemente;

VISTE le disposizioni legislative vigenti in materia;

VISTO il decreto sindacale n. 12/2019;

DATO ATTO CHE con la firma della presente determinazione il Responsabile dell'Area ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/00:

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente ritrascritta;

- 1) RICONFERMARE INTEGRALMENTE, per i motivi espressi in premessa, la propria determina n. 465 del 24.05.2018, esecutiva, relativa alle modalità di effettuazione dei controlli relativi al procedimento: richieste assistenza economica (contributi economici diretti e indiretti ai cittadini bisognosi);
- 2) STABILIRE, pertanto, ai sensi della direttiva interna approvata con delibera di G.C. n. 134 del 01/09/2011 che i controlli relativi al procedimento: richieste assistenza economica (contributi economici diretti e indiretti ai cittadini bisognosi) continuino ad essere effettuati nel modo seguente:
 - Vengono effettuati controlli a campione e in modo diretto e/o indiretto sulle istanze presentate annualmente al Comune per il procedimento di cui trattasi;
 - Il campione deve essere pari al 10% delle istanze presentate e viene individuato mediante sorteggio casuale sul totale delle istanze pervenute al protocollo dell'Ente;
 - A garanzia dell'efficacia dell'azione amministrativa il sorteggio viene effettuato con periodicità trimestrale a partire dal 1° Gennaio 2018;
 - Il sorteggio viene effettuato dal Responsabile di Procedimento, alla presenza di due testimoni, redigendo apposito verbale delle operazioni di sorteggio stesso.
 - I controlli da effettuare dovranno essere i seguenti da effettuarsi alla data di presentazione dell'istanza:
 - verifica residenza e composizione nucleo familiare ;
 - verifica del requisito valore ISEE rientrante nei limiti del minimo vitale fissato per tale anno;
 - numero componenti nucleo familiare;
 - che nessun altro componente del nucleo familiare ha presentato analoga richiesta;
 - cittadinanza o permesso di soggiorno/carta di soggiorno qualora dichiarati;
 - verifica dello stato di invalidità eventualmente dichiarato mediante richiesta all'interessato sorteggiato di copia del verbale di invalidità;
 - verifica stato di disoccupazione eventualmente dichiarato mediante certificato di iscrizione da richiedere al Centro per l'Impiego e/o mediante estratto contributivo da richiedere all'INPS;
 - controllo dell'attestazione ISEE, limitatamente al patrimonio immobiliare dichiarato e alla composizione del nucleo familiare alla data di presentazione della DSU.
- 3) TRASMETTERE il presente atto al responsabile del procedimento istruttorio.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento e' il Dott. Francesco PELELLA.

Il Responsabile Area P.I., Cultura,
Servizi Demografici e Servizi alla Persona
Carmine RUSSOMANDO

