



**COMUNE DI BELLIZZI**

Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 - Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 - Fax 0828/355849

- ORIGINALE -

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.77 DEL ventisei giugno duemiladiciannove

-----  
O G G E T T O : Piano performance e degli obiettivi 2019-2021  
-----

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisei del mese di giugno, alle ore 14,00 nei locali della Casa Comunale. La Giunta Comunale, convocata nei modi d'uso, si è riunita sotto la presidenza del sig. VOLPE DOMENICO, Sindaco nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
VOLPE DOMENICO	SINDACO	SI
STRIFEZZA Vitantonio	ASSESSORE	SI
SIANI Fabiana	ASSESSORE	SI
FLORIO Cristina	ASSESSORE	SI
FEREOLI Antonio	ASSESSORE	SI
CAPALDO Antonella	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa CONSOLI ANNALISA

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell' argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- **CHE** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali ed, in particolare, sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, ribadendo la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- **CHE** l'art. 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

**RICHIAMATO** l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale strumento di programmazione e di autorizzazione alla spesa finalizzato a ordinare e a razionalizzare l'attività degli enti locali, attraverso la previsione di obiettivi, risorse e responsabilità di gestione, che risulta ispirata a criteri di efficienza, efficacia economicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

**DATO ATTO** che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

**CONSIDERATO** che, attraverso il PEG, gli enti locali provvedono anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

**VISTO** il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**DATO ATTO** che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle P.A., di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

**DATO ATTO** che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che gli obiettivi sono stati concordati con i responsabili di posizione organizzativa e sottoposti al nucleo di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'articolo 18 bis, il quale prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «*Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*» misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il "Piano" al bilancio di previsione o del budget di esercizio e del bilancio consuntivo o del bilancio di esercizio;

**CONSIDERATO** che il sistema comune di indicatori di risultato degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali è definito con decreto del Ministero dell'interno, su proposta della Commissione sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali;

**VISTO** l' allegato Piano della Performance 2019- 2021, proposto dal Segretario Generale, contenente gli obiettivi del Comune di Bellizzi , redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 , coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance;

**VISTA** la proposta di Piano esecutivo di gestione, pervenuta dal Responsabile dell' Area Economico – finanziaria, predisposto con l'ausilio e la collaborazione dei responsabili delle Aree, per la sua definizione ed approvazione;

#### **RICHIAMATA :**

- la delibera di G.C. n. 76 del 30.05.2018 , con la quale è stato approvato il Piano della performance e degli obiettivi 2018 - 2020 ;
- la deliberazione di G.C. n. 23 del 13.02.2014 ad oggetto: "Codice di Comportamento dei dipendenti - Approvazione";
- la delibera di G.C. n. 16 del 26.01.2017 con cui è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente, rielaborato sulla base degli obiettivi dell'Amministrazione, come definito dal piano stesso;
- la delibera di G.C. n.12 del 28.01.2019 con la quale è stato approvato l' Aggiornamento al P.T.P.C triennio 2019- 2021;
- la delibera di G.C. n. 62 del 20.05.2019 ad oggetto: "DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO , LA REVOCA DEGLI INCARICHI E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEGLI ARTT. 14 E 15, COMMA2, DEL CCNL 21.05.2018." ;
- la delibera di C.C. n. 9 del 28.03.2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2019-2021;

- la delibera di G. C. n. 20 del 08.02.2019 ad oggetto: APPROVAZIONE PEG PROVVISORIO 2019 - ASSEGNAZIONE PROVVISORIA RISORSE BILANCIO AI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2019;

**CONSIDERATO** che il Piano della performance 2019-2021 è stato orientato alla semplificazione e all'integrazione con i principi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione, giusta determinazione n.12 del 28.10.2015 dell'ANAC con la quale si evidenzia il coordinamento tra il P.T.P.C. e il Piano della performance;

**DATO ATTO** che la determinazione ANAC evidenzia che la coerenza tra il Piano della performance e il P.T.P.C. può essere orientata tra due profili:

- a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione;
- b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte in obiettivi organizzativi e individuali e assegnati agli uffici e i loro dirigenti;

**DATO ATTO CHE** tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili di P.O. e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Generale;

**VISTO** il decreto sindacale di nomina del Segretario Generale come responsabile della prevenzione della corruzione n. 139 del 16.12.2014 e di Responsabile della Trasparenza con decreto sindacale n. 140 del 16.12.2014;

**DATO ATTO** che sono stati nominati, con decreto del Sindaco Responsabili di P.O. i Sigg.ri:

- Alfonso Del Vecchio giusta decreto n. 11 del 05.06.2019.
- Carmine Russomando giusta decreto n. 12 del 05.06.2019 ;
- Gianfranco Bassi ,giusta decreto n. 13 del 05.06.2019
- Delli Bovi Gianfranco giusta decreto n. 14 del 05.06.2019;
- Pino Schiavo, giusta decreto n. 17 del 05.06.2019;
- Annamaria Del Vecchio , giusta decreto n. 1 del 23.01.2019;

**RITENUTO NECESSARIO** procedere all'aggiornamento del Piano della Performance per il triennio 2019- 2021;

**RITENUTO** meritevole di approvazione il Piano della Performance come proposto dal Segretario Generale;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001;
- decreto legislativo n.150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- legge n. 122/2010 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”*;

- delibera della CIVIT n. 112/2010 – “*Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)*”;
- delibera della CIVIT n. 121/2010 – “*Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L’applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell’ANCI in materia di Ciclo della Performance”*”;
- delibera dell’A.NA.C. n. 6/2013 – “*Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l’anno 2013*”;
- il D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.i.;
- il D.Lgs.n.33/2013, come modificato dal D.Lgs.n. 97/2016, che ha modificato la disciplina recata dall’art.11 del D.Lgs.n.150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del programma con quelli del P.T.P.C. e del Piano della Performance;

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso sia dal Segretario Generale sia dal Responsabile dell’Area economico- finanziaria;

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità contabile, espresso dal Responsabile dell’Area economico- finanziaria;

**AD UNANIMITÀ** di voti favorevoli resi nelle forme di legge,

#### **DELIBERA**

La premessa costituisce parte integrante della presente deliberazione;

- **DI APPROVARE** l’allegato P.E.G. di cui all’art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, costituito, sia dalla parte contabile, che dal piano degli obiettivi di cui all’art. 108 del TUEL e l’ allegato piano delle performance di cui all’art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell’art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, aggiunto dall’art. 9 comma 2 lettera g-bis del D.L. 174/2012;
- **DI DARE ATTO** che il Piano ha valenza triennale salvo adeguamento annuale;
- **DI DARE ATTO** che il P.E.G. di cui all’art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. \_09 del 28.03.2019;
- **DI DARE ATTO** che nel caso di dipendenti non apicali verranno valutate le relazioni di raggiungimento obiettivi redatte dal responsabile di area;
- **DI DARE ATTO** che l’attività del Segretario Generale sarà oggetto di valutazione da parte del Sindaco;
- **DI PUBBLICARE** la presente sul sito web istituzionale e sul link “Amministrazione Trasparente”;
- **DI RIMETTERE** il presente atto alle OO.SS. e RR.SS.UU. , ai responsabili di P.O. e al Nucleo di Valutazione;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione del Piano Triennale della performance 2019-2021 sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente- Performance- Piano della

Performance” ;

- **DI AFFIDARE** ai Responsabili dei Settori le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato;
- **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma del T.U.E.L. n. 267/2000.

**Allegato:**

P.E.G. : parte contabile, piano degli obiettivi e piano delle performance

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.700  GIUNTA COMUNALE**

**Data: 26.06.2019**

**REDATTORE DELLA PROPOSTA : dott.ssa Annalisa CONSOLI – dott.ssa Annamaria DEL VECCHIO**

**OGGETTO: Piano performance e degli obiettivi 2019-2021**

**Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." così come modificato dall'art. 3 comma 2 e 5, del DI 174/2012 sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il seguente parere:**

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	<b>Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole</b>  <b>Data 26.06.2019</b>
<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> Dott.ssa Annalisa CONSOLI	<b>IL RESPONSABILE AREA ECONO-FINANZ.</b> dott.ssa Annamaria DEL VECCHIO

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO- FINANZIARIO</b>	<b>Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole</b>  <b>Data 26.06.2019</b>
	<b>IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b> Dott.ssa Annamaria DEL VECCHIO

**DELIBERAZIONE N. 77 DEL 26.06.2019**



**COMUNE DI BELLIZZI  
(PROVINCIA DI SALERNO)**

**PIANO DELLA PERFORMANCE  
E PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)  
2019-2021**

Articolo 10, comma 1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.77 del 26.06.2019

## **INDICE**

### **INTRODUZIONE**

**1. IDENTITA' E MANDATO ISTITUZIONALE.**

**2. IL CONTESTO ORGANIZZATIVO INTERNO .**

**3. COME OPERIAMO. PRINCIPI E VALORI.**

**4.GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE. PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.**

**5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.**

**6. PERFORMANCE E OBIETTIVI INDIVIDUALI .**

**7. DAGLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL DUP AGLI OBIETTIVI ESECUTIVI DEL PDO E DELLA PERFORMANCE.**

**8.IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.**

**8.1.FASI,SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO.**

**8.2.PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA ( PTPPPPCT).**

**8.3PIANO DELLA PERFORMANCE E SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.**

**9.GLI OBIETTIVI E GLI INDICATORI.**

**ALLEGATO 1) SCHEDE SUGLI OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI.**

## INTRODUZIONE

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, l'articolo 169, comma 3-bis, del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12, nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal D.Lgs. n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

L'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n.150 richiede alle amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

In base all'art. 10 comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009 le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, **Piano della Performance**, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto, si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Per “ performance” si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la “ performance” tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La “ performance organizzativa” esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall’Ente, la “ performance individuale” rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell’Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell’amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come recentemente novellato dal D.Lgs. 74 del 25 maggio 2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all’ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L’attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- Il piano della performance;
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo;
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale;
- La relazione sulla performance.

Sia il ciclo della performance che il Piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione propri degli enti locali: dalle Linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell’amministrazione comunale, il DUP, ovvero il Documento di pianificazione di medio periodo, esplicita gli indirizzi che orientano la gestione dell’Ente per un numero d’esercizi pari a quelli coperti dal Bilancio pluriennale, infine, col Piano esecutivo di gestione – art. 169 del D.Lgs. 267/2000 – e col Piano Dettagliato degli Obiettivi – artt. 108 e 197 del D.Lgs. 267/2000 – vengono, da una parte, assegnate le risorse ai Responsabili di Servizio e, dall’altra, individuati gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema di valutazione dei dipendenti e dei Responsabili di Servizio.

Il Comune di Bellizzi adotta un apposito Piano della performance organicamente coordinato ai documenti suddetti in ottemperanza a quanto disposto dal comma 3-bis dell’art. 169 D. Lgs. 267/2000.

Il **Piano della performance** del Comune di Bellizzi si compone dei seguenti documenti:

1. Documento Unico di Programmazione (DUP)

E’ il documento che ha sostituito la relazione previsionale e programmatica prevista dall’art.170 del TUEL. Il DUP è lo strumento che permette l’attività strategica ed

operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

La sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2018/2020) dalla quale discendono gli obiettivi strategici indicati nella precedente sezione strategica.

## 2. Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Il PEG esplicita gli obiettivi di ciascun programma/progetto e li affida ad un Responsabile, assegnando dotazioni finanziarie e risorse umane.

Esplicita i principali obiettivi dell'amministrazione, associati a ciascun programma/progetto e declina gli indicatori di performance utilizzati per la misurazione dell'obiettivo stesso, evidenziando il valore di partenza (Stato) e il valore da raggiungere (Target).

La performance del Comune di Bellizzi è già a livelli ottimali: infatti se si considera la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche si potrà osservare che il Comune di Bellizzi riesce a garantire numerosi servizi, anche se ha quasi il 50% in meno del personale rispetto alla media nazionale per classe demografica. Basti pensare che da ultimo con Decreto del 24 luglio 2014, pubblicato in G.U. del 12 agosto 2014, il Ministro dell'Interno ha fissato, in ossequio a quanto disposto dall'art. 263, comma 2, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267, i nuovi rapporti dipendenti popolazione validi per gli enti dissestati e in pre-dissesto per il triennio 2014-2016. Il Comune di Bellizzi con una popolazione di 13.549 abitanti al 31.12.2018 rientra nella fascia compresa tra i 10.000 ed i 19.999 abitanti per i quali potrebbe avere un rapporto popolazione/dipendenti 1/145.

Il rapporto reale è invece 1/268, conteggiando i part-time come dipendenti a tempo pieno (Il personale part-time è composto da 1 unità, su 51 dipendenti). Pertanto se il Comune di Bellizzi fosse strutturalmente deficitario o in pre-dissesto non sarebbe tenuto a mettere il personale in mobilità.

Attraverso il Piano l'Ente valorizza i metodi e gli strumenti esistenti, rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica e programmazione operativa ed integrando il sistema di valutazione esistente.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono inoltre considerati gli adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed

è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance è composto da una prima parte relativa alla descrizione dell'identità, del contesto interno del Comune e una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni ed individuare margini di intervento per migliorare l'azione del Comune.

## **1. IDENTITA' E MANDATO ISTITUZIONALE.**

Il Comune di Bellizzi, che ha un'estensione territoriale di Km<sup>2</sup> 7, è un Ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Al 31/12/2018 registra una popolazione di 13.549 abitanti rappresentati da n. 6685 uomini e 6864 donne.

Il Comune di Bellizzi fa parte dell'hinterland di Salerno, da cui dista solo 22 km e risente pertanto di tutte le dinamiche che impattano sul capoluogo di provincia.

Fenomeni socio-economici quali disoccupazione e inoccupazione, precariato lavorativo diffuso, aumento del costo della vita, caro-affitti, difficoltà del sistema sanitario nazionale, ma anche le modificazioni nella società (più cittadini anziani, crescita dell'immigrazione ecc.) e i mutamenti della composizione familiare e degli stili di vita pongono ulteriori sfide all'efficace sistema dei servizi erogati dal comune, per altro in fase di continua riorganizzazione ed adeguamento.

Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali. La filosofia di fondo, sin dalla sua costituzione, è stata quella di poter rappresentare un livello istituzionale di governo importante per realizzare obiettivi di miglioramento e ampliamento della produzione ed erogazione dei servizi, di razionalizzazione delle risorse economiche, strumentali e umane, e in generale di migliorare il posizionamento delle comunità locali nella valorizzazione competitiva del territorio e delle proprie risorse.

La crisi economica e il fallimento di molte aziende presenti sul territorio comunale hanno portato problemi sociali a cui l'amministrazione comunale ha reagito con l'attivazione di nuovi servizi quali ad esempio: il **Progetto "Condividere i bisogni per**

**condividere il senso della vita**", che prevede la consegna mensile di pacchi alimentari contenenti generi di prima necessità a favore di nuclei familiari in particolari condizioni di disagio, proponendone l'attuazione dello stesso nel territorio del Comune di Bellizzi, avente una durata triennale (2018/2020), progetto che può rappresentarsi quale anticrisi per venire incontro alle famiglie che hanno perso la capacità di reddito; e il progetto "Orti ad arte" per rafforzare la cultura delle pari opportunità per prevenire e combattere ogni forma di discriminazione per la realizzazione di orti sociali: con la previsione di tale progetto il Comune di Bellizzi ha messo a disposizione un appezzamento di terreno per la realizzazione del progetto sul proprio territorio, concedendo in comodato d'uso gratuito un appezzamento di terreno ai cittadini richiedenti della durata di un triennio.

Le scelte dell'Amministrazione Comunale sono state sempre finalizzate a creare una rete di servizi territoriali, la più varia possibile nell'offerta e in grado di rispondere efficacemente alle esigenze sempre più complesse della popolazione, con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-familiare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione (oltre i 65 anni) è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è leggermente in flessione, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere.

Appare tuttavia sempre più evidente come, nonostante la sensibilità degli amministratori, risulti sempre più arduo garantire e potenziare il sistema dei servizi in una fase di continua restrizione delle risorse e di incremento dei vincoli di spesa.

Stante questa situazione, che speriamo possa trovare spazi di miglioramento, l'obiettivo generale è quello di continuare a garantire i servizi alla cittadinanza, nella convinzione che essi rappresentano uno standard irrinunciabile, un diritto del cittadino.

Anche per i prossimi anni l'amministrazione comunale mira alla conservazione degli interventi già positivamente sperimentati, per la cui attuazione dovranno tuttavia essere reperiti fondi aggiuntivi dal Comune e ad una maggior razionalizzazione nell'uso delle risorse professionali, strumentali ed economiche a disposizione.

## **2. IL CONTESTO ORGANIZZATIVO INTERNO.**

Le linee guida che hanno ispirato il Programma di Mandato sono le seguenti:

- Centralità della persona ;
- Potenziamento dei servizi ;
- Sicurezza del cittadino ;
- Promozione della Solidarietà, delle Culture e delle Art;
- Recupero, manutenzione e valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico e privato;
- Investimenti per un miglior arredo urbano;
- Rispetto e tutela dell'ambiente;
- Messa in sicurezza della circolazione stradale e riqualificazione del centro storico;
- Rivitalizzazione del senso di appartenenza alla Comunità.

Tali principi sono stati tradotti nei documenti di programmazione dell'amministrazione, declinati quindi in programmi/progetti (DUP) e obiettivi (PEG/PDO).

Con il mandato elettorale avviatosi nel maggio 2019 l'Amministrazione ha già in parte ridefinito l'assetto organizzativo del Comune nell'ottica di una revisione degli assetti, funzionale alle linee di azione individuate dall'Amministrazione al fine di renderla sempre più adeguata alle esigenze, agli obiettivi ed ai progetti che intende realizzare in coerenza con la propria azione di governo.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 13.06.2019 sono state apportate modifiche all'organizzazione dell'Ente, aggiornate le denominazioni e le attribuzioni funzionali di alcuni Servizi ed approvato, altresì, l'organigramma del Comune; la struttura organizzativa, a cui capo vi è la figura del Segretario Generale, che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, è articolata in otto Aree, nelle quali sono ricompresi i servizi e gli uffici che rispondono ai relativi responsabili .

Dal 1 agosto 2014 la Segreteria Comunale è stata retta dalla Dott.ssa Annalisa Consoli, individuata con provvedimento del Sindaco prot. n.139 del 16.12.2014 , anche Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con provvedimento del Sindaco prot. n.140 del 16.12.2014.

LA STRUTTURA BUROCRATICA dell' Ente si configura come segue:

Per quanto riguarda la struttura burocratica professionale, l'organico è formato da n. 51 dipendenti, di cui n. 46 a tempo indeterminato e n.3 incarichi con contratto a tempo determinato : n.1 per scorrimento graduatoria altro Ente ( Comune di Giffoni Valle Piana), n.1 per comando da altro Ente ( Centro Valle Intelvi) e n. 1 per convenzione Responsabile Area Economico finanziaria ( Comune di Montecorvino Pugliano)

Si elencano di seguito le aree in cui si articola la struttura burocratica:

1. Area Affari Generali;
2. Area Tecnica-Sviluppo del Territorio innovazione e sportello dell'Impresa;
3. Area Tecnica-Igiene e Servizio al Territorio;
4. Area CUC;
5. Area Pubblica Istruzione, Cultura e Servizi Demografici e Servizi alla Persona.
6. Area Economico – Finanziaria;
7. Area Entrate e Risorse;
8. Area Vigilanza;

AREA	RESPONSABILE	MAIL
AREA AFFARI GENERALI	DEL VECCHIO ALFONSO	a.delvecchio@comune.bellizzi.sa.it
AREA TECNICA SVILUPPO DEL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO DELL'IMPRESA	SCHIAVO PINO	p.schiavo@comune.bellizzi.sa.it
AREA TECNICA – IGIENE E SERVIZIO AL TERRITORIO	SCHIAVO PINO	p.schiavo@comune.bellizzi.sa.it
AREA CUC	SCHIAVO PINO	cucselepicientini@comune.bellizzi.sa.it
AREA PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI AREA SERVIZI ALLA PERSONA	RUSSOMANDO CARMINE	c.russomando@comune.bellizzi.sa.it
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DEL VECCHIO ANNAMARIA	xfiles.b@libero.it
AREA ENTRATE E RISORSE	BASSI GIANFRANCO	g.bassi@comune.bellizzi.sa.it
AREA VIGILANZA	DELLI BOVI GIANFRANCO	gf.dellibovi@comune.bellizzi.sa.it

All'interno delle macro aree si sviluppano i seguenti servizi:

- Area AA. GG.: Supporto Ufficio Segreteria, Ufficio Protocollo, Ufficio Personale, Ufficio Trattamento Giuridico, economico e Previdenziale, Archivio, Ufficio Urp e Sportello al cittadino, ufficio informatica, commercio e sportello unico per le attività produttive;
- Area tecnica sviluppo del territorio innovazione e sportello dell'impresa: ufficio pianificazione urbanistica, ufficio sportello unico per l'edilizia, ufficio lavori pubblici;
- Area Tecnica, Igiene e servizi al Territorio: Ufficio Valutazione ambientale, strategica e paesaggistica, Ufficio Espropri, Ufficio ambiente, ecologia e rifiuti, Ufficio manutenzione e gestione del patrimonio;
- Area P. I. Cultura e servizi Demografici e Servizi alla Persona, : Ufficio Servizi sociali, Ufficio Informagiovani e politiche giovanili, Ufficio Sportello Lavoro, Ufficio Sportello Europa, Ufficio P. I. , Cultura , Sport e Spettacolo, Ufficio Demografico, Ufficio Elettorale ed Ufficio Statistica;
- Area Economico – Finanziaria: Ufficio Economato, Ufficio Programmazione economico – Finanziaria, Ufficio Tesoreria;
- Area Entrate e Risorse:, Ufficio Tributi, Ufficio Pubbliche affissioni, Ufficio sportello Tributario;
- Area Vigilanza: Ufficio polizia amministrativa, Ufficio vigilanza e Controllo Viabilità, Ufficio toponomastica, Albo pretorio e pubblicazione atti , Ufficio notifiche; Ufficio Segnaletica Stradale; Ufficio Protezione Civile; Ruolo Contravvenzioni;
- Area CUC: Ufficio centrale Unica di committenza.

A ciascuna Area è assegnato un Responsabile di Posizione Organizzativa.

Tutte le informazioni sulla figura del Segretario Generale e sulle figure dei Responsabili di P.O. (c.v., attestazioni, compensi – ove ne è prevista la pubblicazione) sono disponibili sul Sito internet comunale, all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente.

Si precisa che le Aree sono rette da personale inquadrato nella categoria giuridica D titolari di posizione organizzativa in base al CCNL vigente per il comparto Regioni ed Autonomie locali;

- al Segretario comunale, in servizio nell'Ente dal 01.08.2014 è stato conferito l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione con decreto sindacale n. 139 del 16.12.2014 e di Responsabile della Trasparenza con decreto sindacale n. 140 del 16.12.2014.

Le risorse umane costituiscono il fattore strategico dell'Ente locale.

Pertanto le regole dell'organizzazione e della gestione del personale contenute nell'azione di riforma sono quelle di razionalizzare e contenere il costo del lavoro e raggiungere livelli di efficienza ed affidabilità migliorando le regole di organizzazione e di funzionamento. L'ente intende sfruttare pienamente tutti i margini di manovra per realizzare autonome politiche del personale utilizzando i propri strumenti normativi e quelli della contrattazione decentrata: autonoma determinazione delle dotazioni organiche, delle modalità di accesso, manovra sugli incentivi economici, interventi formativi.

La formazione del personale, la sua riqualificazione e il suo aggiornamento costituiscono strumenti indispensabili per una efficiente gestione della "macchina amministrativa pubblica". Questa amministrazione intende avviare, nel rispetto delle competenze, un'attività di formazione soprattutto nei campi di intervento a maggior valore aggiunto nel rispetto degli accordi sindacali.

A riguardo il bilancio prevede, nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente CCNL, adeguate disponibilità finanziarie.

### **3. COME OPERIAMO. PRINCIPI E VALORI.**

Il Comune di Bellizzi, nell'ambito delle norme dell'art. 97 della Costituzione, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000, dello Statuto e dei Regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri/competenze in base al quale:

- agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento;
- alla struttura amministrativa (segretario generale, responsabili dei servizi, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità. L'azione del Comune ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo, l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

I principi e i valori che la ispirano sono:

- partecipazione
- integrità morale

- pubblicità e trasparenza
- orientamento all'utenza
- valorizzazione delle risorse interne
- orientamento ai risultati
- innovazione
- ottimizzazione delle risorse.

#### **4. GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE. PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.**

**Fase 1: Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori.**

La fase è esplicitata dalla Giunta Comunale che approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) il PDO ed il Piano della Performance dell'anno dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione.

La proposta degli obiettivi ed indicatori per la performance organizzativa è fatta dal Segretario Generale in collaborazione con i Responsabili di Posizione Organizzativa, in coerenza con gli obiettivi definiti dal Programma di mandato e dal DUP approvato.

**Fase 2: Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione eventuali interventi correttivi**

L'attività è realizzata in occasione della verifica degli equilibri di bilancio.

La verifica è predisposta dal Segretario Generale, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione ed i Responsabili di posizione organizzativa. La verifica intermedia da realizzarsi entro il 31 luglio, serve per valutare gli scostamenti rispetto alle azioni e ai tempi definiti a inizio anno e da essa possono derivare eventuali azioni correttive per garantire il raggiungimento degli obiettivi nei tempi prestabiliti.

**Fase 3: Misurazione e valutazione della performance organizzativa**

Il documento finale di valutazione è la Relazione sulla performance, che deve essere approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno.

Alla Relazione sulla performance è data ampia accessibilità e diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Il Programma di Mandato, presentato al Consiglio Comunale il 12 giugno 2019 e approvato con deliberazione n.18, costituisce il punto di partenza del processo di pianificazione strategica.

Esso contiene, infatti, le linee essenziali che dovranno guidare l'Ente nelle successive scelte. L'altro importante strumento di programmazione adottato dal Comune è il Documento Unico di Programmazione (DUP) che è lo strumento di programmazione strategica e operativa, con cui si unificano le informazioni, le analisi e gli indirizzi della programmazione.

Il DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli enti locali. L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di previsione finanziario (BPF), le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del BPF, del PEG e la loro successiva gestione. A differenza della previgente Relazione previsionale e programmatica, il DUP non è un allegato al bilancio di previsione ma un atto a sé stante, approvato a monte dello stesso. Il Comune di Bellizzi ha approvato il DUP 2019- 2021 e il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28.03.2019, ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2019-2021".

Il DUP è composto da una sezione strategica (di durata pari al mandato amministrativo) e da una sezione operativa. Nella prima sono sviluppate e concretizzate le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione di Consiglio Comunale con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo ed individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica. In esso trovano spazio programmi di spesa, gestione del patrimonio, definizione degli equilibri economico-finanziari e di cassa, valutazioni di coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica; in essa, quindi, vengono definite le linee direttrici e le politiche dell'Ente da realizzare coerentemente con le condizioni esterne all'organizzazione (quadro normativo di riferimento, obiettivi generali di finanza pubblica, situazione socio-economica del territorio, ecc.) e quelle interne (struttura organizzativa dell'Ente, disponibilità di risorse, ecc.).

Infine nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nella sezione operativa (di durata pari al bilancio pluriennale finanziario) invece sono individuati per ogni missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica. La (SeO) contiene la programmazione

operativa dell'Ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione. Essa ha carattere generale, definisce la programmazione operativa e le risorse per attuarla ed è definita sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella precedente sezione. Tali contenuti costituiscono guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. Il DUP costituisce quindi, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione ed è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa del Comune. È nel DUP che l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel BPF. Conseguentemente, anche il contenuto del PEG deve essere coerente con il DUP oltre che con il BPF.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance e il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG finanziario) costituiscono quindi nell'ordine temporale gli ultimi documenti di programmazione del Comune. Il primo declina gli obiettivi strategici esecutivi di ciascuna Direzione dell'Ente derivanti dagli indirizzi strategici fissati nel DUP unitamente agli obiettivi della gestione ordinaria e il PEG finanziario assegna dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi per l'attuazione degli obiettivi esecutivi strategici ed ordinari.

Questa "unificazione organica" dei due documenti programmatori è coerente, come accennato, alla previsione normativa del novellato art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000, introdotta dal D.L. 174/2012 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito nella L. 213/2012, il quale prevede appunto, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, una unificazione organica sia del Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL, che del Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e del Piano esecutivo di gestione. Il PDO e della performance unificato organicamente al PEG finanziario può essere considerato quindi come un documento che dettaglia ulteriormente quanto stabilito nel DUP, assegnando risorse, responsabilità e obiettivi esecutivi specifici e concreti ai Dirigenti. Esso deve essere deliberato nella prima seduta di Giunta dopo l'approvazione del bilancio di previsione da tenersi entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione ed ha lo stesso orizzonte temporale del bilancio stesso.

Nel presente Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance è messa in evidenza questa relazione e pertanto tutti i documenti che formano il sistema di Bilancio (DUP - Bilancio di Previsione - PEG) risultano essere completamente allineati: Documento Unico di Programmazione (DUP), composto dalla Sezione strategica e dalla Sezione operativa, il tutto collegato sia al Bilancio di Previsione finanziario, sia al Piano Esecutivo di Gestione finanziario e Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance, unitamente al PEG finanziario, oltre ad essere, come già accennato, un documento che dettaglia ulteriormente quanto stabilito nel DUP assegnando risorse, responsabilità e obiettivi esecutivi specifici ai Responsabili dei Servizi, è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance in quanto è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target. Attraverso questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso sono esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Infine esso deve assicurare l'attendibilità della rappresentazione della performance attraverso la verifica ex post della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle risultanze (obiettivi, indicatori, target). In tale contesto la performance può essere definita il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita. L'ampiezza della performance fa riferimento alla sua estensione "orizzontale" in termini di input/processo/output/outcome; la profondità del concetto di performance riguarda il suo sviluppo "verticale": livello individuale; livello organizzativo; livello di programma o politica pubblica.

## **5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

Il Piano della performance prevede due livelli di struttura: quella organizzativa e quella individuale. La performance organizzativa esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini. Il Comune - ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 - è tenuto a misurare ed a valutare la performance, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, ai settori in cui si articola e ai singoli dipendenti, con riferimento ai seguenti macroambiti:

- il grado di attuazione della strategia
- il portafoglio delle attività e dei servizi
- la qualità dei servizi erogati. Dal punto di vista strettamente applicativo la misurazione della performance organizzativa dell'Ente condurrà a valutare:

- il grado di raggiungimento degli obiettivi esecutivi riconducibili agli obiettivi strategici espressi dagli organi politici;
- il livello di miglioramento delle caratteristiche organizzative e strutturali, dei metodi di lavoro e delle professionalità espresse all'interno dell'ente, finalizzato all'aumento della qualità dei servizi che il Comune eroga ai suoi cittadini.

La misurazione della performance organizzativa dell'Ente sarà determinata dalla media dei risultati complessivi di realizzazione degli obiettivi esecutivi, questi ultimi comprensivi dei risultati dei livelli della qualità dei servizi, integrando quindi in un unico dato strategia - attività - qualità. L'articolo 8 del D. Lgs. n. 150/2009, "Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa, individua proprio gli ambiti che devono essere contenuti nel sistema:

- 1) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- 2) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- 3) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- 4) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- 5) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- 6) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- 7) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- 8) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

A tal proposito si è ritenuto corretto predeterminare in tale contesto gli elementi più significativi della gestione dell'Ente ricavabili dai risultati del sistema di bilancio – annuale, pluriennale e rendiconto di gestione – che consentono di valutare a consuntivo e in modo oggettivo i risultati dell'intera gestione dell'Ente.

Tali indicatori sono quelli del sistema del controllo di gestione previsti dalla vigente normativa e specificamente:

- 1) valore negativo del risultato contabile di gestione, cosiddetto " Disavanzo d'Amministrazione ";

- 2) volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza;
- 3) ammontare dei residui provenienti dalla gestione dei residui attivi;
- 4) volume dei residui passivi complessivi;
- 5) esistenza di procedimenti di esecuzione forzata;
- 6) volume complessivo delle spese di personale;
- 7) consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni;
- 8) consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio;
- 9) eventuale esistenza al 31/12 di anticipazioni di tesoreria non rimborsate;
- 10) ripiano degli squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia.

A questi si ritiene corretto aggiungere anche l'indicatore sul rispetto o meno del Pareggio di bilancio) da parte dell'Ente. Alla luce delle disposizioni normative sempre più incalzanti in materia di contenimento della spesa pubblica e dell'utilizzo oculato delle risorse disponibili, il parametro del rispetto o meno del pareggio di bilancio è un elemento assolutamente non sottovalutabile.

## **6. PERFORMANCE E OBIETTIVI INDIVIDUALI**

Con la delibera di G.C. n. 62 del 20.05.2019 ad oggetto: "DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO , LA REVOCA DEGLI INCARICHI E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEGLI ARTT. 14 E 15, COMMA2, DEL CCNL 21.05.2018." si è adempiuto all'obbligo di conformarsi alla disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi, alla graduazione della retribuzione di posizione e ai criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato per gli incaricati delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

La performance individuale esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

L'art. 9 del D.Lgs. 150/2009, "Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale", prevede espressamente che la misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;

c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;

d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi. Inoltre, la misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono collegate:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

## **7. DAGLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL DUP AGLI OBIETTIVI ESECUTIVI DEL PDO E DELLA PERFORMANCE**

Partendo quindi dalle Linee programmatiche di governo per il mandato elettorale 2019 - 2024, sono stati estratti da questo Documento i singoli punti trattati che, in base ai contenuti chiave, saranno raggruppati nel DUP ed infine ricondotti a precisi indirizzi strategici. I contenuti strategici in cui trovano fondamento le Linee programmatiche per il mandato amministrativo 2019-2024 sono infatti focalizzati su definiti ambiti di azione all'interno dei quali vengono progettati obiettivi concreti ed incentivanti. Gli indirizzi strategici rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si sviluppano le azioni del Comune di Bellizzi nel corso del quinquennio. Le scelte strategiche effettuate sono state pianificate in modo coerente con i principi di finanza pubblica ed i vincoli imposti dalla normativa vigente.

Nel presente PDO e della performance vengono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali viene data rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi.

Pertanto, il Piano rappresenta obiettivi esecutivi strategici e gestionali con gli indicatori idonei a monitorarne il grado di conseguimento.

Nel Piano, inoltre, gli obiettivi sono collegati con la struttura organizzativa dell'ente e con l'articolazione della spesa per centri di responsabilità, individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma che sarà definito nella Sezione Operativa del DUP sono destinate col PDO e della performance unitamente al PEG finanziario, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli dirigenti/responsabili dei servizi per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Per il triennio 2019-2021, con particolare riguardo all'annualità 2019, vengono individuati quindi OBIETTIVI STRATEGICI assegnati a ciascun Responsabile, ma che possono vedere coinvolte trasversalmente anche più Aree/Servizi dell'Ente.

Questi obiettivi descrivono un traguardo che l'Amministrazione attraverso i Servizi dell'Ente si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere misurabile e quantificabile.

Gli obiettivi di carattere strategico possono essere annuali o fare riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. Essi derivano dagli indirizzi strategici individuati dal DUP e sono direttamente collegati agli obiettivi strategici e operativi dello stesso Documento.

Fra gli obiettivi strategici l'Amministrazione individua inoltre quelli di performance per i quali è prevista una remunerazione premiale specifica del personale coinvolto nella loro realizzazione. Contestualmente vengono individuati anche gli **OBIETTIVI GESTIONALI** che riassumono l'attività ordinaria-gestionale dell'anno 2019 attraverso l'inserimento di schede descrittive al fine di consentire una lettura unitaria dell'attività complessiva dell'Ente nonché per rispondere in tal modo alla previsione normativa del novellato art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000.

## **8.IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.**

### **8.1 FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO.**

Come già accennato, il procedimento di predisposizione del PDO e della performance per il triennio 2019-2021 viene svolto in maniera coerente sotto il profilo temporale con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio. In tal modo, in osservanza dell' art.10, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009, è stata assicurata l'integrazione degli obiettivi del Piano con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

La concreta sostenibilità e perseguibilità degli obiettivi passa, infatti, attraverso la garanzia della congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le attività da porre in essere per realizzare gli obiettivi. La suddetta integrazione va realizzata tenendo conto dei seguenti parametri: coerenza dei contenuti; coerenza del calendario con cui si sviluppano i processi di pianificazione della performance e di programmazione finanziaria.

Il processo di redazione del Piano ha poi tenuto conto anche dell'evoluzione del quadro normativo sull'anticorruzione e del decreto legislativo n. 33/2013, novellato dal D.Lgs. 97/2016, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Questa attività viene coordinata dal Segretario Generale, il quale presenta il Piano all'Organo Esecutivo per la sua approvazione dopo l' approvazione del PEG

finanziario, di competenza del Dirigente del Servizio Finanziario, che nell' anno 2019 si è basato su un PEG provvisorio, giusta delibera di G. C. n. 20 dell' 08.02.2019.

## 8.2 PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT).

Il panorama normativo degli ultimi anni è stato caratterizzato da una rapida evoluzione e stratificazione di interventi in tema di valutazione, trasparenza e anticorruzione, apparentemente scoordinati ma in realtà uniti da un filo conduttore comune essendo tutti finalizzati ad assicurare liceità, trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa, nell'osservanza dei principi costituzionali di buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione.

Entro il 31 gennaio di ciascun anno gli enti locali sono tenuti all'adozione del PTPCT, documento programmatico che ha acquisito nel corso degli ultimi anni un sempre maggior rilievo. Il Piano deve fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio; inoltre esso deve definire le modalità di attuazione degli obblighi di trasparenza e indicare le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza dell'attività amministrativa, nonché le iniziative previste per garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Poiché la trasparenza costituisce un asse portante e imprescindibile per assicurare liceità all'azione amministrativa il D.Lgs 33/2013 prevede che le misure del programma sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione. Il quadro normativo che si è andato delineando negli ultimi anni ha quindi indirizzato gli enti locali all'adozione di un Piano integrato della performance che sviluppi, in chiave sistemica, la pianificazione delle attività amministrative nei tre ambiti della performance (D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150), della prevenzione della corruzione (L. 6 novembre 2012, n. 190) e della trasparenza (D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33).

L'opportunità di garantire un'integrazione tra il PTTI e il Piano della Performance era peraltro già stata messa in evidenza dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (C.I.V.I.T) con la delibera n. 6/2013, esigenza poi recepita a livello normativo con il già richiamato art. 10, comma 3 del D.Lgs 33/2013, che prevede appunto che gli obiettivi indicati nel programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali. Due sono pertanto le forme di integrazione da tenere presenti nella elaborazione del presente Piano: una esterna, finalizzata ad assicurare coerenza con il

sistema di programmazione strategica e con quella economico-finanziaria, e l'altra interna, finalizzata a tenere insieme la dimensione operativa (performance), quella legata alla pubblicità e accesso alle informazioni (trasparenza) e quella orientata alla riduzione e prevenzione dei comportamenti illegali e inappropriati (anticorruzione).

In tale ottica l'obiettivo delle leggi di riforma è stato rivolto a far sì che i cittadini possano conoscere sempre e senza filtri l'operato di chi li amministra. Razionalizzare e semplificare sono le parole d'ordine per migliorare il livello di trasparenza e di efficienza dell'ente locale e conseguentemente favorire la partecipazione all'esercizio delle funzioni amministrative.

In questo quadro la pubblica amministrazione attraverso tutte le sue strutture deve operare una significativa semplificazione delle procedure amministrative e tutti i procedimenti devono essere trasparenti e tracciabili, in tempi certi, perché i cittadini conoscano con chiarezza doveri e diritti in merito ai singoli atti. In questo contesto la linea d'azione dell'Amministrazione è pienamente conforme alle predette previsioni legislative (obiettivo strategico "Servizi al cittadino" – obiettivi operativi "Garantire elevati livelli di trasparenza al fine di consentire un controllo diffuso sull'operato del Comune" e "Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa" del DUP).

In considerazione del suddetto quadro normativo, il presente Piano è concepito quindi anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e, nell'ottica del coordinamento già indicato dal Legislatore e da ANAC. Esso quindi prevede anche obiettivi di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza e dell'integrità. La legge n. 190/2012 infatti - sviluppando il collegamento funzionale, già delineato dal D.Lgs. n. 150/2009, tra performance, trasparenza, intesa come strumento di accountability e di controllo diffuso ed integrità, ai fini della prevenzione della corruzione – ha definito nuovi strumenti finalizzati a prevenire o sanzionare fatti, situazioni e comportamenti sintomatici di fenomeni corruttivi. Si legge nella già citata determinazione 12/2015 dell'ANAC: "Particolare attenzione deve essere posta alla coerenza tra PTPC e Piano della performance o documento analogo, sotto due profili: a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione; b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti. Ciò agevola l'individuazione di misure ben definite in termini di obiettivi, le rende più effettive e verificabili e conferma la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa". In tal senso l'Amministrazione ha previsto la coerenza tra i due Piani che viene realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità previsti nel PTPCT approvato dal Comune di

Bellizzi con delibera di Giunta comunale n.9 del 26 gennaio 2018 vengono inseriti e integrati nel Ciclo delle performance attraverso l'inserimento di specifici obiettivi nel presente Piano.

Il perseguimento di tali obiettivi è pertanto valutato con le stesse modalità applicate agli obiettivi esecutivi; saranno pertanto valutati i responsabili dei servizi e il personale coinvolti nel perseguimento di tali obiettivi, con i criteri previsti nel vigente sistema di valutazione.

Nel 2018 l'impegno è stato indirizzato verso l'implementazione delle iniziative di attuazione del complesso quadro legislativo innanzi delineato, in particolare per quanto riguarda le attività di monitoraggio del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza nonché l'implementazione delle attività dei controlli interni.

Il Comune ha inoltre completato la mappatura dei processi e continuato a monitorare, nell'ambito del controllo sugli atti, i tempi dei procedimenti che, oltre ad una funzione conoscitiva e di tracciabilità, potranno e dovranno essere utilizzati per migliorare la performance dell'Ente.

Anche nel 2019 si proseguirà nel percorso già intrapreso orientato a coniugare trasparenza e legalità con efficienza e miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa. I risultati delle attività del sistema dei controlli interni costituiranno anche strumenti utili e di supporto nell'ambito dell'attuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni della corruzione e dell'illegalità, in armonia con i disposti dettati dalla suddetta L. 190/2012, e le modalità di connessione del sistema dei controlli interni con l'attività di valutazione della performance (e con l'attività di contrasto alla corruzione ed all'illegalità) trovano puntuale definizione nel presente Piano.

Il Segretario Generale presiede e coordina il nuovo sistema dei controlli interni e vigilerà sull'attuazione del PTPCT. I risultati delle attività di tale sistema continueranno a costituire, in continuità con gli anni passati, necessario ed ineludibile presupposto anche ai fini della valutazione della performance organizzativa complessiva dell'ente e delle massime strutture organizzative del medesimo, nonché della performance individuale dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa.

Ai fini dell'integrazione e del coordinamento del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione, sulla base delle previsioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione, questa Amministrazione, individua anche per il 2019, obiettivi da assegnare ai Responsabili degli adempimenti previsti nel PTPCT. I principali obiettivi del presente Piano correlati e coordinati al vigente Piano Anticorruzione dell'Ente sono i seguenti:

“Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e attività connesse”, assegnato al Segretario Generale;

“Riorganizzazione del sistema integrato dei controlli interni – Controllo successivo di regolarità amministrativa”, assegnato al Segretario Generale;

“Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza con le modalità e i tempi ivi previsti”, assegnato a tutti i Servizi dell’Ente;

“Coordinamento nella gestione delle diverse istanze di accesso civico, semplice e generalizzato, e documentale”, assegnato al Servizio Segreteria Generale;

“Conclusione del percorso di digitalizzazione dell'intero processo della spesa”, assegnato al Servizio Bilancio e Programmazione;

### 8.3 PIANO DELLA PERFORMANCE E SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Con deliberazione di Consiglio n.7 del 04.03.2013, il Comune di Bellizzi , in attuazione del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213, ed in particolare dell’art. 3, rubricato “Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali”, che ha riscritto il sistema dei controlli interni, ha approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni, disciplinando, nell’ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e gli strumenti dei vari tipi di controllo interni.

Il D.L. 174/2012 ha previsto un’applicazione ritardata delle relative norme a seconda della classe demografica dell’ente locale di riferimento.

Nello specifico il Comune di Bellizzi ha dato piena attuazione al sistema integrato dei controlli interni relativamente al:

- controllo successivo di regolarità amministrativa
- controllo strategico
- controllo sulle Società Partecipate
- controllo sugli equilibri finanziari
- controllo di gestione
- controllo sulla qualità dei servizi

Al Segretario Generale, attraverso la collaborazione dell’Ufficio per i controlli interni e dei Responsabili di Servizio, è affidato il compito di verificare l’andamento del sistema integrato dei controlli interni, di definire eventuali indirizzi e linee guida per garantire la funzionalità, l’efficacia e l’adeguatezza degli strumenti e delle metodologie di controllo adottate dall’Ente e di individuare e promuovere i necessari correttivi per superare le eventuali criticità riscontrate.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa – art. 147-bis - è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Segretario Generale, individuato Responsabile dei controlli interni del Comune.

La valutazione degli atti nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa avviene in coerenza con indicatori predeterminati (individuati nel modello di scheda adottato per questo tipo di controllo) dove in relazione alla correttezza del procedimento vengono, fra gli altri, valutati anche il rispetto delle norme di trasparenza e il rispetto dei tempi procedurali.

Il controllo di regolarità amministrativa si inserisce in tal senso nel sistema integrato dei controlli interni e supporta il sistema di valutazione della performance di cui all'articolo 4 e seguenti del D.Lgs. n. 150/2009. Inoltre, nell'ottica di un coordinamento con le misure di prevenzione della corruzione, attraverso tale tipologia di controllo l'Ufficio svolge un controllo approfondito anche sugli atti che rientrano nell'ambito delle attività che la L. 190/2012 individua fra quelli in cui possano teoricamente annidarsi rischi per l'integrità.

La finalità perseguita da tale attività risiede nel fatto che i controlli in concreto possono considerarsi un mezzo efficace di contrasto adeguato a far fronte alla corruzione assicurando lo sviluppo di un controllo incrociato sull'attività dell'ente. Il controllo strategico – art. 147-ter - è lo strumento dell'Amministrazione dedicato alla verifica dello stato di attuazione dei programmi approvati dal Consiglio e alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei medesimi piani e programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico.

L'attuazione del controllo strategico richiede l'elaborazione e l'impostazione di una metodologia e di un processo di pianificazione strategica dell'ente finalizzati principalmente alla rilevazione:

- dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti;
- degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti;
- dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni;
- delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati;
- della qualità dei servizi erogati;
- del grado di soddisfazione della domanda espressa;
- degli aspetti socio-economici.

La vigente normativa non prevede strumenti e modelli da utilizzare per progettare e realizzare il controllo strategico. Al fine di assicurare unitarietà al sistema dei controlli, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno collegare il controllo strategico al ciclo di gestione della performance in quanto entrambi utilizzano sostanzialmente gli stessi strumenti del sistema di bilancio e gli stessi indicatori previsti per le missioni del Documento Unico di Programmazione.

Il controllo strategico, nello specifico, si propone il fine di valutare l'adeguatezza delle scelte e delle misure adottate rispetto ai fini da perseguire.

Nel 2019 esso si concretizzerà quindi nel monitoraggio sullo stato di avanzamento dei programmi strategici, definiti nel DUP, mediante la verifica del livello di conseguimento degli obiettivi strategici operativi del presente PDO e della performance ad essi collegati.

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati assicura il presidio della qualità dei medesimi servizi ed, inoltre, la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione alle procedure di valutazione e di definizione degli standard qualitativi. Il controllo di gestione verifica la realizzazione degli obiettivi, nonché, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la corretta ed economica gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali e la funzionalità dell'organizzazione.

Esso viene attuato, secondo l'art. 196 del D.Lgs. n. 267/2000, "al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa".

Il controllo sugli equilibri finanziari, condotto dal Servizio Finanziario, assicura la corretta gestione della competenza, dei residui e della cassa anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Il controllo sui soggetti esterni partecipati, che per il Comune di Bellizzi, a norma dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni, si sostanzia nel controllo sulla Società "Cooperazione e Rinascita", interamente partecipata dall'Ente, verifica la qualità, l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la coerenza della gestione in rapporto con le finalità istituzionali del Comune, con gli indirizzi assegnati e con gli scopi statutari della società.

Il sistema integrato dei controlli interni previsto dal vigente testo unico degli enti locali è uno strumento di indirizzo per l'attività amministrativa dell'Ente verso fini prefissati.

Esso è applicato con il coinvolgimento del Segretario Generale, dei Responsabili e del personale ed è finalizzato ad una efficace gestione del ciclo della performance, nonché al regolare e corretto svolgimento dell'azione amministrativa. La regolarità della gestione, il grado di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi, la buona qualità dei servizi e l'equilibrio finanziario dell'Ente e dei soggetti esterni partecipati determinano i livelli della performance dell'Ente e di tutti coloro che in esso operano. Il sistema dei controlli (andando a verificare, in una parola, il buon andamento dell'attività amministrativa) costituisce infatti il supporto naturale della valutazione dell'attività dell'Ente nel suo complesso, dei dipendenti deputati allo svolgimento delle varie attività e dei soggetti che operano per o per conto del Comune. I diversi controlli citati differiscono per oggetto, soggetto e scansione temporale, ma ad essere sottoposta a controllo è sempre l'attività dell'amministrazione, la sua performance osservata da diversi profili e a diversi livelli.

Questa funzione di presidio di legittimità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa si pone inoltre in rapporto dinamico e di stretta complementarietà con la funzione di prevenzione del fenomeno della corruzione; il rispetto delle regole e delle procedure infatti costituiscono un importante strumento di contrasto.

Il Comune di Bellizzi fin dalla emanazione delle leggi di riforma in materia (L. 190/2012 e D.L. 174/2012) ha inteso il carattere e la portata innovativi del nuovo impianto normativo ed in tale direzione ha improntato la propria strategia di azione individuando specifici obiettivi strategici e di performance. Questa è proprio la direzione indicata di recente proprio dall'ANAC, la quale indica, fra gli altri, il seguente principio operativo per le pubbliche amministrazioni: "La gestione del rischio di corruzione è realizzata assicurando l'integrazione con altri processi di programmazione e gestione (in particolare con il ciclo di gestione della performance e i controlli interni) al fine di porre le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata.

Detta strategia deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi delle amministrazioni e degli enti. Gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unità organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono, di norma, essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi. L'attuazione delle misure previste nel PTPC è opportuno divenga uno degli elementi di valutazione del dirigente e, per quanto possibile, del personale non dirigenziale".

## **9. GLI OBIETTIVI E GLI INDICATORI**

Il dettato normativo dell'art. 5 del D. Lgs. 150/2009, comma 2, individua le *caratteristiche specifiche di ogni obiettivo* e cioè che gli stessi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Ogni obiettivo pertanto deve rispondere a *quattro parametri*:

- 1) temporale;
- 2) finanziario - economico;
- 3) quantitativo e qualitativo;
- 4) raggiungimento del risultato che sono indice di miglioramento significativo della qualità dei servizi e dell'utilità della prestazione.

In tale ottica questa Amministrazione ha ritenuto di individuare nel presente Piano tra tutti gli obiettivi sopra enunciati quelli oggetto di *performance* perché rientranti nei parametri di valutazione suddetti e di conseguenza gli stessi consentono l'applicazione *in toto* della norma permettendo così la corretta suddivisione dei fondi destinati al sistema di premialità qualitativa.

Gli obiettivi di *performance* dovranno essere pesati in considerazione delle attività previste e delle priorità che l'Amministrazione ha dato sulle attività da raggiungere.

Il Piano degli Obiettivi (PdO) rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa del Comune di Bellizzi.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta)pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per ottenere questa coerenza, richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- a) Bilancio di previsione annuale e Bilancio pluriennale
- b) Relazione Previsionale e Programmatica
- c) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).
- d) Sistema di misurazione e di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini e persegue obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

## ALLEGATO 1) SCHEDE SUGLI OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI.

### AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile dott. Alfonso Del Vecchio

Al Settore sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo 2019	2019	
		Peso	Scadenza
1	Analisi e redazione del nuovo piano del Fabbisogno del personale con contestuale verifica delle posizioni del personale pensionabile in ragione dei nuovi termini di legge e delle modifiche apportate dal Decreto Ministeriale 08.05.2018 - Presidenza Consiglio Dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.	40%	31/12/2019
2	Gestione degli adempimenti connessi alle principali novità in termini di privacy – trasparenza – controlli di natura amministrativa ex art. 147 tuel.	20%	31/12/2019
3	Analisi e monitoraggio dei procedimenti legali e del contezioso anche se gestito da altro settore.	20%	30/10/2019
4	Mappatura dei processi secondo la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015.	20%	31/12/2019

**Obiettivo n. 1** – Analisi e redazione del nuovo piano del Fabbisogno del personale con contestuale verifica delle posizioni del personale pensionabile in ragione dei nuovi termini di legge e delle modifiche apportate dal Decreto Ministeriale 08.05.2018 - Presidenza Consiglio Dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

<b>Descrizione</b>	L'azione amministrativa si colloca nell'ambito delle nuove disposizioni di legge tese a creare una struttura "organizzativa" del personale funzionale alle reali esigenze dell'Ente Locale e si incrocia con le nuove
--------------------	---

	possibilità di "pensionamento" previste per gli anni 2019 e 2020.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	La azione posta in campo tende alla comprensione dei processi amministrativi e alla ottimizzazione delle risorse umane – dipendenti dell'Ente – in una visione nuova dell'Ente Locale basata su una maggiore efficienza e su un grado di organizzazione sinergica delle attività gestionali..
<b>Indicatore di risultato</b>	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia della azione. C L'obiettivo si intenderà raggiunto con la redazione del nuovo fabbisogno del personale su scala triennale e della proposta di riorganizzazione della macro-struttura organizzativa dell'Ente

**Obiettivo n. 2 – Gestione degli adempimenti connessi alle principali novità in termini di privacy – trasparenza – controlli di natura amministrativa ex art. 147 tuel**

<b>Descrizione</b>	L'avvio effettivo della contabilità economico-patrimoniale introdotta dal D.lgs118/2011 e dal D.lgs126/2014 è stato il primo adempimento rispetto ad un più generale cambiamento del sistema amministrativo dei controlli nella P.A. di natura preventiva e preordinata alla stessa attività amministrativa. Si tratta degli adempimenti connessi alla gestione della trasparenza degli atti amministrativi, alla previsione di un efficace sistema di tutela della privacy e più in generale del sistema dei controlli di cui all'art. 147 Tuel.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica nell'avvenuta predisposizione di atti e di azioni tesi alla verifica e alla implementazione degli adempimenti di norma.
<b>Indicatore di risultato</b>	1. A Capacità di realizzazione 2. B Miglioramento della qualità ed efficacia del servizio.

**Obiettivo n. 3 – Analisi e monitoraggio dei procedimenti legali e del contenzioso anche se**

gestito da altro settore.

<b>Descrizione</b>	La maggioranza degli Enti Locali soffre della presenza di un contenzioso di natura stragiudiziale e giudiziale capace di minare in taluni casi l'equilibrio stesso dei conti esponendo l'Ente a squilibrio finanziario e ad impiego di risorse diversamente utilizzabili a fini di sviluppo.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	La misurazione dell'obiettivo avverrà attraverso l'analisi dei dati derivanti dalla necessaria interazione con il Responsabile di settore a cui è affidata la gestione del contenzioso anche attraverso la predisposizione di un report di archivio di tutte le principali vertenze giacenti in uno con le azioni conseguenti e del riflesso diretto sugli equilibri e i saldi di finanza pubblica.
<b>Indicatore di risultato</b>	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia del servizio. C l'obiettivo si intenderà raggiunto con la relazione illustrativa dei risultati raggiunti al 31.12.2019 in ragione agli specifici obblighi di norma.

**Obiettivo n. 4 - Mappatura dei processi secondo la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015.**

<b>Descrizione</b>	Occorrerà procedere alla mappatura dei processi riferiti ai procedimenti del settore così come prevede la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	L'obiettivo è finalizzato a determinare gli elementi sugli standard di qualità di servizi e al loro miglioramento nel tempo, costruendo serie storiche, anche attraverso il coinvolgimento dei soggetti che hanno interesse nei confronti dell'amministrazione procedendo almeno ad una indagine sul grado di soddisfazione degli utenti previa fissazione di report e modalità di monitoraggio annuale; dovrà essere aggiornata anche la modulistica per ciascun procedimento. La definizione degli standard di qualità dei

	servizi inclusi nell'elenco dovrà avvenire entro il 31.12.2020, mentre la mappatura dei procedimenti di competenza del settore, il loro rischio ai fini dell'anticorruzione, le quantità lavorate, i tempi entro il 31.12.2019;
<b>Indicatore di risultato</b>	A Capacità di realizzazione  B Miglioramento della qualità ed efficacia della comunicazione, relazione concernente le indicazioni richieste entro il 31.12.2019.

## SETTORE FINANZIARIO

responsabile Dr.ssa Anna Maria Del Vecchio

Al Settore sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo 2019	2019	
		Peso	Scadenza
1	Verifica e monitoraggio analitico delle partite debitorie e creditorie dell'Ente, analisi delle economie di spesa, verifica dello Stock dei crediti commerciali e delle certificazioni sulla piattaforma ministeriale. Ricognizione delle partecipazioni pubbliche e perimetro di consolidamento 2019.	30%	31/12/2019
2	Redazione del regolamento di contabilità ai sensi del D.lgs 118/2011.	30%	31/12/2019
3	Adempimenti connessi all'implementazione del nuovo ordinamento contabile in relazione alla condizione finanziaria dell'Ente. Predisposizione modelli documentali e gestionali adeguati alle nuove esigenze anche di carattere normativo. Invio circolari interne di carattere esplicativo su materie di interesse condiviso.	20%	30/10/2019
4	Mappatura dei processi secondo la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015.	20%	31/12/2019

**Obiettivo n. 1** – Verifica e monitoraggio analitico delle partite debitorie e creditorie dell'Ente, analisi delle economie di spesa, verifica dello Stock dei crediti commerciali e delle certificazioni sulla piattaforma ministeriale

<b>Descrizione</b>	- La gestione del settore finanziario dell'Ente locale passa per una più attenta interazione con i processi di informatizzazione oggetto di specifica normativa nazionale. La necessità di una ordinata
--------------------	---

	contabilità dei debiti e dei crediti dell'Ente si coniuga con la sua immediata registrazione nei portali ministeriali.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	L'obiettivo è finalizzato a incidere nella gestione e nella elaborazione dei dati finanziari di ogni singolo Ente Locale da parte del Governo.
<b>Indicatore di risultato</b>	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia della azione. C L'obiettivo si intenderà raggiunto con la redazione di relazione illustrativa dei risultati raggiunti alla data del 31.12.2019.

#### **Obiettivo n. 2 – Redazione del Regolamento di Contabilità**

<b>Descrizione</b>	L'avvio effettivo della contabilità economico-patrimoniale introdotta dal D.lgs118/2011 e dal D.lgs126/2014 impone la necessità dell'adozione di un regolamento di contabilità aggiornato alle ultime novità normative.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica nell'avvenuta predisposizione del regolamento, attuazione dell'obiettivo così descritto
<b>Indicatore di risultato</b>	3. A Capacità di realizzazione 4. B Miglioramento della qualità ed efficacia del servizio.

#### **Obiettivo n. 3 – Adempimenti connessi alla implementazione del nuovo ordinamento contabile in relazione alla condizione finanziaria dell'Ente.**

<b>Descrizione</b>	Il sistema di adempimenti connessi all'effettivo avvio del nuovo ordinamento contabile si misura con la capacità di comprensione del nuovo processo amministrativo da parte dei diversi responsabili di settore e del vertice politico dell'Ente Locale.
--------------------	--

<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica nell'avvenuta predisposizione degli atti, idonei a garantire il rispetto dei nuovi obblighi derivanti dal rinnovato TUEL. (Predisposizione modello documentale e gestionale adeguato alle nuove esigenze anche di carattere normativo- circolari interne di carattere esplicativo su materie di interesse condiviso).
<b>Indicatore di risultato</b>	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia del servizio. C l'obiettivo si intenderà raggiunto con la relazione illustrativa dei risultati raggiunti al 31.12.2019 in ragione agli specifici obblighi di norma.

**Obiettivo n. 4 - Mappatura dei processi secondo la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015.**

<b>Descrizione</b>	Occorrerà procedere alla mappatura dei processi riferiti ai procedimenti del settore così come prevede la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	L'obiettivo è finalizzato a determinare gli elementi sugli standard di qualità di servizi e al loro miglioramento nel tempo, costruendo serie storiche, anche attraverso il coinvolgimento dei soggetti che hanno interesse nei confronti dell'amministrazione procedendo almeno ad una indagine sul grado di soddisfazione degli utenti previa fissazione di report e modalità di monitoraggio annuale; dovrà essere aggiornata anche la modulistica per ciascun procedimento. La definizione degli standard di qualità dei servizi inclusi nell'elenco dovrà avvenire entro il 31.12.2020, mentre la mappatura dei procedimenti di competenza del settore, il loro rischio ai fini dell'anticorruzione, le quantità lavorate, i tempi entro il 31.12.2019;

<b>Indicatore di risultato</b>	<p>A Capacità di realizzazione</p> <p>B Miglioramento della qualità ed efficacia della comunicazione, relazione concernente le indicazioni richieste entro il 31.12.2019</p>
--------------------------------	--

### SETTORE FINANZIARIO

responsabile **Dr.ssa Anna Maria Del Vecchio**

Al Settore sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo 2019	2019	
		Peso	Scadenza
1	<p>Verifica e monitoraggio analitico delle partite debitorie e creditorie dell'Ente, analisi delle economie di spesa, verifica dello Stock dei crediti commerciali e delle certificazioni sulla piattaforma ministeriale.</p> <p>Ricognizione delle partecipazioni pubbliche e perimetro di consolidamento 2019.</p>	30%	31/12/2019
2	Redazione del regolamento di contabilità ai sensi del D.lgs 118/2011.	30%	31/12/2019
3	<p>Adempimenti connessi all'implementazione del nuovo ordinamento contabile in relazione alla condizione finanziaria dell'Ente.</p> <p>Predisposizione modelli documentali e gestionali adeguati alle nuove esigenze anche di carattere normativo. Invio circolari interne di carattere esplicativo su materie di interesse condiviso.</p>	20%	30/10/2019
4	Mappatura dei processi secondo la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015.	20%	31/12/2019

**Obiettivo n. 1 –** Verifica e monitoraggio analitico delle partite debitorie e creditorie dell’Ente, analisi delle economie di spesa, verifica dello Stock dei crediti commerciali e delle certificazioni sulla piattaforma ministeriale

<b>Descrizione</b>	- La gestione del settore finanziario dell’Ente locale passa per una più attenta interazione con i processi di informatizzazione oggetto di specifica normativa nazionale. La necessità di una ordinata contabilità dei debiti e dei crediti dell’Ente si coniuga con la sua immediata registrazione nei portali ministeriali.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	L’obiettivo è finalizzato a incidere nella gestione e nella elaborazione dei dati finanziari di ogni singolo Ente Locale da parte del Governo.
<b>Indicatore di risultato</b>	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia della azione. C L’obiettivo si intenderà raggiunto con la redazione di relazione illustrativa dei risultati raggiunti alla data del 31.12.2019.

**Obiettivo n. 2 –** Redazione del Regolamento di Contabilità

<b>Descrizione</b>	L’avvio effettivo della contabilità economico-patrimoniale introdotta dal D.lgs118/2011 e dal D.lgs126/2014 impone la necessità dell’adozione di un regolamento di contabilità aggiornato alle ultime novità normative.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	La misurazione dell’obiettivo avverrà mediante la verifica nell’avvenuta predisposizione del regolamento, attuazione dell’obiettivo così descritto
<b>Indicatore di risultato</b>	5. A Capacità di realizzazione 6. B Miglioramento della qualità ed efficacia del servizio.

**Obiettivo n. 3 – Adempimenti connessi alla implementazione del nuovo ordinamento contabile in relazione alla condizione finanziaria dell'Ente.**

<b>Descrizione</b>	Il sistema di adempimenti connessi all'effettivo avvio del nuovo ordinamento contabile si misura con la capacità di comprensione del nuovo processo amministrativo da parte dei diversi responsabili di settore e del vertice politico dell'Ente Locale.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica nell'avvenuta predisposizione degli atti, idonei a garantire il rispetto dei nuovi obblighi derivanti dal rinnovato TUEL. (Predisposizione modello documentale e gestionale adeguato alle nuove esigenze anche di carattere normativo- circolari interne di carattere esplicativo su materie di interesse condiviso).
<b>Indicatore di risultato</b>	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia del servizio. C l'obiettivo si intenderà raggiunto con la relazione illustrativa dei risultati raggiunti al 31.12.2019 in ragione agli specifici obblighi di norma.

**Obiettivo n. 4 - Mappatura dei processi secondo la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015.**

<b>Descrizione</b>	Occorrerà procedere alla mappatura dei processi riferiti ai procedimenti del settore così come prevede la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	L'obiettivo è finalizzato a determinare gli elementi sugli standard di qualità di servizi e al loro miglioramento nel tempo, costruendo serie storiche, anche attraverso il coinvolgimento dei soggetti che hanno interesse nei confronti dell'amministrazione procedendo almeno ad

	<p>una indagine sul grado di soddisfazione degli utenti previa fissazione di report e modalità di monitoraggio annuale; dovrà essere aggiornata anche la modulistica per ciascun procedimento. La definizione degli standard di qualità dei servizi inclusi nell'elenco dovrà avvenire entro il 31.12.2020, mentre la mappatura dei procedimenti di competenza del settore, il loro rischio ai fini dell'anticorruzione, le quantità lavorate, i tempi entro il 31.12.2019;</p>
<p><b>Indicatore di risultato</b></p>	<p>A Capacità di realizzazione</p> <p>B Miglioramento della qualità ed efficacia della comunicazione, relazione concernente le indicazioni richieste entro il 31.12.2019</p>

**AREA 1012-1005 - P.I. SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA**

responsabile sig. Carmine Russomando

Al Settore sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivi 2019	2019	
		Peso	Scadenza
1	Coordinamento programma "alternanza Scuola Lavoro" – realizzazione tirocini formativi presso l'Ente.  Coordinamento delle attività della commissione cultura.	10%	31/12/2019
2	Rapporti con il piano di zona - ambito s2 - anno 2019- interazione e verifica dei progetti per l'Ente a favore di soggetti svantaggiati residenti nel territorio comunale. Gestione dell'ufficio Servizi Sociali – bonus gas ed energia – orti urbani 2° lotto – progetto "condividere i bisogni per condividere il senso della vita" anno 2019	30%	31/12/2019
3	Promozione di un servizio interattivo tra le associazioni presenti sul territorio e promozione con coordinamento dei principali eventi istituzionali (vedi allegato di dettaglio)	45%	31/12/2019
4	Mappatura dei processi secondo la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015.	15%	31/12/2019

**Obiettivo n. 1** – Coordinamento programma "alternanza Scuola Lavoro" – realizzazione tirocini formativi presso l'Ente.

Coordinamento delle attività della commissione cultura.

<b>Descrizione</b>	La realizzazione dei tirocini formativi per l'Ente, che si pone quale soggetto promotore, rappresenta uno strumento di programmazione idoneo ad avvicinare la
--------------------	---

	<p>realità imprenditoriale territoriale alla comunità con particolare riferimento ai giovani che si avvicinano al mondo del lavoro.</p>
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	<p>L'obiettivo è finalizzato alla creazione di percorsi formativi tematici attraverso i quali comprendere le dinamiche operative e di conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente locale.</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>A Capacità di realizzazione</p> <p>B Monitoraggio periodico tirocinio nei diversi settori gestionali dell'Ente.</p> <p>C L'obiettivo si intenderà raggiunto con la redazione delle schede di valutazione del percorso formativo effettuato dal singolo partecipante entro il 31/12/2019.</p>

**Obiettivo n. 2 – Rapporti con il piano di zona - ambito s2 - anno 2019** - interazione e verifica dei progetti per l'Ente a favore di soggetti svantaggiati residenti nel territorio comunale. Gestione dell'ufficio Servizi Sociali – bonus gas ed energia – orti urbani 2° lotto – progetto “condividere i bisogni per condividere il senso della vita” anno 2019

<b>Descrizione</b>	<p>Le attività relative alla assistenza sociale sono gestite per il tramite del Piano di zona che, nel caso del comune di Bellizzi, è definito Ambito s2. I servizi resi dal soggetto istituzionale “Piano di Zona” si integrano con le attività di pertinenza dell'ufficio Servizi Sociali.</p>
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	<p>La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica del corretto operato del Piano di Zona e della necessaria interazione tra l'Ente e l'assistente sociale individuata per il Comune di Bellizzi; parimenti saranno realizzati i servizi aggiuntivi di competenza diretta dell'Ente tra cui annoverare gli Orti Urbani e la gestione del bonus gas ed energia, attuazione dell'obiettivo descritto.</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>7. A Capacità di realizzazione</p> <p>8. B Miglioramento della qualità ed efficacia dei servizi resi.</p>

**Obiettivo n. 3 –** Promozione di un servizio interattivo tra le associazioni presenti sul territorio e promozione con coordinamento dei principali eventi istituzionali (vedi allegato di dettaglio).

<b>Descrizione</b>	Il Comune di Bellizzi promuove una “proficua” interazione con le associazioni territorialmente più rappresentative e coordina, in ragione del proprio regolamento interno, le attività culturali e l’organizzazione delle manifestazioni identificate nell’allegato prospetto di dettaglio.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	La misurazione dell’obiettivo avverrà mediante la verifica della programmazione della rendicontazione delle attività di interesse così come programmate.
<b>Indicatore di risultato</b>	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia del servizio. C l’obiettivo si intenderà raggiunto con la relazione illustrativa dei risultati raggiunti al 31.12.2019.

**Obiettivo n. 4 -** Mappatura dei processi secondo la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015.

<b>Descrizione</b>	Occorrerà procedere alla mappatura dei processi riferiti ai procedimenti del settore così come prevede la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	L’obiettivo è finalizzato a determinare gli elementi sugli standard di qualità di servizi e al loro miglioramento nel tempo, costruendo serie storiche, anche attraverso il coinvolgimento dei soggetti che hanno interesse nei confronti dell’amministrazione procedendo almeno ad ipotizzare una possibile modalità per verificare il grado di soddisfazione degli utenti previa fissazione di report e modalità di monitoraggio annuale; dovrà essere aggiornata anche la modulistica per ciascun procedimento. La definizione degli standard di qualità dei servizi inclusi nell’elenco dovrà avvenire entro il 31.12.2020, mentre la mappatura dei procedimenti di competenza del settore, il loro grado di rischio ai fini

	dell'anticorruzione, le fasi dei procedimenti, i tempi e le quantità lavorate entro il 31.12.2019 incluso l'aggiornamento della modulistica per l'accesso ai servizi;
<b>Indicatore di risultato</b>	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia della comunicazione, relazione illustrativa entro il 31.12.2019.

## AREA ENTRATE E RISORSE

Responsabile Dott. Gianfranco Bassi

Al Settore sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unita, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo 2019	2019	
		Peso	Scadenza
1	Ricognizione e analisi delle entrate dell'Ente patrimoniali, tributarie e diverse e programmazione azioni di potenziamento della loro puntuale ricognizione in armonia con i diversi responsabili di settore competenti per materia al fine di rendere effettiva la previsione del D.lgs 118/2011 sulla necessità di accertamento delle entrate attraverso atti di determina.	40%	31/12/2019
2	Gestione del recupero coattivo – monitoraggio adempimenti concessionario e verifica velocità di cassa sui residui.	20%	31/12/2019
3	Predisposizione di software gestionale per calcolo somme COSAP da porre in uso al settore tecnico e agli ulteriori settori gestionali dell'Ente.	20%	30/10/2019
4	Mappatura dei processi secondo la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015.	20%	31/12/2019

**Obiettivo n. 1** – Ricognizione e analisi delle entrate dell'Ente Patrimoniali, tributarie e diverse e programmazione azioni di potenziamento della loro puntuale ricognizione in armonia con i diversi Responsabili di settore competenti per materia al fine di rendere effettiva la previsione del D.lgs 118/2011 sulla necessità di accertamento delle entrate attraverso atti di determina.

Descrizione	L'azione è tesa alla definitiva normalizzazione del processo amministrativo teso all'accertamento delle entrate dell'Ente alla luce del principio della competenza finanziaria potenziata al fine di garantire la certezza delle
-------------	--

	poste di bilancio.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	<p>La azione posta in campo tende alla responsabilizzazione progressiva di tutti gli organi amministrativi capaci di azione e di iniziativa in uno con la previsione del nuovo ordinamento contabile e del D.lgs 118/2011 così come modificato dal D.lgs 126/2014.</p> <p>L'obiettivo si intenderà raggiunto con la predisposizione di atti e schemi condivisi atti a determinare le entrate dell'Ente, a monitorare la loro vigenza, efficacia e liquidità.</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>A Capacità di realizzazione</p> <p>B Miglioramento della qualità ed efficacia della azione.</p> <p>C L'obiettivo si intenderà raggiunto con la redazione di verbali congiunti con la ditta affidataria della riscossione coattiva e con la relazione degli esiti del monitoraggio delle entrate tributarie annuali entro il 31/12/2019.</p>

**Obiettivo n. 2 – Gestione del recupero coattivo – monitoraggio adempimenti concessionario e verifica velocità di cassa sui residui.**

<b>Descrizione</b>	La gestione del contenzioso tributario e il recupero coattivo delle entrate tributarie rappresenta per l'Ente locale un momento di svolta teso alla implementazione di un sistema virtuoso che tenda in ultima istanza alla realizzazione del federalismo fiscale delineato dal governo centrale e posto a base di riforme dei trasferimenti erariali agli enti locali.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica nell'avvenuta predisposizione di atti e di azioni tesi alla verifica e alla implementazione degli atti di accertamento e recupero coattivo dei tributi locali secondo la tempistica di legge.
<b>Indicatore di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Capacità di realizzazione</li> <li>2. B Miglioramento della qualità ed efficacia del servizio.</li> </ol>

**Obiettivo n. 3 – Predisposizione di software gestionale per calcolo somme COSAP da porre in uso al settore tecnico e agli ulteriori settori gestionali dell'Ente.**

<b>Descrizione</b>	La predisposizione di strumenti di supporto informatico facilita le operazioni di evasione delle richieste dei cittadini e delle imprese e rende il lavoro dei settori non direttamente competenti nella gestione dei tributi locali più fluido.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	La misurazione dell'obiettivo avverrà attraverso la verifica della implementazione del software gestionale e dell'uso da parte dei diversi settori comunali.
<b>Indicatore di risultato</b>	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia del servizio. C l'obiettivo si intenderà raggiunto con la relazione illustrativa dei risultati raggiunti al 31.12.2019 in ragione agli specifici obblighi di norma.

**Obiettivo n. 4 - Mappatura dei processi secondo la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015.**

<b>Descrizione</b>	Occorrerà procedere alla mappatura dei processi riferiti ai procedimenti del settore così come prevede la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	L'obiettivo è finalizzato a determinare gli elementi sugli standard di qualità di servizi e al loro miglioramento nel tempo, costruendo serie storiche, anche attraverso il coinvolgimento dei soggetti che hanno interesse nei confronti dell'amministrazione procedendo almeno ad una indagine sul grado di soddisfazione degli utenti previa fissazione di report e modalità di monitoraggio annuale; dovrà essere aggiornata anche la modulistica per ciascun procedimento. La definizione degli standard di qualità dei servizi inclusi nell'elenco dovrà avvenire entro il 31.12.2020, mentre la mappatura dei procedimenti di competenza del settore, il loro rischio ai fini

	dell'anticorruzione, le quantità lavorate, i tempi entro il 31.12.2019;
<b>Indicatore di risultato</b>	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia della comunicazione, relazione concernente le indicazioni richieste entro il 31.12.2019.

## AREA VIGILANZA

Responsabile: **Com. Gianfranco Delli Bovi**

Al Settore sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo 2019	2019	
		Peso	Scadenza
1	Analisi del territorio e mappa delle criticità legate alla viabilità e al rischio ambientale	30%	31.12.2019
2	Revisione dei contratti di gestione	20%	31.12.2019
3	Accertamenti per violazione Codice della Strada, per abbandono rifiuti e/o cattiva esecuzione della raccolta differenziata, segnalazioni sulla presenza di rifiuti (anche speciali come l'amianto) sul territorio e adozione o proposta atti necessari	30%	31.12.2019
4	Controllo attività ambulanti e commerciali – vigilanza SUAP	20%	31.12.2019

**Obiettivo n. 1** – Analisi del territorio e mappa delle criticità legate alla viabilità e al rischio ambientale

<b>Descrizione</b>	Analisi del territorio e mappa delle criticità legate alla viabilità e al rischio ambientale.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	La misurazione dell'obiettivo avverrà attraverso la verifica degli atti predisposti sia per il monitoraggio della segnaletica da sostituire sia attraverso la verifica delle criticità legate all'abbandono dei rifiuti in luoghi deputati al traffico veicolare.
<b>Indicatore di risultato</b>	9. A Capacità di realizzazione. L'obiettivo si intenderà raggiunto con la realizzazione del

	monitoraggio: 1. entro il 30/11/2019 monitoraggio del territorio con analisi delle maggiori criticità e proposta delle azioni.
--	--

**Obiettivo n. 2 - "Attuazione Riforma istituzionale Legge n. 33/2013 come integrato dal D.lgs 97/2016.**

<b>Descrizione</b>	<p>Elencazione servizi di competenza del Settore secondo lo schema seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- caratteristiche;</li> <li>- modalità di erogazione;</li> <li>- nella descrizione delle caratteristiche, delle modalità di erogazione del servizio occorrerà descrivere il grado di accessibilità, la tempestività, la trasparenza (intesa come semplicità per l'utente di reperire acquisire e comprendere le informazioni per usufruire del servizio, chiarezza sulle modalità per presentare reclamo o accedere ad eventuali forme di indennizzo ecc), l'efficacia.</li> <li>- <b>Aggiornamento elenco procedimenti con indicazione dei tempi e delle quantità lavorate, delle fasi provvedendo alla mappatura dei procedimenti e dei rischi ai fini dell'anticorruzione e alla predisposizione dei moduli attraverso la cui compilazione i cittadini possono presentare le proprie richieste-</b>.</li> </ul>
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	<p>L'obiettivo è finalizzato a determinare gli elementi sugli standard di qualità di servizi e al loro miglioramento nel tempo, costruendo serie storiche.</p> <p>La redazione di apposita relazione dei procedimenti del settore dovrà avvenire entro il <b>31.12.2019</b>; dovrà essere aggiornata anche la modulistica per ciascun procedimento.</p>

**Obiettivo n. 3 – Accertamenti violazione Codice della Strada, abbandono rifiuti e/o cattiva esecuzione della raccolta differenziata, segnalazioni sulla presenza di amianto sul territorio e adozione o proposta atti necessari.**

<b>Descrizione</b>	Accertamenti per la violazione del Codice della Strada. Contestazione di sanzioni amministrative ai cittadini che non effettuano correttamente la raccolta differenziata non rispettando i giorni di prelievo delle varie frazioni di rifiuto o non rispettando la corretta collocazione dei rifiuti nei sacchetti o che gettino rifiuti creando micro discariche. Controllo periodico e costante per la verifica di eventuale presenza di amianto sul territorio e adozione o proposta degli atti necessari agli organi competenti.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica circa gli accertamenti alla violazione del codice della strada in numero non inferiore a 30.  Relativamente alla raccolta differenziata, la misurazione dell'obiettivo sarà in relazione al numero dei controlli che non dovrà essere inferiore a 20, con rapporto circa gli accertamenti/sopralluoghi effettuati e loro esiti da consegnarsi al NIV e al Sindaco.
<b>Indicatore di risultato</b>	1. A Capacità di realizzazione secondo quanto specificato al punto precedente.

**Obiettivo n. 4 – controllo attività ambulanti e commerciali**

<b>Descrizione</b>	La attività di controllo del commercio si basa sulla necessità di eseguire controlli mirati alla lotta alla evasione con ricadute sia per le attività di competenza dell'area tecnica sia per le attività del settore tributi. Trattasi di attività di supporto alle diverse aree gestionali
--------------------	--

	ma di grande importanza.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	La misurazione dell'obiettivo avverrà attraverso la verifica del numero dei sopralluoghi effettuati, della loro frequenza e delle ordinanze emesse o proposte a tal fine e controllo sulla corretta esecuzione delle stesse ordinanze.
<b>Indicatore di risultato</b>	1. A Capacità di realizzazione. L'obiettivo si intenderà raggiunto con l'effettuazione di almeno n.10 sopralluoghi con l'adozione degli atti necessari come sopra descritti.



**AREA TECNICA SVILUPPO DEL TERRITORIO, INNOVAZIONE E SPORTELLO IMPRESA**

Responsabile: Ing. PINO SCHIAVO

Alla stessa sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo 2019	2019	
		Peso	Scadenza
1	Pianificazione Urbanistica: Adozione e fasi propedeutiche all'approvazione del nuovo PUC ed approvazione di PUA.	45%	31/12/2019
2	Appalti opere pubbliche: monitoraggio dei lavori in corso; Nuovi interventi quali: Ampliamento della P.I. e piano straordinario di asfalti	35%	31/12/2019
4	Attuazione Riforma istituzionale Legge n. 33/2013 come integrata dal D.lgs 97/2016.	20%	31/12/2019

**Obiettivo n. 1** - Pianificazione Urbanistica: Adozione e fasi propedeutiche all'approvazione del nuovo PUC ed approvazione di PUA.

<b>Descrizione</b>	L'obiettivo mira a definire la funzione di programmazione urbanistica del territorio e al contempo del suo sviluppo possibile in una visione di insieme del Comune e della valutazione oggettiva delle potenzialità del territorio
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	L'obiettivo è finalizzato all'adozione e successiva fase propedeutica all'approvazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) con tutti gli adempimenti richiesti dalla norma in tal senso; accanto a tale prioritario atto di programmazione l'obiettivo prevede il completamento dell'attuazione del PRG vigente mediante l'approvazione definitiva dei PUA in itinere
<b>Indicatore di risultato</b>	L'obiettivo si intende raggiunto con l'adozione e la successiva fase procedurale di competenza del comune

	necessaria per l'approvazione del P.U.C. in consiglio Comunale; Mentre per il PUA con l'approvazione in giunta comunale. scadenza per entrambi gli Obiettivi 31.12.2019.
--	--

**Obiettivo n. 2 – Appalti opere pubbliche: monitoraggio dei lavori in corso; Nuovi interventi quali: Ampliamento della P.I. e piano straordinario di asfalti**

<b>Descrizione</b>	L'obiettivo intende dare realizzazione alla programmazione delle opere pubbliche
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica degli adempimenti necessari per procedere all'appalto dei lavori alle rendicontazioni relative ad appalti già effettuati.
<b>Indicatore di risultato</b>	L'obiettivo sarà raggiunto con la realizzazione di quanto previsto sia in termini di procedure e sia in termini di realizzazione, in coerenza con i tempi contrattuali;

**Obiettivo n. 3 - "Attuazione Riforma istituzionale Legge n. 33/2013 come integrata dal D.lgs 97/2016.**

<b>Descrizione</b>	<p>Elencazione servizi di competenza del Settore secondo lo schema seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- caratteristiche;</li> <li>- modalità di erogazione;</li> <li>- tipologia degli utenti che usufruiscono del servizio;</li> <li>- nella descrizione delle caratteristiche, delle modalità di erogazione del servizio e tipologia di utenza, occorrerà descrivere il grado di</li> </ul>
--------------------	---

	<p>accessibilità, la tempestività, la trasparenza (intesa come semplicità per l'utente di reperire acquisire e comprendere le informazioni per usufruire del servizio, chiarezza sulle modalità per presentare reclamo o accedere ad eventuali forme di indennizzo ecc), l'efficacia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aggiornamento elenco procedimenti con indicazione dei tempi e delle quantità lavorate, con particolare riferimento al SUE (art. 35 del D.lgs 33/2013 provvedendo alla mappatura e alla predisposizione dei moduli attraverso la cui compilazione i cittadini possono presentare le proprie richieste)</b></li> </ul>
<p><b>Quantificazione e criteri di misura</b></p>	<p>L'obiettivo è finalizzato a determinare gli elementi sugli standard di qualità di servizi e al loro miglioramento nel tempo, costruendo serie storiche.</p> <p>La relazione e lo studio dei servizi e dei procedimenti ivi compresi quelli relativi agli atti propedeutici al SUE secondo quanto descritto dovrà avvenire entro il 31.12.2019; entro tale data al fine di effettuare le prime misurazione delle prestazioni relative ai singoli servizi erogati attraverso il coinvolgimento dei soggetti che hanno interesse nei confronti dell'amministrazione , si proporrà una modalità per una successiva indagine da farsi nel corso dell'anno 2019, sul grado di soddisfazione degli utenti previa fissazione di report e modalità di monitoraggio annuale; La definizione degli standard di qualità dei servizi inclusi nell'elenco dovrà avvenire entro il 31.12.2019;</p>
<p><b>Indicatore di risultato</b></p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con la trasmissione degli aggiornamenti degli elenchi dei procedimenti e delle fasi degli stessi, del grado di rischio ai fini dell'anticorruzione, delle quantità lavorate e dei tempi di ciascun procedimento.; con la consegna di una relazione entro il 31/12/2019 contenente lo schema di descrizione dei servizi secondo quanto indicato in "DESCRIZIONE" e contenente il risultato dei monitoraggi e la modulistica; con la consegna e la pubblicazione in amministrazione trasparente per ciascun procedimento.</p>

## AREA TECNICA IGIENE E SERVIZIO AL TERRITORIO

Responsabile: Ing. PINO SCHIAVO

Alla stessa sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo 2019	2019	
		Peso	Scadenza
1	Procedura di alienazione beni "Borgonovo": definizione atti di assegnazione. Procedura di alienazione beni comunali – arre e superfici	45%	31/12/2019
2	Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale – rapporti con la società Cooperazione e Rinascita s.r.l. – pubblica illuminazione.	35%	31/12/2019
4	Attuazione Riforma istituzionale Legge n. 33/2013 come integrata dal D.lgs 97/2016.	20%	31/12/2019

**Obiettivo n. 1 - Procedura di alienazione beni "Borgonovo": definizione atti di assegnazione.**

Procedura di alienazione beni comunali – arre e superfici.

<b>Descrizione</b>	L'obiettivo mira a definire la procedura di gara relativa agli immobili c.d. "Borgonovo" e alla successiva valutazione delle procedure di alienazione degli ulteriori immobili
--------------------	--

	comunali.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	L'obiettivo è finalizzato alla verifica e alla successiva fase di assegnazione della gara già in corso di esecuzione con tutti gli adempimenti richiesti dalla norma in tal senso; accanto a tale prioritario atto di programmazione l'obiettivo prevede il completamento delle ulteriori alienazioni programmabili.
<b>Indicatore di risultato</b>	L'obiettivo si intende raggiunto con l'adozione e la successiva fase procedurale di assegnazione della gara alla data del 31.12.2019.  Alla medesima data dovranno essere relazionate le azioni poste in campo per le ulteriori alienazioni programmate.

**Obiettivo n. 2 – Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale – rapporti con la società Cooperazione e Rinascita s.r.l. – pubblica illuminazione.**

<b>Descrizione</b>	L'obiettivo intende dare realizzazione una programmazione generale del fabbisogno relativo alle manutenzioni del patrimonio comunale.
<b>Quantificazione e criteri di misura</b>	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica degli adempimenti necessari per procedere all'appalto dei servizi alle rendicontazioni relative ad appalti già effettuati con particolare riferimento alla società Cooperazione e Rinascita s.r.l..
<b>Indicatore di risultato</b>	L'obiettivo sarà raggiunto con la realizzazione di quanto previsto sia in termini di procedure e sia in termini di realizzazione, in coerenza con i tempi contrattuali;

**Obiettivo n. 3 - "Attuazione Riforma istituzionale Legge n. 33/2013 come integrata dal D.lgs 97/2016.**

<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Elencazione servizi di competenza del Settore secondo lo schema seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- caratteristiche;</li> <li>- modalità di erogazione;</li> <li>- tipologia degli utenti che usufruiscono del servizio;</li> <li>- nella descrizione delle caratteristiche, delle modalità di erogazione del servizio e tipologia di utenza, occorrerà descrivere il grado di accessibilità, la tempestività, la trasparenza (intesa come semplicità per l'utente di reperire acquisire e comprendere le informazioni per usufruire del servizio, chiarezza sulle modalità per presentare reclamo o accedere ad eventuali forme di indennizzo ecc), l'efficacia.</li> <li>- <b>Aggiornamento elenco procedimenti con indicazione dei tempi e delle quantità lavorate, (art. 35 del D.lgs 33/2013 provvedendo alla mappatura e alla predisposizione dei moduli attraverso la cui compilazione i cittadini possono presentare le proprie richieste)</b></li> </ul>
<p><b>Quantificazione e criteri di misura</b></p>	<p>L'obiettivo è finalizzato a determinare gli elementi sugli standard di qualità di servizi e al loro miglioramento nel tempo, costruendo serie storiche.</p> <p>La relazione e lo studio dei servizi e dei procedimenti secondo quanto descritto dovrà avvenire entro il 31.12.2019; entro tale data al fine di effettuare le prime misurazione delle prestazioni relative ai singoli servizi erogati attraverso il coinvolgimento dei soggetti che hanno interesse nei confronti dell'amministrazione , si proporrà una modalità per una successiva indagine da farsi nel corso dell'anno 2019, sul grado di soddisfazione degli utenti previa fissazione di report e modalità di monitoraggio annuale; La definizione degli standard di qualità dei servizi inclusi nell'elenco dovrà avvenire entro il 31.12.2019;</p>
<p><b>Indicatore di risultato</b></p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con la trasmissione degli aggiornamenti degli elenchi dei procedimenti e delle fasi</p>

	<p>degli stessi, del grado di rischio ai fini dell'anticorruzione, delle quantità lavorate e dei tempi di ciascun procedimento.; con la consegna di una relazione entro il 31/12/2019 contenente lo schema di descrizione dei servizi secondo quanto indicato in "DESCRIZIONE" e contenente il risultato dei monitoraggi e la modulistica; con la consegna e la pubblicazione in amministrazione trasparente per ciascun procedimento.</p>
--	--



Comune di BELLIZZI

## P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 1 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA': 33 Ufficio Espropri

RESPONSABILI: SCHIAVO PINO

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
2943	1	PAGAMENTO SOMME CURATELA BORGON OVO	0802204	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
TOTALI TIPO				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
TOTALI PER C.DI R.				Stanziamiento	Attuale	Impegnato /	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale	Accertato	
TOTALE SPESA				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 2 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 200 ARFA SERVIZI FINANZIARI  
 RESPONSABILI : DEL VECCHIO ANNAMARIA

**ENTRATE**

Capitolo	Art.	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Accertato	Obiettivo	
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
1684	0	RITENUTE ERARIALI I.R.PE.F. A NON DIPENDENTI (CAP. 2960 SPESA)	9010200	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 20.282,54	€ 279.717,46
				€ 300.651,43	€ 300.651,43		
1685	0	SPLIT PAYMENT - ART 17 TER D.P.R. 633/1972 - LEGGE 190/2014	9020500	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 228.529,00	€ 271.471,00
				€ 512.682,21	€ 512.682,21		
1704	0	RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE (CAP. 2978 SPESA)	9020100	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00
				€ 200.000,00	€ 200.000,00		
1706	0	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI (CAP. 2979 SPESA)	9020100	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00
				€ 504.388,02	€ 504.388,02		
1720	0	RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO (CAP. 2980 SPESA)	9019900	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 5.000,00	€ 95.000,00
				€ 100.000,00	€ 100.000,00		
1724	0	COSTITUZIONE DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI E ASTA (CAP.2984 SPESA)	9020400	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 300.000,00
				€ 301.320,36	€ 301.320,36		
1736	0	INCAMERAMENTO SOMME A SPECIFICA DESTINAZIONE DA VERSARE PROVVISORIAMENTE PER IL PAGAMENTO DI SPESE CO	9020100	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
1000005	6	DEST. INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART 195 TUEL	9019900	€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00	€ 0,00	€ 10.000.000,00
				€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00		
1000005	7	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART 195 TUEL	9019900	€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00	€ 0,00	€ 10.000.000,00
				€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00		
<b>TOTALI TIPO</b>				€ 21.900.000,00	€ 21.900.000,00	€ 253.811,54	€ 21.646.188,46
				€ 21.919.042,02	€ 21.919.042,02		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 3 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 200 AREA SERVIZI FINANZIARI  
 RESPONSABILI : DEL VECCHIO ANNA MARIA

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento		Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
82	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER I SERVIZI GENERALI	0102103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	
				€ 1.634,44	€ 1.634,44			
92	0	SPESE PER ABBONAMENTI SERVIZI INTERNET, ECC. PER GLI UFFICI COMUNALI	0111103	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 4.000,00	
				€ 5.800,40	€ 5.800,40			
94	0	SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	0104103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	
				€ 1.075,12	€ 1.075,12			
106	0	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TELESELEZIONE E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA	0103103	€ 31.700,00	€ 31.700,00	€ 0,00	€ 31.700,00	
				€ 37.750,74	€ 37.750,74			
356	0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	0105102	€ 5.590,80	€ 5.590,80	€ 5.590,80	€ 0,00	
				€ 5.590,80	€ 5.590,80			
358	0	INDENNITA' DI MISSIONI	0103103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
				€ 18,20	€ 18,20			
391	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO RAGIONERIA	0103103	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 404,72	€ 995,28	
				€ 2.095,20	€ 2.095,20			
391	3	SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO RAGIONERIA (ACQUISTO QUOTIDIANI E RIVISTE)	0103103	€ 270,00	€ 270,00	€ 0,00	€ 270,00	
				€ 270,00	€ 270,00			
391	5	SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO RAGIONERIA (CANCELLERIA)	0103103	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 0,00	€ 1.300,00	
				€ 1.335,82	€ 1.335,82			
1944	0	QUOTA ASSOCIATIVA A.N.C.A.I. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI AEROPORTUALI ITALIANI)	1002104	€ 700,00	€ 700,00	€ 0,00	€ 700,00	
				€ 700,00	€ 700,00			
2074	0	CONCORSO NELLE SPESE CONSORTILI DI CONVENZIONE, ECC. AEROPORTO SALERNO-PONTECAGNANO	1002104	€ 2.725,00	€ 2.725,00	€ 0,00	€ 2.725,00	
				€ 2.725,00	€ 2.725,00			
2480	0	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	2001110	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 60.000,00	
				€ 60.000,00	€ 60.000,00			
2940	0	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI FATTE AL PERSONALE (CAP. 1670 ENTRATA)	9901701	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 49.550,47	€ 450.449,53	
				€ 500.000,00	€ 500.000,00			
2942	0	VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI DI RISCATTO (CAP. 1672 ENTRATA)	9901701	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00	
				€ 20.000,00	€ 20.000,00			
2944	0	RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI (CAP. 1674 ENTRATA)	9901701	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00	
				€ 20.000,00	€ 20.000,00			
2946	0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI FATTE AL PERSONALE DIPENDENTE (CAP. 1676 ENTRATA)	9901701	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 102.788,37	€ 497.211,63	
				€ 600.256,12	€ 600.256,12			
2948	0	VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI (CAP. 1678 ENTRATA)	9901701	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 17.201,84	€ 82.798,16	
				€ 102.402,88	€ 102.402,88			
2954	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI E ALTRO (CAP. 1680 ENTRATA)	9901702	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00	
				€ 200.250,30	€ 200.250,30			
2959	0	ANTICIPAZIONE PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE (CAP. 1683 ENTRATA)	9901702	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 250.000,00	
				€ 250.000,00	€ 250.000,00			



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 4 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA': 200 AREA SERVIZI FINANZIARI  
 RESPONSABILI: DEL VECCHIO ANNAMARIA

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.BII.118	Stanziamiento		Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
2960	0	VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. FATTE A NON DIPENDENTI (CAP.16 84 ENTRATA)	9901701	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 20.117,71	€ 279.882,29	
				€ 300.527,33	€ 300.527,33			
2961	0	SPLIT PAYMENT - ART 17 TER D.P.R. 633/1972 - LEGGE 190/2014	9901702	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 116.386,37	€ 383.613,63	
				€ 507.936,30	€ 507.936,30			
2970	0	EROGAZIONE DI SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO VIENE DISTRIBUITO O IMPIEGATO (CAP. 1694 ENTRATA)	9901702	€ 1.813.558,00	€ 1.813.558,00	€ 1.019.557,59	€ 794.000,41	
				€ 1.813.558,00	€ 1.813.558,00			
2977	0	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DELLO STATO (CAP. 1702 ENTRATA)	9901702	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00	
				€ 200.000,00	€ 200.000,00			
2978	0	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DELLA REGIONE (CAP. 1704 ENTRATA)	9901702	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00	
				€ 200.000,00	€ 200.000,00			
2979	0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI (CAP.1706 ENTRATA)	9901702	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00	
				€ 500.000,00	€ 500.000,00			
2980	0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO (CAP.1720 ENTRATA)	9901701	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 5.000,00	€ 95.000,00	
				€ 100.000,00	€ 100.000,00			
2984	0	SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI E RIMBORSO EC CEDENZA DEPOSITI (CAP.1724 ENTRATA)	9902702	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 300.000,00	
				€ 300.000,00	€ 300.000,00			
1000001	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	0111101	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 46.333,63	€ 13.666,37	
				€ 61.319,12	€ 61.319,12			
1000005	0	QUOTA CAPITALE SU MUTUI - RIMBORSO CDP	5002403	€ 367.047,21	€ 367.047,21	€ 0,00	€ 367.047,21	
				€ 367.047,21	€ 367.047,21			
1000005	1	QUOTA CAPITALE SU MUTUI DA ALTRI ISTITUTI - RIMBORSO	5002403	€ 61.013,61	€ 61.013,61	€ 0,00	€ 61.013,61	
				€ 61.013,62	€ 61.013,62			
1000005	2	ANTICIPAZIONE DI CASSA - RESTITUZIONE	6001501	€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00	€ 0,00	€ 10.000.000,00	
				€ 11.195.054,43	€ 11.195.054,43			
1000005	5	RESTITUZIONE SOMME EX D.L 35/2013 CD P	5002403	€ 118.160,49	€ 118.160,49	€ 0,00	€ 118.160,49	
				€ 118.160,49	€ 118.160,49			
1000005	6	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART 195 DEL TUEL	9901701	€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00	€ 0,00	€ 10.000.000,00	
				€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00			
1000005	7	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL RINGRO INCASSI VINCOLATI ART 195 TUEL	9901701	€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00	€ 0,00	€ 10.000.000,00	
				€ 10.004.520,78	€ 10.004.520,78			
1000006	0	INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	0103107	€ 59.592,49	€ 59.592,49	€ 0,00	€ 59.592,49	
				€ 59.592,49	€ 59.592,49			
1000006	0	INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	0106107	€ 1.826,96	€ 1.826,96	€ 0,00	€ 1.826,96	
				€ 1.826,96	€ 1.826,96			
1000006	0	INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	0401107	€ 44.754,42	€ 44.754,42	€ 0,00	€ 44.754,42	
				€ 44.754,42	€ 44.754,42			
1000006	0	INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	0402107	€ 39.585,45	€ 39.585,45	€ 0,00	€ 39.585,45	
				€ 39.585,45	€ 39.585,45			



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 5 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA': 200 AREA SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILI: *DEL VECCHIO ANNAMARIA*

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento		Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
1000006	0	INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	0402107	€ 29.680,55	€ 29.680,55	€ 0,00	€ 29.680,55	
				€ 29.680,55	€ 29.680,55			
1000006	0	INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	0601107	€ 55.858,68	€ 55.858,68	€ 0,00	€ 55.858,68	
				€ 55.858,68	€ 55.858,68			
1000006	0	INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	0801107	€ 52.579,77	€ 52.579,77	€ 0,00	€ 52.579,77	
				€ 52.579,77	€ 52.579,77			
1000006	0	INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	0902107	€ 587,10	€ 587,10	€ 0,00	€ 587,10	
				€ 587,10	€ 587,10			
1000006	0	INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	0904107	€ 29.656,55	€ 29.656,55	€ 0,00	€ 29.656,55	
				€ 29.656,55	€ 29.656,55			
1000006	0	INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	1005107	€ 39.411,23	€ 39.411,23	€ 0,00	€ 39.411,23	
				€ 39.411,23	€ 39.411,23			
1000006	0	INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	1005107	€ 153.164,38	€ 153.164,38	€ 0,00	€ 153.164,38	
				€ 153.164,38	€ 153.164,38			
1000006	0	INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	1204107	€ 3.730,40	€ 3.730,40	€ 0,00	€ 3.730,40	
				€ 3.730,40	€ 3.730,40			
1000006	0	INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	1402107	€ 6.809,36	€ 6.809,36	€ 0,00	€ 6.809,36	
				€ 6.809,36	€ 6.809,36			
1000006	0	INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	1404107	€ 21.977,94	€ 21.977,94	€ 0,00	€ 21.977,94	
				€ 21.977,94	€ 21.977,94			
1000006	1	INTERESSI SU MUTUI DA ALTRI ISTITUTI- RIMBORSO	0801107	€ 9.040,53	€ 9.040,53	€ 0,00	€ 9.040,53	
				€ 9.040,53	€ 9.040,53			
1000006	2	INTERESSI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	0103107	€ 52.546,96	€ 52.546,96	€ 0,00	€ 52.546,96	
				€ 52.546,96	€ 52.546,96			
1000006	3	INTERESSI SU ANTICIPAZIONE D.L. 35/2013	0103107	€ 104.407,90	€ 104.407,90	€ 0,00	€ 104.407,90	
				€ 104.407,90	€ 104.407,90			
1000006	9	INTERESSI ICS	0402107	€ 1.150,01	€ 1.150,01	€ 0,00	€ 1.150,01	
				€ 1.150,01	€ 1.150,01			
TOTALI TIPO				€ 37.025.825,79	€ 37.025.825,79	€ 1.382.931,50	€ 35.642.894,29	
				€ 38.247.402,98	€ 38.247.402,98			



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 6 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 200 AREA SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILI : DEL VECCHIO ANNAMARIA

## ENTRATE

Capitolo	Art.	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Accertato	Obiettivo	
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
3	3	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	1030101	€ 1.632.813,10	€ 1.632.813,10	€ 1.269.473,50	€ 363.339,60
				€ 1.632.813,10	€ 1.632.813,10		
3	4	FONDO TASI EX ART 8 COMMA 10 D.L.78-2 015	2010101	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
5	1	CREDITO IVA	3050200	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 150.000,00
				€ 195.542,01	€ 195.542,01		
79	0	CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTO	2010101	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
82	0	ALTRI CONTRIBUTI GENERALI	2010101	€ 234.000,00	€ 234.000,00	€ 0,00	€ 234.000,00
				€ 234.000,00	€ 234.000,00		
448	0	TRATTENUTE A DIPENDENTI ASSENZE PER MALATTIE (D.L. 112/2008 art. 71, comma 1)	3059900	€ 1.456,00	€ 1.456,00	€ 0,00	€ 1.456,00
				€ 1.456,00	€ 1.456,00		
455	0	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	3059900	€ 31.970,00	€ 31.970,00	€ 0,00	€ 31.970,00
				€ 31.970,00	€ 31.970,00		
460	0	RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE PER SCIOPERI, ECC.	3059900	€ 300,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 300,00
				€ 300,00	€ 300,00		
709	0	UTILI SOCIETA' PARTECIPATA	3040300	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 0,00	€ 75.000,00
				€ 75.000,00	€ 75.000,00		
814	0	PROVENTI DIVERSI	3059900	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 50.000,00
				€ 50.000,00	€ 50.000,00		
1670	0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSI STENZIALI AL PERSONALE (CAP. 2 940 SPESA)	9010200	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 78.687,99	€ 421.312,01
				€ 500.000,00	€ 500.000,00		
1672	0	RITENUTE AL PERSONALE SULLE RETRIBUZIONI PER CONTRIBUTI DI RISCOSSIONE (CAP. 2942 SPESA)	9010200	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00
				€ 20.000,00	€ 20.000,00		
1674	0	RITENUTE AL PERSONALE PER RICONTRIBUZIONE SERVIZI (CAP.2944 SPESA)	9010200	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00
				€ 20.000,00	€ 20.000,00		
1676	0	RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE (CAP. 2946 SPESA)	9010200	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 164.083,03	€ 435.916,97
				€ 600.000,00	€ 600.000,00		
1678	0	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTI TERZI (CAP. 2946 SPESA)	9010200	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 20.543,78	€ 79.456,22
				€ 100.300,36	€ 100.300,36		
1680	0	DEPOSITI CAUZIONALI E INCASSI VARI (CAP. 2954 SPESA)	9020400	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00
				€ 200.000,00	€ 200.000,00		
1683	0	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER COSTI E INDAGINI STATISTICHE (CAP. 2959 SPESA)	9020100	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 250.000,00
				€ 250.000,00	€ 250.000,00		
1702	0	RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER CONTI DELLO STATO (CAP. 2977 SPESA)	9020100	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00
				€ 200.000,00	€ 200.000,00		
1000005	2	ANTICIPAZIONI DI CASSA -CONCESSIONE	7010100	€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00	€ 0,00	€ 10.000.000,00
				€ 10.000.047,85	€ 10.000.047,85		



Comune di BELLIZZI

## P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 7 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 200 AREA SERVIZI FINANZIARI  
RESPONSABILI : DEL VECCHIO ANNARARIA

Capitolo	Art.	ENTRATE	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Accertato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
TOTALI TIPO				€ 14.065.539,10	€ 14.065.539,10	€ 1.532.788,30	€ 12.532.750,80
				€ 14.111.429,32	€ 14.111.429,32		



Comune di BELLIZZI

## P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 8 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 200 AREA SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILI : DEL VECCHIO ANNAHARIA

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
82	5	CANONI E LICENZE SOFTWARE	0104103	€ 7.320,00	€ 7.320,00	€ 0,00	€ 7.320,00
				€ 8.024,41	€ 8.024,41		
1000008	5	ASSISTENZA SOFTWARE- MAGGIOLI	0103103	€ 305,00	€ 305,00	€ 0,00	€ 305,00
				€ 610,00	€ 610,00		
TOTALI TIPO				€ 7.625,00	€ 7.625,00	€ 0,00	€ 7.625,00
				€ 8.634,41	€ 8.634,41		



Comune di BELLIZZI

## P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 9 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 200 AREA SERVIZI FINANZIARI  
RESPONSABILI : DEL VECCHIO ANNA MARIA

### ENTRATE

Capitolo	Art.	Cod.Bil.118	Stanziamiento		Attuale		Accertato	Obiettivo
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale	Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
23	0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1010116	€ 650.000,00	€ 650.000,00	€ 14.787,17	€ 635.212,83	
				€ 650.000,00	€ 650.000,00			
1694	0	SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI L'IMPORTO DEVE ESSERE DISTRIBUITO O IMPIEGATO (CAP. 2970 SPESA)	9020100	€ 1.813.558,00	€ 1.813.558,00	€ 1.019.557,59	€ 794.000,41	
				€ 1.813.558,00	€ 1.813.558,00			
<b>TOTALI TIPO</b>				€ 2.463.558,00	€ 2.463.558,00	€ 1.034.344,76	€ 1.429.213,24	
				€ 2.463.558,00	€ 2.463.558,00			



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 10 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 200 AREA SERVIZI FINANZIARI  
 RESPONSABILI : DEL VECCHIO ANNA MARIA

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
18	0	COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI	0103103	€ 20.113,74	€ 20.113,74	€ 5.806,70	€ 14.307,04
				€ 20.113,74	€ 20.113,74		
1000006	0	INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	0102107	€ 5.218,74	€ 5.218,74	€ 0,00	€ 5.218,74
				€ 5.218,74	€ 5.218,74		
1000007	3	RIMBORSI AGLI AMMINISTRATORI PER MISSIONI	0101103	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 600,00
				€ 600,00	€ 600,00		
1000007	5	SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	0101103	€ 500,00	€ 500,00	€ 21,96	€ 478,04
				€ 500,00	€ 500,00		
TOTALI TIPO				€ 26.432,48	€ 26.432,48	€ 5.828,66	€ 20.603,82
				€ 26.432,48	€ 26.432,48		
TOTALI PER C.DI R.				Stanziamiento	Attuale	Impegnato / Accertato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
TOTALE ENTRATA				€ 38.429.097,10	€ 38.429.097,10	€ 2.820.944,60	€ 35.608.152,50
				€ 38.494.029,34	€ 38.494.029,34		
TOTALE SPESA				€ 37.059.883,27	€ 37.059.883,27	€ 1.388.760,16	€ 35.671.123,11
				€ 38.282.469,87	€ 38.282.469,87		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 11 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 201 AREA SERVIZI FINANZIARI (ECONOMATO)

RESPONSABILI : *DEL VECCHIO ANNAMARIA*

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento		Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1000007	0	ACQUISTO DI LIBRI O DI PUBBLICAZIONI A CARATTERE GIURIDICO/AMMINISTRATIVO	0102103	€ 100,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00
				€ 100,00	€ 100,00		
1000007	0	ACQUISTO DI LIBRI O DI PUBBLICAZIONI A CARATTERE GIURIDICO/AMMINISTRATIVO	0104103	€ 100,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00
				€ 100,00	€ 100,00		
1000007	0	ACQUISTO DI LIBRI O DI PUBBLICAZIONI A CARATTERE GIURIDICO/AMMINISTRATIVO	0106103	€ 100,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00
				€ 100,00	€ 100,00		
1000007	0	ACQUISTO DI LIBRI O DI PUBBLICAZIONI A CARATTERE GIURIDICO/AMMINISTRATIVO	0801103	€ 100,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00
				€ 100,00	€ 100,00		
1000007	1	SPESE DI FUNZIONAMENTO RELATIVE A AUTOMEZZI COMUNALI	0301103	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 600,00
				€ 600,00	€ 600,00		
1000007	1	SPESE DI FUNZIONAMENTO RELATIVE A AUTOMEZZI COMUNALI	1005103	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 600,00
				€ 600,00	€ 600,00		
1000007	2	ONERI VARI PER LA STIPULA DI CONTRATTI (VALORI BOLLATI, REGISTRAZIONI)	0102103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 1.000,00	€ 1.000,00		
1000007	4	RIMBORSI AI DIPENDENTI PER ANTICIPO SPESE (ATTI GIUDIZIARI, ACQUISTI URGENTI)	0111103	€ 700,00	€ 700,00	€ 0,00	€ 700,00
				€ 700,00	€ 700,00		
1000007	5	SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	0103103	€ 100,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00
				€ 100,00	€ 100,00		
1000007	5	SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	0104103	€ 200,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 200,00
				€ 200,00	€ 200,00		
1000007	5	SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	0106103	€ 200,00	€ 200,00	€ 43,92	€ 156,08
				€ 200,00	€ 200,00		
1000007	5	SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	0107103	€ 200,00	€ 200,00	€ 55,50	€ 144,50
				€ 200,00	€ 200,00		
1000007	5	SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	0301103	€ 200,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 200,00
				€ 200,00	€ 200,00		
1000007	5	SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	1207103	€ 200,00	€ 200,00	€ 21,96	€ 178,04
				€ 200,00	€ 200,00		
1000007	6	FONDI A DISPOSIZIONI DEL SINDACO EX ART 9 DEI CONTRIBUTI	1202104	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 1.950,00	€ 5.050,00
				€ 7.000,00	€ 7.000,00		
1000007	10	SPESE E GESTIONE C/C ECONOMATO	0103103	€ 500,00	€ 500,00	€ 62,34	€ 437,66
				€ 500,03	€ 500,03		
TOTALI TIPO				€ 11.900,00	€ 11.900,00	€ 2.133,72	€ 9.766,28
				€ 11.900,03	€ 11.900,03		
TOTALI PER C.DI R.				Stanziamiento	Attuale	Impegnato / Accertato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
TOTALE SPESA				€ 11.900,00	€ 11.900,00	€ 2.133,72	€ 9.766,28
				€ 11.900,03	€ 11.900,03		



Comune di BELLIZZI

## P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 12 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1001 AREA AFFARI GENERALI  
RESPONSABILI : DEL VECCHIO ALFONSO

### ENTRATE

Capitolo	Art.	Cod.Bil.118	Stanzamento	Attuale	Accertato	Obiettivo	
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
260	0	DIRITTI DI SEGRETERIA PER ROGITO CON TRATTI	3010200	€ 32.000,00	€ 32.000,00	€ 552,04	€ 31.447,96
				€ 32.000,00	€ 32.000,00		
454	0	RIMBORSO COSTO STAMPATI E COPI E FOTOSTATICHE	3059900	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
				€ 500,00	€ 500,00		
455	0	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	3059900	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 841,14	€ 4.158,86
				€ 5.000,00	€ 5.000,00		
463	0	RIMBORSO DI SPESE DI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI O INCONVENZIONE	3050200	€ 35.253,65	€ 35.253,65	€ 0,00	€ 35.253,65
				€ 35.253,65	€ 35.253,65		
TOTALI TIPO				€ 72.753,65	€ 72.753,65	€ 1.393,18	€ 71.360,47
				€ 72.753,65	€ 72.753,65		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 13 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1001 AREA AFFARI GENERALI**  
**RESPONSABILI : DEL VECCHIO ALFONSO**

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento		Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
12	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	0101103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 968,58	€ 31,42
				€ 1.752,99	€ 1.752,99		
20	0	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI E DEI MUNICIPI	0101103	€ 76.955,07	€ 76.955,07	€ 36.870,48	€ 40.084,59
				€ 76.955,07	€ 76.955,07		
21	0	ACCANTONAMENTO SOMME PER INDENNITA' FINE RAPPORTO SINDACO	0101103	€ 2.800,00	€ 2.800,00	€ 0,00	€ 2.800,00
				€ 2.800,00	€ 2.800,00		
22	0	INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI E COMMISSIONI PERMANENTI	0101103	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
				€ 6.000,00	€ 6.000,00		
27	0	IRAP SU COMPENSI ED INDENNITA' AMMINISTRATORI COMUNALI	0101102	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 1.516,48	€ 5.983,52
				€ 8.026,35	€ 8.026,35		
28	2	PREMI DI ASSICURAZIONE INCENDIO BENI COMUNALI	0105110	€ 3.414,50	€ 3.414,50	€ 0,00	€ 3.414,50
				€ 3.414,50	€ 3.414,50		
28	4	POLIZZA PER TUTELA GIUDIZIARIA	0101110	€ 3.630,01	€ 3.630,01	€ 0,00	€ 3.630,01
				€ 3.630,01	€ 3.630,01		
58	0	INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERITA E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE DIPENDENTE	0102103	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
				€ 500,00	€ 500,00		
70	0	SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	0110103	€ 2.155,00	€ 2.155,00	€ 0,00	€ 2.155,00
				€ 3.030,00	€ 3.030,00		
74	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO PERSONALE	0102103	€ 400,00	€ 400,00	€ 305,00	€ 95,00
				€ 400,00	€ 400,00		
82	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER I SERVIZI GENERALI	0102103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 100,00	€ 900,00
				€ 1.766,14	€ 1.766,14		
82	3	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI (SPESE POSTALI)	0102103	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 7.909,47	€ 7.090,53
				€ 33.515,48	€ 33.515,48		
85	0	SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE DEGLI UFFICI COMUNALI	0106103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 1.971,00	€ 1.971,00		
85	0	SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE DEGLI UFFICI COMUNALI	0111103	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00
				€ 2.359,00	€ 2.359,00		
85	1	SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	0102103	€ 2.928,00	€ 2.928,00	€ 2.928,00	€ 0,00
				€ 5.856,00	€ 5.856,00		
85	1	SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	0104103	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 420,90	€ 5.079,10
				€ 12.413,50	€ 12.413,50		
85	1	SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	0107103	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 1.830,00	€ 2.670,00
				€ 8.627,92	€ 8.627,92		
85	1	SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	0108103	€ 1.150,00	€ 1.150,00	€ 0,00	€ 1.150,00
				€ 1.566,50	€ 1.566,50		
85	1	SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	1402103	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 0,00	€ 1.100,00
				€ 1.100,00	€ 1.100,00		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 14 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1001 AREA AFFARI GENERALI  
 RESPONSABILI : DEL VECCHIO ALFONSO

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
92	0	SPESE PER ABBONAMENTI SERVIZI INTERNET, ECC. PER GLI UFFICI COMUNALI	0111103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 1.000,00	€ 1.000,00		
94	0	SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	0102103	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.225,20	€ 274,80
				€ 2.092,19	€ 2.092,19		
94	7	SPESE PER IL CONSIGLIO COMUNALE	0102103	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
				€ 3.140,50	€ 3.140,50		
96	1	SPESE PER REGISTRAZIONI	0102102	€ 17.287,49	€ 17.287,49	€ 2.120,50	€ 15.166,99
				€ 17.287,49	€ 17.287,49		
98	0	ABBONAMENTI A RIVISTE TECNICO AMMINISTRATIVE	0102103	€ 1.830,00	€ 1.830,00	€ 0,00	€ 1.830,00
				€ 4.026,00	€ 4.026,00		
101	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO U.R.P. CENTRALINO - PROTOCOLLO - ARCHIVIO	0102103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 512,00	€ 488,00
				€ 1.713,00	€ 1.713,00		
101	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO U.R.P. CENTRALINO - PROTOCOLLO - ARCHIVIO	0102103	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
				€ 821,03	€ 821,03		
107	0	COMPENSO COMPONENTI COMMISSIONE PER CONTROLLO DI GESTIONE E/O NUCLEO DI VALUTAZIONE	0103103	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 1.100,32	€ 25.899,68
				€ 37.580,60	€ 37.580,60		
133	0	ASSISTENZA E RICAMBI HARDWARE E SOFTWARE	0111103	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 1.200,56	€ 6.299,44
				€ 12.507,64	€ 12.507,64		
138	0	SPESE PER LITI, ARBITRATI E CONSULENZA - RISARCIMENTO DANNI - ECC.	0111103	€ 44.000,00	€ 44.000,00	€ 41.319,44	€ 2.680,56
				€ 196.676,44	€ 196.676,44		
138	1	SPESE PER TUTELA LEGALE DEL COMUNE TRANSAZIONI ANNI PRECED	0101103	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 28.644,80	€ 1.355,20
				€ 40.032,00	€ 40.032,00		
168	0	INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERIMENTA E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE	0106103	€ 300,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 300,00
				€ 300,00	€ 300,00		
221	0	SPESA PER LA COMUNICAZIONE	0111103	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 6.702,04	€ 1.297,96
				€ 9.525,00	€ 9.525,00		
300	0	CONCORSO QUOTE FISSE SISTEMI SUD S.R.L. SOCIETA' PUBBLICA (HOUSE)	0111104	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
				€ 5.000,00	€ 5.000,00		
2481	4	FONDO RISCHI LEGALI	2003110	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 50.000,00
				€ 50.000,00	€ 50.000,00		
1000001	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	0101101	€ 147.770,39	€ 147.770,39	€ 28.015,72	€ 119.754,67
				€ 147.770,39	€ 147.770,39		
1000001	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	0102101	€ 99.500,00	€ 99.500,00	€ 55.540,56	€ 43.959,44
				€ 99.500,00	€ 99.500,00		
1000001	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	0103101	€ 95.000,00	€ 95.000,00	€ 38.462,38	€ 56.537,62
				€ 95.000,00	€ 95.000,00		
1000001	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	0104101	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 70.097,49	€ 9.902,51
				€ 80.000,00	€ 80.000,00		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 15 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1001 AREA AFFARI GENERALI**  
**RESPONSABILI : DEL VECCHIO ALFONSO**

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.BII.118	Stanziamiento		Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1000001	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	0106101	€ 125.000,00	€ 125.000,00	€ 65.086,63	€ 59.913,37
				€ 125.000,00	€ 125.000,00		
1000001	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	0107101	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 42.298,20	€ 32.701,80
				€ 75.000,00	€ 75.000,00		
1000001	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	0111101	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 50.534,21	€ 29.465,79
				€ 80.000,00	€ 80.000,00		
1000001	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	0301101	€ 225.000,00	€ 225.000,00	€ 130.518,28	€ 94.481,72
				€ 225.000,00	€ 225.000,00		
1000001	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	0406101	€ 66.500,00	€ 66.500,00	€ 19.948,08	€ 46.551,92
				€ 66.500,00	€ 66.500,00		
1000001	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	0801101	€ 92.000,00	€ 92.000,00	€ 43.520,22	€ 48.479,78
				€ 92.000,00	€ 92.000,00		
1000001	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	0902101	€ 37.500,00	€ 37.500,00	€ 9.041,52	€ 28.458,48
				€ 37.500,00	€ 37.500,00		
1000001	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	0904101	€ 18.181,32	€ 18.181,32	€ 0,00	€ 18.181,32
				€ 18.181,32	€ 18.181,32		
1000001	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	1207101	€ 75.500,00	€ 75.500,00	€ 36.508,43	€ 38.991,57
				€ 75.500,00	€ 75.500,00		
1000001	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	1404101	€ 24.200,00	€ 24.200,00	€ 0,00	€ 24.200,00
				€ 24.200,00	€ 24.200,00		
1000001	1	SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	0101101	€ 9.742,27	€ 9.742,27	€ 5.153,22	€ 4.589,05
				€ 9.742,27	€ 9.742,27		
1000001	1	SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	0102101	€ 7.200,78	€ 7.200,78	€ 3.603,18	€ 3.597,60
				€ 7.200,78	€ 7.200,78		
1000001	1	SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	0103101	€ 4.262,56	€ 4.262,56	€ 2.665,24	€ 1.597,32
				€ 4.262,56	€ 4.262,56		
1000001	1	SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	0104101	€ 5.287,51	€ 5.287,51	€ 4.962,75	€ 324,76
				€ 5.287,51	€ 5.287,51		
1000001	1	SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	0106101	€ 16.878,41	€ 16.878,41	€ 6.454,24	€ 10.424,17
				€ 16.878,41	€ 16.878,41		
1000001	1	SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	0108101	€ 7.844,64	€ 7.844,64	€ 4.636,08	€ 3.208,56
				€ 7.844,64	€ 7.844,64		
1000001	1	SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	0111101	€ 10.395,47	€ 10.395,47	€ 6.321,06	€ 4.074,41
				€ 10.395,47	€ 10.395,47		
1000001	1	SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	0301101	€ 21.824,30	€ 21.824,30	€ 17.685,52	€ 4.138,78
				€ 21.824,30	€ 21.824,30		
1000001	1	SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	0406101	€ 9.853,42	€ 9.853,42	€ 653,94	€ 9.199,48
				€ 9.853,42	€ 9.853,42		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 16 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1001 AREA AFFARI GENERALI**  
**RESPONSABILI : DEL VECCHIO ALFONSO**

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento		Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1000001	1	SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	0801101	€ 6.987,62	€ 6.987,62	€ 0,00	€ 6.987,62
				€ 6.987,62	€ 6.987,62		
1000001	1	SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	0801101	€ 10.912,94	€ 10.912,94	€ 7.109,83	€ 3.803,11
				€ 10.912,94	€ 10.912,94		
1000001	1	SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	0902101	€ 2.988,48	€ 2.988,48	€ 868,14	€ 2.120,34
				€ 2.988,48	€ 2.988,48		
1000001	1	SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	0904101	€ 1.546,38	€ 1.546,38	€ 0,00	€ 1.546,38
				€ 1.546,38	€ 1.546,38		
1000001	1	SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1207101	€ 9.747,73	€ 9.747,73	€ 0,00	€ 9.747,73
				€ 9.973,43	€ 9.973,43		
1000001	1	SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1207101	€ 9.643,36	€ 9.643,36	€ 5.978,40	€ 3.664,96
				€ 9.643,36	€ 9.643,36		
1000001	1	SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1404101	€ 6.121,61	€ 6.121,61	€ 0,00	€ 6.121,61
				€ 6.121,61	€ 6.121,61		
1000001	2	RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0801101	€ 119.867,45	€ 119.867,45	€ 18.713,97	€ 101.153,48
				€ 120.622,95	€ 120.622,95		
1000001	3	RETRIBUZIONI AL PERSONALE LSU	1005103	€ 6.265,60	€ 6.265,60	€ 0,00	€ 6.265,60
				€ 6.265,60	€ 6.265,60		
1000001	4	F/DO LAVORO STRAORDINARIO EX ART. 17 CCNL	0111101	€ 27.129,16	€ 27.129,16	€ 9.605,09	€ 17.524,07
				€ 27.129,16	€ 27.129,16		
1000001	5	TURNAZIONE EX ART. 22 CCNL	0301101	€ 15.094,24	€ 15.094,24	€ 10.521,73	€ 4.572,51
				€ 15.094,24	€ 15.094,24		
1000001	6	RETRIBUZIONE PER SEGRETARIO DA DIRITTI DI SEGRETERIA	0102101	€ 21.000,00	€ 21.000,00	€ 0,00	€ 21.000,00
				€ 21.000,00	€ 21.000,00		
1000001	7	INDENNITA' DI RISULTATO	0111101	€ 21.892,10	€ 21.892,10	€ 0,00	€ 21.892,10
				€ 21.892,10	€ 21.892,10		
1000001	8	ALTRE INDENNITA' SAL. ACCESS. EX ART 15 CCNL	0111101	€ 27.473,30	€ 27.473,30	€ 10.578,29	€ 16.895,01
				€ 27.473,30	€ 27.473,30		
1000001	15	SALARIO ACCESSORIO ANNI PRECEDENTI (CON AVANZO)	0111101	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
1000001 Cop.FPV	15	SALARIO ACCESSORIO ANNI PRECEDENTI (CON AVANZO)	0111101	€ 0,00	€ 89.430,13	€ 89.430,13	€ 0,00
				€ 0,00	€ 89.430,13		
1000001 Cop.FPV	17	SPESE DEL PERSONALE INCENTIVO RUP	0111101	€ 0,00	€ 19.300,00	€ 19.300,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 19.300,00		
1000001	17	SPESE DEL PERSONALE INCENTIVO RUP	0111101	€ 19.300,00	€ 19.300,00	€ 4.879,58	€ 14.420,42
				€ 30.038,10	€ 30.038,10		
1000002	0	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0101101	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 4.847,38	€ 35.152,62
				€ 40.000,10	€ 40.000,10		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 17 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1001 AREA AFFARI GENERALI  
RESPONSABILI : DEL VECCHIO ALFONSO

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento		Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1000002	0	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A T EMPO INDETERMINATO	0103101	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 8.176,08	€ 16.823,92
				€ 25.000,00	€ 25.000,00		
1000002	0	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A T EMPO INDETERMINATO	0104101	€ 28.400,00	€ 28.400,00	€ 13.716,53	€ 14.683,47
				€ 28.400,00	€ 28.400,00		
1000002	0	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A T EMPO INDETERMINATO	0106101	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 12.436,42	€ 7.563,58
				€ 20.000,00	€ 20.000,00		
1000002	0	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A T EMPO INDETERMINATO	0107101	€ 39.000,00	€ 39.000,00	€ 7.639,89	€ 31.360,11
				€ 39.000,00	€ 39.000,00		
1000002	0	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A T EMPO INDETERMINATO	0110101	€ 45.900,00	€ 45.900,00	€ 10.068,65	€ 35.831,35
				€ 50.966,85	€ 50.966,85		
1000002	0	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A T EMPO INDETERMINATO	0111101	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 8.061,43	€ 6.938,57
				€ 15.000,00	€ 15.000,00		
1000002	0	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A T EMPO INDETERMINATO	0301101	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 25.102,72	€ 24.897,28
				€ 50.000,00	€ 50.000,00		
1000002	0	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A T EMPO INDETERMINATO	0406101	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 3.807,07	€ 11.192,93
				€ 16.932,36	€ 16.932,36		
1000002	0	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A T EMPO INDETERMINATO	0801101	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 7.897,36	€ 12.102,64
				€ 20.000,00	€ 20.000,00		
1000002	0	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A T EMPO INDETERMINATO	0902101	€ 11.500,00	€ 11.500,00	€ 1.758,59	€ 9.741,41
				€ 18.275,59	€ 18.275,59		
1000002	0	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A T EMPO INDETERMINATO	0904101	€ 6.542,85	€ 6.542,85	€ 0,00	€ 6.542,85
				€ 13.085,70	€ 13.085,70		
1000002	0	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A T EMPO INDETERMINATO	1005101	€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 0,00	€ 17.000,00
				€ 34.000,00	€ 34.000,00		
1000002	0	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A T EMPO INDETERMINATO	1201101	€ 6.800,00	€ 6.800,00	€ 0,00	€ 6.800,00
				€ 12.343,89	€ 12.343,89		
1000002	0	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A T EMPO INDETERMINATO	1207101	€ 22.345,55	€ 22.345,55	€ 6.221,63	€ 16.123,92
				€ 27.912,95	€ 27.912,95		
1000002	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0101101	€ 4.300,00	€ 4.300,00	€ 906,40	€ 3.393,60
				€ 4.300,00	€ 4.300,00		
1000002	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0103101	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 505,60	€ 1.194,40
				€ 1.700,00	€ 1.700,00		
1000002	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0104101	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 913,24	€ 1.386,76
				€ 2.300,00	€ 2.300,00		
1000002	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0106101	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 1.272,08	€ 6.227,92
				€ 10.674,16	€ 10.674,16		
1000002	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0107101	€ 2.100,00	€ 2.100,00	€ 814,92	€ 1.285,08
				€ 2.100,00	€ 2.100,00		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 18 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1001 AREA AFFARI GENERALI**  
**RESPONSABILI : DEL VECCHIO ALFONSO**

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento		Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
1000002	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0110101	€ 2.100,00	€ 2.100,00	€ 642,25	€ 1.457,75	
				€ 2.100,60	€ 2.100,60			
1000002	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0111101	€ 2.850,00	€ 2.850,00	€ 1.115,36	€ 1.734,64	
				€ 2.850,00	€ 2.850,00			
1000002	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0301101	€ 8.200,00	€ 8.200,00	€ 2.411,92	€ 5.788,08	
				€ 9.994,22	€ 9.994,22			
1000002	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0406101	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 112,02	€ 2.887,98	
				€ 5.693,65	€ 5.693,65			
1000002	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0801101	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 1.268,47	€ 1.731,53	
				€ 3.000,00	€ 3.000,00			
1000002	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0902101	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 159,04	€ 840,96	
				€ 1.569,44	€ 1.569,44			
1000002	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0904101	€ 400,26	€ 400,26	€ 0,00	€ 400,26	
				€ 800,52	€ 800,52			
1000002	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	1005101	€ 2.200,00	€ 2.200,00	€ 0,00	€ 2.200,00	
				€ 4.400,00	€ 4.400,00			
1000002	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	1207101	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 1.047,79	€ 1.252,21	
				€ 2.300,00	€ 2.300,00			
1000002	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	1404101	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 0,00	€ 1.600,00	
				€ 3.200,00	€ 3.200,00			
1000002	2	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0801101	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 3.464,99	€ 2.535,01	
				€ 6.000,00	€ 6.000,00			
1000002	3	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE LSU	1005103	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00	
				€ 10.000,00	€ 10.000,00			
1000002	4	ONERI SU F/DO LAVORO STRAORDINARIO EX ART. 17 CCNL	0111101	€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 1.553,17	€ 6.846,83	
				€ 8.711,01	€ 8.711,01			
1000002	5	ONERI PER TURNAZIONE EX ART. 22 CCNL	0301101	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 1.658,37	€ 3.341,63	
				€ 5.392,72	€ 5.392,72			
1000002	6	ONERI SU RETRIBUZIONE PER SEGRETARIO DA DIRITTI DI SEGRETERIA	0102101	€ 1.666,63	€ 1.666,63	€ 0,00	€ 1.666,63	
				€ 1.666,63	€ 1.666,63			
1000002	7	ONERI SU INDENNITA' DI RISULTATO	0111101	€ 4.016,11	€ 4.016,11	€ 0,00	€ 4.016,11	
				€ 4.016,11	€ 4.016,11			
1000002	8	ONERI SU ALTRE INDENNITA' SAL. ACCESS. EX ART 15 CCNL	0111101	€ 13.200,00	€ 13.200,00	€ 2.275,26	€ 10.924,74	
				€ 13.306,72	€ 13.306,72			
1000002 Cop.FPV	17	ONERI CONTRIBUTIVI SU SPESE DEL PERSONALE INCENTIVO RUP	0111101	€ 0,00	€ 5.800,00	€ 5.800,00	€ 0,00	
				€ 0,00	€ 5.800,00			
1000002	17	ONERI CONTRIBUTIVI SU SPESE DEL PERSONALE INCENTIVO RUP	0111101	€ 5.800,00	€ 5.800,00	€ 0,00	€ 5.800,00	
				€ 9.562,27	€ 9.562,27			



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 19 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1001 AREA AFFARI GENERALI  
RESPONSABILI : DEL VECCHIO ALFONSO

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanzialamento		Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1000003	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0101102	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 1.186,79	€ 8.813,21
				€ 10.750,37	€ 10.750,37		
1000003	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0103102	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 1.906,60	€ 8.093,40
				€ 10.000,00	€ 10.000,00		
1000003	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0104102	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 2.630,49	€ 5.369,51
				€ 8.000,00	€ 8.000,00		
1000003	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0106102	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 3.266,90	€ 10.733,10
				€ 15.367,65	€ 15.367,65		
1000003	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0108102	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 1.791,27	€ 3.208,73
				€ 5.000,00	€ 5.000,00		
1000003	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0110102	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 2.379,84	€ 5.620,16
				€ 8.173,37	€ 8.173,37		
1000003	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0111102	€ 8.500,00	€ 8.500,00	€ 1.926,19	€ 6.573,81
				€ 10.013,56	€ 10.013,56		
1000003	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0301102	€ 20.249,98	€ 20.249,98	€ 5.987,17	€ 14.262,81
				€ 20.249,98	€ 20.249,98		
1000003	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0406102	€ 5.900,00	€ 5.900,00	€ 856,96	€ 5.043,04
				€ 8.731,63	€ 8.731,63		
1000003	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0801102	€ 4.850,00	€ 4.850,00	€ 1.823,90	€ 3.026,10
				€ 4.850,00	€ 4.850,00		
1000003	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0902102	€ 3.200,00	€ 3.200,00	€ 392,23	€ 2.807,77
				€ 4.997,19	€ 4.997,19		
1000003	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0904102	€ 1.563,71	€ 1.563,71	€ 0,00	€ 1.563,71
				€ 3.127,42	€ 3.127,42		
1000003	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1005102	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 0,00	€ 5.500,00
				€ 11.000,00	€ 11.000,00		
1000003	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1207102	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 1.483,52	€ 5.516,48
				€ 8.654,28	€ 8.654,28		
1000003	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1207102	€ 2.150,00	€ 2.150,00	€ 0,00	€ 2.150,00
				€ 2.232,43	€ 2.232,43		
1000003	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D.O)	0101102	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 219,00	€ 1.081,00
				€ 1.385,44	€ 1.385,44		
1000003	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D.O)	0103102	€ 450,00	€ 450,00	€ 122,35	€ 327,65
				€ 450,00	€ 450,00		
1000003	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D.O)	0104102	€ 520,00	€ 520,00	€ 218,84	€ 301,16
				€ 520,00	€ 520,00		
1000003	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D.O)	0106102	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 0,00	€ 1.400,00
				€ 2.515,70	€ 2.515,70		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 20 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1001 AREA AFFARI GENERALI**  
**RESPONSABILI : DEL VECCHIO ALFONSO**

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento		Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
1000003	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO E X ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0108102	€ 650,00	€ 650,00	€ 196,98	€ 453,02	
				€ 671,95	€ 671,95			
1000003	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO E X ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0110102	€ 650,00	€ 650,00	€ 153,12	€ 496,88	
				€ 728,82	€ 728,82			
1000003	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO E X ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0111102	€ 900,00	€ 900,00	€ 268,62	€ 631,38	
				€ 963,98	€ 963,98			
1000003	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO E X ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0301102	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 576,25	€ 1.423,75	
				€ 2.000,00	€ 2.000,00			
1000003	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO E X ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0406102	€ 900,00	€ 900,00	€ 27,78	€ 872,22	
				€ 1.473,99	€ 1.473,99			
1000003	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO E X ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0801102	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 302,76	€ 697,24	
				€ 1.000,00	€ 1.000,00			
1000003	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO E X ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0902102	€ 500,00	€ 500,00	€ 36,90	€ 463,10	
				€ 521,57	€ 521,57			
1000003	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO E X ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	0904102	€ 131,47	€ 131,47	€ 0,00	€ 131,47	
				€ 131,47	€ 131,47			
1000003	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO E X ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	1005102	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	
				€ 1.000,00	€ 1.000,00			
1000003	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO E X ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	1207102	€ 850,00	€ 850,00	€ 254,07	€ 595,93	
				€ 850,00	€ 850,00			
1000003	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO E X ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.D O)	1207102	€ 550,00	€ 550,00	€ 0,00	€ 550,00	
				€ 550,00	€ 550,00			
1000003	2	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0801102	€ 1.364,91	€ 1.364,91	€ 730,41	€ 634,50	
				€ 1.364,91	€ 1.364,91			
1000003	3	IRAP SU RETRIBUZIONI A PERSONALE LSU	1001102	€ 700,00	€ 700,00	€ 0,00	€ 700,00	
				€ 700,00	€ 700,00			
1000003	4	IRAP F/DO LAVORO STRAORDINARIO EX ART. 17 CCNL	0111102	€ 2.400,00	€ 2.400,00	€ 530,82	€ 1.869,18	
				€ 2.511,08	€ 2.511,08			
1000003	5	IRAP PER TURNAZIONE EX ART. 22 CCNL	0301102	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 468,38	€ 1.031,62	
				€ 1.500,00	€ 1.500,00			
1000003	6	IRAP SU RETRIBUZIONE PER SEGRETARIO DA DIRITTI DI SEGRETERIA	0110102	€ 658,90	€ 658,90	€ 0,00	€ 658,90	
				€ 658,90	€ 658,90			
1000003	7	IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO	0111102	€ 1.900,00	€ 1.900,00	€ 0,00	€ 1.900,00	
				€ 1.900,00	€ 1.900,00			
1000003	8	IRAP SU ALTRE INDENNITA' SAL. ACCESS. EX ART 15 CCNL	0111102	€ 3.890,00	€ 3.890,00	€ 775,84	€ 3.114,16	
				€ 3.928,13	€ 3.928,13			
1000003	15	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO ANNI PRECEDENTI (CON AVANZO)	0111102	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
				€ 0,00	€ 0,00			



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 21 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1001 AREA AFFARI GENERALI**  
**RESPONSABILI : DEL VECCHIO ALFONSO**

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1000003 Cop.FPV	15	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO ANNI PRECEDENTI (CON AVANZO)	0111102	€ 0,00	€ 6.100,00	€ 6.100,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 6.100,00		
1000003	17	IRAP SU SPESE DEL PERSONALE INCENTIVO RUP	0111102	€ 1.870,00	€ 1.870,00	€ 0,00	€ 1.870,00
				€ 3.012,24	€ 3.012,24		
1000003 Cop.FPV	17	IRAP SU SPESE DEL PERSONALE INCENTIVO RUP	0111102	€ 0,00	€ 1.870,00	€ 1.870,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 1.870,00		
1000008	5	ASSISTENZA SOFTWARE- MAGGIOLI	0301103	€ 1.350,00	€ 1.350,00	€ 0,00	€ 1.350,00
				€ 1.350,00	€ 1.350,00		
1000008	6	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	0101103	€ 6.300,00	€ 6.300,00	€ 6.300,00	€ 0,00
				€ 12.600,00	€ 12.600,00		
1000008	7	CANONE P.E.C.	0106103	€ 440,00	€ 440,00	€ 0,00	€ 440,00
				€ 440,00	€ 440,00		
1000010	1	SERVIZIO AGGIOR. E CONSOL BANCA DATI PASSWEB	0110103	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 2.635,00	€ 365,00
				€ 7.074,80	€ 7.074,80		
1000011	0	COMPENSO PER COMMISSARIO AD ACTA	0801103	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
				€ 2.000,00	€ 2.000,00		
1000012	0	UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	0101103	€ 12.147,33	€ 12.147,33	€ 0,00	€ 12.147,33
				€ 24.294,66	€ 24.294,66		
1000012	0	UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	0111103	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
				€ 4.000,00	€ 4.000,00		
1000012	0	UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	0301103	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
				€ 4.000,00	€ 4.000,00		
1000012	0	UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	0401103	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
				€ 1.000,00	€ 1.000,00		
1000012	0	UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	0402103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 2.000,00	€ 2.000,00		
1000012	0	UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	0402103	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 9.000,00
				€ 18.647,55	€ 18.647,55		
1000012	0	UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	0406103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 2.000,00	€ 2.000,00		
1000012	0	UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	1005103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 2.000,00	€ 2.000,00		
1000012	0	UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	1101103	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00
				€ 3.000,00	€ 3.000,00		
1000012	1	UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	0101103	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
				€ 7.094,60	€ 7.094,60		
1000012	1	UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	0102103	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 8.000,00
				€ 12.992,40	€ 12.992,40		



Comune di BELLIZZI

## P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 22 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1001 AREA AFFARI GENERALI  
RESPONSABILI : DEL VECCHIO ALFONSO

SPESA

Capitolo	Art.	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
TOTALI TIPO			€ 2.629.718,81	€ 2.752.218,94	€ 1.137.439,49	€ 1.614.779,45
			€ 3.002.052,25	€ 3.124.552,38		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 24 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1001 AREA AFFARI GENERALI

RESPONSABILI : DEL VECCHIO ALFONSO

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento		Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
28	1	PREMI DI ASSICURAZIONE R.C. TERZI /OP ERAI	1005110	€ 37.460,00	€ 37.460,00	€ 16.493,12	€ 20.966,88
				€ 37.664,00	€ 37.664,00		
28	3	POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER INFORT UNI	0301110	€ 2.190,00	€ 2.190,00	€ 0,00	€ 2.190,00
				€ 2.190,00	€ 2.190,00		
58	0	INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERITA E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE DIPEN DENTE	0102103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 684,23	€ 684,23		
70	0	SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO D EL PERSONALE	0110103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 1.681,65	€ 1.681,65		
74	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO U FICIO PERSONALE	0102103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 85,90	€ 85,90		
82	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PE R I SERVIZI GENERALI	0102103	€ 100,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00
				€ 465,65	€ 465,65		
82	4	CANONI DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	0101103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 1.515,82	€ 1.515,82		
94	7	SPESE PER IL CONSIGLIO COMUNALE	0102103	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00
				€ 2.911,52	€ 2.911,52		
98	0	ABBONAMENTI A RIVISTE TECNICO AMMIN ISTRATIVE	0102103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 121,91	€ 121,91		
101	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO U.R.P. CENTR ALINO - PROTOCOLLO - ARCHIVIO	0102103	€ 136,15	€ 136,15	€ 0,00	€ 136,15
				€ 136,15	€ 136,15		
101	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO U.R.P. CENTR ALINO - PROTOCOLLO - ARCHIVIO	0102103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 155,43	€ 155,43		
107	0	COMPENSO COMPONENTI COMMISSIONE PER CONTROLLO DI GESTIONE E/O NUCL EO DI VALUTAZIONE	0103103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 22,78	€ 22,78		
127	0	SPESE PER BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE	0110103	€ 34.632,00	€ 34.632,00	€ 34.008,00	€ 624,00
				€ 44.663,73	€ 44.663,73		
138	0	SPESE PER LITI, ARBITRATI E CONSULENZ A - RISARCIMENTO DANNI - ECC.	0111103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 25.816,49	€ 25.816,49		
138	1	SPESE PER C TUTELA LEGALE DEL COMU NE TRANSAZIONI ANNI PRECED	0101103	€ 7.987,90	€ 7.987,90	€ 0,00	€ 7.987,90
				€ 7.987,91	€ 7.987,91		
934	0	SPESE PER ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E RIVISTE	0502103	€ 100,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00
				€ 100,00	€ 100,00		
1940	0	RIMBORSO SPESE PER UFFICIO DI COLLO CAMENTO DI BATTIPAGLIA	1207104	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 1.860,00	€ 8.140,00
				€ 17.838,39	€ 17.838,39		
1000001	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDEN TE A TEMPO INDETERMINATO	1005101	€ 58.000,00	€ 58.000,00	€ 0,00	€ 58.000,00
				€ 58.000,00	€ 58.000,00		
1000002	0	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A T EMPO INDETERMINATO	0110101	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 132,36	€ 132,36		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 25 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1001 AREA AFFARI GENERALI

RESPONSABILI : DEL VECCHIO ALFONSO

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1000002	0	ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1201101	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 267,08	€ 267,08		
1000002	4	ONERI SU F/DO LAVORO STRAORDINARIO EX ART. 17 CCNL	0111101	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 2.810,56	€ 2.810,56		
1000002	5	ONERI PER TURNAZIONE EX ART. 22 CCNL	0301101	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 1.190,45	€ 1.190,45		
1000002	8	ONERI SU ALTRE INDENNITA' SAL. ACCESS. EX ART 15 CCNL	0111101	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 10.265,12	€ 10.265,12		
1000002	15	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO ANNI PRECEDENTI (CON AVANZO)	0111101	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00
				€ 20.000,00	€ 20.000,00		
1000002	15	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO ANNI PRECEDENTI (CON AVANZO) Cop.FPV	0111101	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 20.000,00		
1000003	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0904102	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 1.563,71	€ 1.563,71		
1000003	5	IRAP PER TURNAZIONE EX ART. 22 CCNL	0301102	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 139,40	€ 139,40		
1000010	1	SERVIZIO AGGIOR. E CONSOL BANCA DATI PASSWEB	0110103	€ 2.854,80	€ 2.854,80	€ 0,00	€ 2.854,80
				€ 2.854,80	€ 2.854,80		
TOTALI TIPO				€ 174.960,85	€ 194.960,85	€ 72.361,12	€ 122.599,73
				€ 241.265,04	€ 261.265,04		
TOTALI PER C.DI R.				Stanziamiento	Attuale	Impegnato / Accertato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
TOTALE ENTRATA				€ 72.753,65	€ 72.753,65	€ 1.393,18	€ 71.360,47
				€ 72.753,65	€ 72.753,65		
TOTALE SPESA				€ 2.804.679,66	€ 2.947.179,79	€ 1.209.800,61	€ 1.737.379,18
				€ 3.243.317,29	€ 3.385.817,42		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 26 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1005 AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE  
RESPONSABILI : RUSSOMANDO CARMINE

**ENTRATE**

Capitolo	Art.	Cod.Bil.118	ENTRATE		Accertato	Obiettivo	
			Stanziamiento	Attuale			
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
165	0	CONTRIBUTI REGIONALI IN FAVORE DI EMIGRATI DI RITORNO (ART. 19 L.R. N. 2/96)	2010102	€ 26,27	€ 26,27	€ 0,00	€ 26,27
				€ 26,27	€ 26,27		
201	0	CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (L. n. 13/89)	2010102	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
205	0	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (ART. 11 L. 43)	2010102	€ 185.808,73	€ 185.808,73	€ 0,00	€ 185.808,73
				€ 185.808,73	€ 185.808,73		
209	0	FONDI REGIONALI PER ATTIVAZIONE REDDITO DI CITTADINANZA	2010102	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
384	0	PROVENTI DA UTILIZZO SALA PROVE (IVA compresa, servizio rilevante agli effetti dell'IVA) (vinc.spe. 1952)	3059900	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 1.000,00	€ 1.000,00		
490	0	CONCORSO DELLE FAMIGLIE NELLE SPESSE PER SOGGIORNO VACANZE DE GLI ANZIANI	3010200	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
3000	0	Azioni di sostegno in favore dei lavoratori per prestazioni occasionali di tipo accessorio DD 85/2015	2010102	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
<b>TOTALI TIPO</b>				€ 186.835,00	€ 186.835,00	€ 0,00	€ 186.835,00
				€ 186.835,00	€ 186.835,00		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 27 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1005 AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE**  
**RESPONSABILI : RUSSOMANDO CARMINE**

**SPESA**

Capitolo	Art.	Cod.Bil.118	Stanziamiento		Impegnato	Obiettivo	
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
94	0	SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	1207103	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 45,39	€ 1.954,61
				€ 2.181,62	€ 2.181,62		
96	1	SPESE PER REGISTRAZIONI	1207102	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
				€ 500,00	€ 500,00		
300	1	ART 46-BIS DL 159/07- MECCANISMI DI TUTELA RELATIVI AI COSTI DEI CONSUMI DI GAS DA PARTE DELLE FASCE DEBOLI DI UT	1403104	€ 28.917,00	€ 28.917,00	€ 0,00	€ 28.917,00
				€ 28.917,00	€ 28.917,00		
1000	0	TRASFERIMENTO FONDI AL PIANO DI ZONA A AMBITO S2	1202104	€ 280.000,00	€ 280.000,00	€ 204.313,17	€ 75.686,83
				€ 393.539,03	€ 393.539,03		
1000	1	BANCO ALIMENTARE	1205104	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 12.000,00
				€ 24.000,00	€ 24.000,00		
1046	8	INIZIATIVE PER IL SOCIALE	0502103	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 165,00	€ 1.835,00
				€ 2.968,00	€ 2.968,00		
1100	0	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (ART. 1 L. 431/1998) - (CAP. 205 SPESA)	1202104	€ 185.808,73	€ 185.808,73	€ 0,00	€ 185.808,73
				€ 185.808,73	€ 185.808,73		
1100	3	FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI	1205104	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 12.000,00
				€ 12.000,00	€ 12.000,00		
1866	5	SPESE TRASPORTO VISITATORI	1203103	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 0,00	€ 1.200,00
				€ 1.441,52	€ 1.441,52		
1875	0	CONTRIBUTI E SPESE VARIE A FAVORE DEGLI INDIGENTI	1202104	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 1.500,00	€ 8.500,00
				€ 13.000,00	€ 13.000,00		
1893	0	CONTRIBUTI REGIONALI PER EMIGRATI DI RITORNO (ART. 19 L.R. N. 2/96)	1202104	€ 26,27	€ 26,27	€ 0,00	€ 26,27
				€ 26,27	€ 26,27		
1895	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER REDDITO DEI CITTADINANZA	1202104	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
1905	0	CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (L. n. 13/89)	1202104	€ 16.166,59	€ 16.166,59	€ 1.751,26	€ 14.415,33
				€ 16.166,59	€ 16.166,59		
1928	0	SPESE PER ATTIVITA' INFORMAGIOVANI	1203103	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
				€ 500,00	€ 500,00		
1928	1	SPESE PER ATTIVITA' INFORMAGIOVANI (carta, cancelleria e stampati)	1207103	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 600,00
				€ 600,00	€ 600,00		
1952	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE SALLA PROVE	1204103	€ 2.900,00	€ 2.900,00	€ 0,00	€ 2.900,00
				€ 2.900,00	€ 2.900,00		
2857	0	ATTREZZATURE PER PORTATORI DI HANDICAPS	1202103	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 8.000,00
				€ 8.000,00	€ 8.000,00		
<b>TOTALI TIPO</b>				€ 562.618,59	€ 562.618,59	€ 207.774,82	€ 354.843,77
				€ 692.548,76	€ 692.548,76		



Comune di BELLIZZI

## P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019					Page 28 of 55
TOTALI PER C.DI R.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato / Accertato	Obiettivo	
	Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
TOTALE ENTRATA	€ 186.835,00	€ 186.835,00	€ 0,00	€ 186.835,00	
	€ 186.835,00	€ 186.835,00			
TOTALE SPESA	€ 562.618,59	€ 562.618,59	€ 207.774,82	€ 354.843,77	
	€ 692.548,76	€ 692.548,76			



Comune di BELLIZZI

## P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 29 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1006 AREA PUBBLICA ISTRUZIONE E DELLE ATTIVITA' CULTURALI  
RESPONSABILI : RUSSOMANDO CARMINE

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1400	2	RIMESSA FONDI CARTE DI IDENTITA' ALLO STATO	0107104	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 80.000,00
				€ 80.000,00	€ 80.000,00		
TOTALI TIPO				€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 80.000,00
				€ 80.000,00	€ 80.000,00		
TOTALI PER C.DI R.				Stanziamiento	Attuale	Impegnato / Accertato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
TOTALE SPESA				€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 80.000,00
				€ 80.000,00	€ 80.000,00		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 30 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1008 AREA ENTRATE E DELLE RISORSE**  
**RESPONSABILI : BASSI GIANFRANCO**

**ENTRATE**

Capitolo	Art.	Cod.Bil.118	ENTRATE		Accertato	Obiettivo	
			Stanzamento Cassa Iniziale	Attuale Cassa Attuale			
28	0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA	1010153	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 19.338,67	€ 20.661,33
				€ 66.944,00	€ 66.944,00		
37	0	PROVENTI DERIVANTI DAL RECUPERO DEI TRIBUTI COMUNALI	1010108	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00
				€ 5.405.671,97	€ 5.405.671,97		
66	0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1010153	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 15.264,50	€ 24.735,50
				€ 49.239,00	€ 49.239,00		
386	0	CANONI PER OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	3010300	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 54.216,32	€ 45.783,68
				€ 114.192,33	€ 114.192,33		
386	1	ACCERTAMENTI C.O.S.A.P.	3020300	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00
				€ 30.429,84	€ 30.429,84		
418	0	INTERESSI SU RITARDATA RISCOSSIONE DI IMPOSTE, TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI	3030300	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00
				€ 3.000,00	€ 3.000,00		
1000001	0	I.M.U (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)	1010106	€ 1.800.000,00	€ 1.800.000,00	€ 2.661,00	€ 1.797.339,00
				€ 1.804.324,52	€ 1.804.324,52		
1000001	1	T.A.S.I. (Tassa sui Servizi Indivisibili)	1010198	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 250.000,00
				€ 255.234,22	€ 255.234,22		
1000001	4	T.A.R.I (Tassa sui rifiuti)	1010408	€ 2.311.234,27	€ 2.311.234,27	€ 2.318.665,64	€ -7.431,37
				€ 6.064.396,87	€ 6.064.396,87		
1000001	5	ADDIZIONALE RIFIUTI	1010408	€ 115.561,71	€ 115.561,71	€ 115.934,94	€ -373,23
				€ 402.721,98	€ 402.721,98		
<b>TOTALI TIPO</b>				€ 5.679.795,98	€ 5.679.795,98	€ 2.526.081,07	€ 3.153.714,91
				€ 14.196.154,73	€ 14.196.154,73		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 31 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1008 AREA ENTRATE E DELLE RISORSE  
RESPONSABILI : BASSI GIANFRANCO**

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
82	3	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SE RVIZI GENERALI (SPESE POSTALI)	0104103	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 841,80	€ 14.158,20
				€ 29.222,06	€ 29.222,06		
82	3	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SE RVIZI GENERALI (SPESE POSTALI)	0903103	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
				€ 10.120,70	€ 10.120,70		
82	5	CANONI E LICENZE SOFTWARE	0903103	€ 2.509,68	€ 2.509,68	€ 0,00	€ 2.509,68
				€ 5.029,36	€ 5.029,36		
100	0	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE (Aiccre,Anci ,Lega Autonomie Locali)	0104104	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 1.077,93	€ 1.077,93		
138	0	SPESE PER LITI, ARBITRATI E CONSULENZA - RISARCIMENTO DANNI - ECC.	0104103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 1.204,00	€ 1.204,00		
327	0	ONERI PER QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL	0104104	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00	€ 0,00
				€ 900,00	€ 900,00		
374	0	INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTE E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE	0104103	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 600,00
				€ 984,00	€ 984,00		
392	0	SPESE PER L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI, TARIFFAZIONI, FORMAZIONE MECCANOGRAFICA DEI RUOLI	0104103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 363,00	€ 363,00		
396	0	SPESE RELATIVE AL SERVIZIO DI BOLLETTAZIONE TARSUTARI	0903103	€ 12.800,00	€ 12.800,00	€ 12.155,81	€ 644,19
				€ 18.596,79	€ 18.596,79		
524	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	0301103	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 1.583,38	€ 2.416,62
				€ 6.984,56	€ 6.984,56		
1570	1	ADD. PROVINCIALE SU TARES	0903104	€ 115.531,71	€ 115.531,71	€ 115.531,71	€ 0,00
				€ 551.845,57	€ 551.845,57		
2055	0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO	1404103	€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 0,00	€ 17.000,00
				€ 17.661,93	€ 17.661,93		
2085	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO PUBBLICHE AFFISSIONI	0111103	€ 700,00	€ 700,00	€ 0,00	€ 700,00
				€ 773,01	€ 773,01		
2431	0	COMPENSO INCENTIVANTE PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	0104101	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 3.467,16	€ 3.467,16		
2464	0	SPESE AFFERENTI ALLA PUBBLICITA' (ART. 5, COMMA 2° LEGGE N. 67/1987)	0101103	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
				€ 2.000,00	€ 2.000,00		
2464	0	SPESE AFFERENTI ALLA PUBBLICITA' (ART. 5, COMMA 2° LEGGE N. 67/1987)	1404103	€ 60,00	€ 60,00	€ 0,00	€ 60,00
				€ 86,00	€ 86,00		
2475	0	SGRAVI E RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI	0104104	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 4.000,00
				€ 20.112,66	€ 20.112,66		
2477	0	CONTRIBUTO OBBLIGATORIO AL CONTRIBUTO ANCI/CNC SU INCASSI ICI I	0104104	€ 648,00	€ 648,00	€ 0,00	€ 648,00
				€ 1.296,00	€ 1.296,00		
2481	1	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE AREA TRIBUTI	2002110	€ 931.075,71	€ 931.075,71	€ 0,00	€ 931.075,71
				€ 367.559,20	€ 367.559,20		



Comune di BELLIZZI

## P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 32 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1008 AREA ENTRATE E DELLE RISORSE  
RESPONSABILI : BASSI GIANFRANCO

### SPESA

Capitolo	Art.	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1000008	17	CANONE PER L'AFFIDAMENTO E LA RISCOSSIONE COATTIVA DI TRIBUTI COMUNALI	€ 280.000,00	€ 280.000,00	€ 16.278,70	€ 263.721,30
			€ 549.756,00	€ 549.756,00		
TOTALI TIPO			€ 1.392.825,10	€ 1.392.825,10	€ 147.291,40	€ 1.245.533,70
			€ 1.589.039,93	€ 1.589.039,93		
TOTALI PER C.DI R.			Stanziamiento	Attuale	Impegnato / Accertato	Obiettivo
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
TOTALE ENTRATA			€ 5.679.795,98	€ 5.679.795,98	€ 2.526.081,07	€ 3.153.714,91
			€ 14.196.154,73	€ 14.196.154,73		
TOTALE SPESA			€ 1.392.825,10	€ 1.392.825,10	€ 147.291,40	€ 1.245.533,70
			€ 1.589.039,93	€ 1.589.039,93		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 33 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1009 AREA DELLA POLIZIA LOCALE  
 RESPONSABILI : DELLI BOVI GIANFRANCO

**ENTRATE**

Capitolo	Art.	Cod.Bil.118	Stanziamiento		Attuale		Accertato	Obiettivo
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale	Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
209	1	PROVENTI DA PARCHEGGI	3059900	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 8.000,00	
				€ 8.756,00	€ 8.756,00			
252	0	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI	3010200	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 12.000,00	
				€ 12.000,00	€ 12.000,00			
264	0	INTROITI DIRITTI SERVIZI CIM.LI - TRASPORTO	3010200	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 1.920,00	€ 2.080,00	
				€ 5.600,00	€ 5.600,00			
274	0	PROVENTI DERIVANTI DA DIRITTI DI NOTIFICA ATTI	3010200	€ 600,00	€ 600,00	€ 299,98	€ 300,02	
				€ 1.296,00	€ 1.296,00			
344	0	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	3010200	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 26.800,00	€ 33.200,00	
				€ 63.024,28	€ 63.024,28			
344	2	PROV. CONTR ART 142 CDS SU STRADA COM.LE	3020300	€ 72.000,00	€ 72.000,00	€ 48.800,00	€ 23.200,00	
				€ 72.000,00	€ 72.000,00			
350	0	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE DA RUOLI ESECUTIVI	3010200	€ 223.071,50	€ 223.071,50	€ 0,00	€ 223.071,50	
				€ 696.432,37	€ 696.432,37			
407	0	RIMBORSO SPESE PER ESERCITAZIONE PROTEZIONE CIVILE	3059900	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00	
				€ 500,00	€ 500,00			
2000	0	RIMBORSO DA RISARCIMENTO DANNI	3050200	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00	
				€ 5.000,00	€ 5.000,00			
<b>TOTALI TIPO</b>				€ 385.171,50	€ 385.171,50	€ 77.819,98	€ 307.351,52	
				€ 864.608,65	€ 864.608,65			



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 34 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1009 AREA DELLA POLIZIA LOCALE**  
**RESPONSABILI : DELLI BOVI GIANFRANCO**

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento		Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
82	3	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI (SPESE POSTALI)	0301103	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00	
				€ 40.000,00	€ 40.000,00			
87	0	SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	0102103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 904,02	€ 95,98	
				€ 1.000,00	€ 1.000,00			
87	1	SPESE PER NOTIFICHE DEL COMUNE	0102103	€ 500,00	€ 500,00	€ 88,20	€ 411,80	
				€ 1.500,00	€ 1.500,00			
98	0	ABBONAMENTI A RIVISTE TECNICHE AMMINISTRATIVE	0301103	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00	
				€ 2.453,30	€ 2.453,30			
153	3	ONERI DERIVANTI DA ROTTAMAZIONE DI VEICOLI	0301103	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00	
				€ 21.439,15	€ 21.439,15			
181	0	INTERVENTI 3 *PROGR PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE (COF CON OO.UU X 200.000)	1101202	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
				€ 171.293,94	€ 171.293,94			
208	1	PERSONALE ASSUNTO CON PROVENTI CONTRAVVENZIONALI (Art 208 lett. C)	0301101	€ 21.000,00	€ 21.000,00	€ 21.000,00	€ 0,00	
				€ 42.000,00	€ 42.000,00			
208	2	ONERI SU PERSONALE ASSUNTO CON PROVENTI CONTRAVVENZIONALI (Art 208 lett. C)	0301101	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00	
				€ 8.000,00	€ 8.000,00			
208	3	IRAP PEE PERSONALE ASSUNTO CON PROVENTI CONTRAVVENZIONALI (Art 208 lett. C)	0301102	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	
				€ 4.000,00	€ 4.000,00			
208	7	SPESE PER SOST. AMMODER. E POTENZ STRADE (DI CUI ALL'ART 208 CDS LETT. A)	1005104	€ 38.900,00	€ 38.900,00	€ 24.149,90	€ 14.750,10	
				€ 94.935,20	€ 94.935,20			
264	0	DESTINAZIONE DIRITTI SERVIZI CIM.LI - MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE BACHECHE	1209103	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 3.416,00	€ 584,00	
				€ 4.000,00	€ 4.000,00			
516	0	INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERITA E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE	0301103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	
				€ 1.595,93	€ 1.595,93			
524	3	SPESE PER MATERIALE E STRUMENTI TECNICO-SPECIALISTICI (ALTRE FINALITA' DI CUI ALL'ART 208 CDS LETT. B)	0301103	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 7.000,00	
				€ 13.448,49	€ 13.448,49			
524	4	SPESE PER PUBBLICAZIONI	0301103	€ 750,00	€ 750,00	€ 0,00	€ 750,00	
				€ 1.050,00	€ 1.050,00			
524	5	SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO VARIO	0301103	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 1.268,80	€ 2.731,20	
				€ 6.861,49	€ 6.861,49			
524	6	SPESE PER CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	0301103	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 1.159,00	€ 841,00	
				€ 3.069,60	€ 3.069,60			
524	7	SPESE PER MATERIALE INFORMATICO (ART 208 LETT. B)	0301103	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 624,64	€ 2.375,36	
				€ 6.302,20	€ 6.302,20			
524	8	CANONE ANNUALI E VISURE ALLA BANCA DATI MCTC	0301103	€ 3.600,00	€ 3.600,00	€ 1.675,18	€ 1.924,82	
				€ 4.435,97	€ 4.435,97			
524	9	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE VARIE (art 208 CDS)	0301103	€ 35.900,00	€ 35.900,00	€ 0,00	€ 35.900,00	
				€ 40.023,61	€ 40.023,61			



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 35 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1009 AREA DELLA POLIZIA LOCALE**  
**RESPONSABILI : DELLI BOVI GIANFRANCO**

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanzialmento		Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
524	10	SPESE PER CANONE ANNUALE APPARATO RADIO	0301103	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00
				€ 3.000,00	€ 3.000,00		
524	11	SERVIZIO PARCOMETRI	0301103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 1.862,04	€ 1.862,04		
526	0	SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	0301103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 1.038,23	€ 1.038,23		
526	1	SPESE VARIE DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A SERVIZIO (CARBURANTI E LUBRIFICANTI)	0301103	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
				€ 10.755,21	€ 10.755,21		
526	2	SPESE VARIE DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A SERVIZIO (ASSICURAZIONI)	0301110	€ 4.400,00	€ 4.400,00	€ 1.037,00	€ 3.363,00
				€ 5.365,00	€ 5.365,00		
526	3	SPESE VARIE DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A SERVIZIO (BOLLO AUTO)	0301102	€ 600,00	€ 600,00	€ 184,15	€ 415,85
				€ 720,00	€ 720,00		
530	1	SPESE PER PREVIDENZA E ASSISTENZA PROVV. CDS (Art 208 lett. C)	0301103	€ 15.500,00	€ 15.500,00	€ 0,00	€ 15.500,00
				€ 15.500,00	€ 15.500,00		
532	0	CORREDO, CASERMAGGIO, ECC. AGLI AGENTI COMUNALI	0301103	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 0,00	€ 11.000,00
				€ 22.733,49	€ 22.733,49		
536	0	SPESE PER STUDI, RICERCHE E PROPAGANDA AI FINI DELLA SICUREZZA STRADALE (Art. 208 C.d.S.)	0301103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 1.400,00	€ 1.400,00		
540	0	SPESE PER LA FORNITURA DI MEZZI TECNICI PER I SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE (ALTRE FINALITA' DI CUI ALL'ART 208 CDS)	0301103	€ 102.300,00	€ 102.300,00	€ 41.820,00	€ 60.480,00
				€ 135.105,81	€ 135.105,81		
604	0	QUOTE DI ISCRIZIONE POLIGONO TIRO A SEGNO	0301103	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00
				€ 3.919,51	€ 3.919,51		
615	0	SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	1101103	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 4.078,52	€ 921,48
				€ 8.276,22	€ 8.276,22		
615	4	SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (ASSICURAZIONI)	1101110	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.005,13	€ 494,87
				€ 1.500,00	€ 1.500,00		
615	5	SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (BOLLO AUTO)	0301102	€ 150,00	€ 150,00	€ 0,00	€ 150,00
				€ 150,00	€ 150,00		
623	0	SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	1101103	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 650,26	€ 449,74
				€ 2.918,07	€ 2.918,07		
1358	0	SPESE DI VIGILANZA SUI CANI RANDAGI	0301103	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00
				€ 81.305,89	€ 81.305,89		
2000	5	SPESE PER RIPRISTINO SEGNALETICA (ENTR. CAP 2000)	0301103	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
				€ 15.000,00	€ 15.000,00		
2025	0	INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE, IN PARTICOLARE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI (Art 208 lett. C)	1005103	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 0,00	€ 5.500,00
				€ 8.825,90	€ 8.825,90		
2481	3	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' C.D.S.	2003110	€ 146.482,28	€ 146.482,28	€ 0,00	€ 146.482,28
				€ 146.482,28	€ 146.482,28		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 36 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1009 AREA DELLA POLIZIA LOCALE  
 RESPONSABILI : DELLI BOVI GIANFRANCO

**SPESA**

Capitolo	Art.	Cod.BII.118	Stanziamiento		Attuale		Impegnato	Obiettivo
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale	Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1000008	14	SPESE GESTIONE ATTI GIUDIZIARI	0301103	€ 42.000,00	€ 42.000,00	€ 0,00	€ 42.000,00	
				€ 96.626,41	€ 96.626,41			
1000012	1	UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	0106103	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 3.047,76	€ 1.452,24	
				€ 4.500,00	€ 4.500,00			
1000012	1	UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	0301103	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 1.801,59	€ 4.698,41	
				€ 6.500,00	€ 6.500,00			
1000012	1	UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	0402103	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00	
				€ 677,91	€ 677,91			
1000012	1	UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	1207103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	
				€ 2.000,00	€ 2.000,00			
<b>TOTALI TIPO</b>				€ 540.682,28	€ 540.682,28	€ 113.910,15	€ 426.772,13	
				€ 1.043.570,85	€ 1.043.570,85			
<b>TOTALI PER C.DI R.</b>				<b>Stanziamiento</b>	<b>Attuale</b>	<b>Impegnato / Accertato</b>	<b>Obiettivo</b>	
				<b>Cassa Iniziale</b>	<b>Cassa Attuale</b>			
<b>TOTALE ENTRATA</b>				€ 385.171,50	€ 385.171,50	€ 77.819,98	€ 307.351,52	
				€ 864.608,65	€ 864.608,65			
<b>TOTALE SPESA</b>				€ 540.682,28	€ 540.682,28	€ 113.910,15	€ 426.772,13	
				€ 1.043.570,85	€ 1.043.570,85			



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 37 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1012 AREA P.I, CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI**  
**RESPONSABILI : RUSSOMANDO CARMINE**

**ENTRATE**

Capitolo	Art.	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Accertato	Obiettivo	
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
130	0	CONTRIBUTO LIBRI SCOLASTICI ASSEGNATO DALLA REGIONE	2010102	€ 47.016,83	€ 47.016,83	€ 0,00	€ 47.016,83
				€ 47.016,83	€ 47.016,83		
150	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER BORSE DI STUDIO (legge 10 marzo 200 20, n. 62)	2010102	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
181	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO FORUM DEI GIOVANI (cap. 1924 spesa)	2010102	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
215	0	FONDI PROVINCIALI, DELL'E.P.T. ECC. PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	2010102	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
261	0	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO DI CERTIFICATI	3010200	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 2.459,00	€ 82.541,00
				€ 95.251,00	€ 95.251,00		
286	0	PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA DI FREQUENZA SCOLASTICA (IVA COMPRESA E RILEVANTE)	3010200	€ 230.000,00	€ 230.000,00	€ 0,00	€ 230.000,00
				€ 230.000,00	€ 230.000,00		
328	1	PROMOZIONE TERRITORIO E TURISMO (v. inc. sp.328)	2010102	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 1.000,00	€ 1.000,00		
366	0	PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEI CENTRI SPORTIVI (IVA compresa e rilevante)	3010200	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 1.192,58	€ 4.307,42
				€ 5.500,00	€ 5.500,00		
397	0	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI (IVA compresa servizio rilevante ai fini dell'IVA)	3010200	€ 36.500,00	€ 36.500,00	€ 6.881,89	€ 29.618,11
				€ 41.874,56	€ 41.874,56		
711	0	PROVENTI CENTRO SPORTIVO	3010200	€ 327.500,00	€ 327.500,00	€ 0,00	€ 327.500,00
				€ 327.500,00	€ 327.500,00		
1048	3	CONTRIB. REGION. STRABILANDIA (USC. PARTE 1048/3)	2010102	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 50.000,00
				€ 50.000,00	€ 50.000,00		
1682	0	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER LE ELEZIONI (CAP. 2958 SPESA)	3050200	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 0,00	€ 65.000,00
				€ 87.847,20	€ 87.847,20		
1682	0	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER LE ELEZIONI (CAP. 2958 SPESA)	9029900	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 300.000,00
				€ 331.393,19	€ 331.393,19		
3001	0	FONDO STRAORDINARIO DELLE OPPORTUNITA'	2010201	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00
				€ 3.000,00	€ 3.000,00		
<b>TOTALI TIPO</b>				€ 1.150.516,83	€ 1.150.516,83	€ 10.533,47	€ 1.139.983,36
				€ 1.220.382,78	€ 1.220.382,78		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 38 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1012 AREA P.I, CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI**  
**RESPONSABILI : RUSSOMANDO CARMINE**

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento		Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
13	0	CONTRIBUTO PER PROGETTO SCUOLA	0402104	€ 3.600,00	€ 3.600,00	€ 0,00	€ 3.600,00	
				€ 3.600,00	€ 3.600,00			
82	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER I SERVIZI GENERALI	0102103	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 0,00	€ 1.300,00	
				€ 1.911,86	€ 1.911,86			
85	1	SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	0107103	€ 5.880,00	€ 5.880,00	€ 5.880,00	€ 0,00	
				€ 10.260,00	€ 10.260,00			
94	0	SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	0107103	€ 500,00	€ 500,00	€ 165,18	€ 334,82	
				€ 562,68	€ 562,68			
94	0	SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	0401103	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 177,60	€ 1.422,40	
				€ 1.600,15	€ 1.600,15			
110	0	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE	0107103	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 1.171,60	€ 828,40	
				€ 4.373,64	€ 4.373,64			
110	0	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE	0107103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	
				€ 1.987,23	€ 1.987,23			
111	0	SPESE PER LA C.E.C.I.	0107103	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00	
				€ 11.275,72	€ 11.275,72			
127	1	BUONI PASTO ELEZIONI	0107101	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 0,00	
				€ 2.600,00	€ 2.600,00			
244	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	0107103	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 152,50	€ 1.847,50	
				€ 4.795,99	€ 4.795,99			
328	1	MANIFESTAZIONE DI NATALE	0502103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
				€ 1.100,00	€ 1.100,00			
328	2	PROMOZIONE TURISMO E TERRITORIO (v. n.ent. 328)	0701103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	
				€ 1.000,00	€ 1.000,00			
416	0	CONTRIBUTI A PARROCCHIE ISTITUZIONI RELIGIOSE, COMITATI FEST E ECC.	0111104	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00	
				€ 1.500,00	€ 1.500,00			
675	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO P.I.-SPORT-CULTURA	0502103	€ 350,00	€ 350,00	€ 0,00	€ 350,00	
				€ 405,30	€ 405,30			
675	1	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO P.I.-SPORTO-CULTURA (materiale informatico)	0502103	€ 250,00	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00	
				€ 250,00	€ 250,00			
692	4	MATERIALE VARIO PER LE SCUOLE DI INFANZIA E PRIMARIE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	0402103	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00	
				€ 500,00	€ 500,00			
696	0	SPESE VARIE PER GLI UFFICI DELLA DIREZIONE DIDATTICA	0402103	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00	
				€ 500,00	€ 500,00			
735	2	TRAS. SOMME ISTITUTIVO COMPRESIVO STATALI E DI BELLIZZI PER IL FUNZIONAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI	0401104	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 4.000,00	
				€ 11.200,00	€ 11.200,00			
798	0	SPESE PER I LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA	0402103	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 23.138,10	€ 3.861,90	
				€ 28.049,26	€ 28.049,26			



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 39 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1012 AREA P.I., CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI**  
**RESPONSABILI : RUSSOMANDO CARMINE**

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
804	0	SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA	0406103	€ 750,00	€ 750,00	€ 488,00	€ 262,00
				€ 1.500,00	€ 1.500,00		
815	0	PIANO TERRITORIALE POLITICHE GIOVANI	0502103	€ 680,00	€ 680,00	€ 0,00	€ 680,00
				€ 680,00	€ 680,00		
825	0	CONTRIBUTO LIBRI SCOLASTICI ASSEGNA TO DALLA REGIONE (vinc.entr. cap.130)	0407104	€ 47.016,83	€ 47.016,83	€ 9.437,76	€ 37.579,07
				€ 59.741,28	€ 59.741,28		
905	0	ONERI PER DIRITTI DI FOTORIPRODUZION E BIBLIOTECA COMUNALE (L.248/2000)	0502102	€ 300,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 300,00
				€ 300,00	€ 300,00		
936	0	SPESE PER ACQUISTO DI NUOVI LIBRI E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	0502103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 1.000,00	€ 1.000,00		
1046	0	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE MANIF. VARIE	0502103	€ 38.000,00	€ 38.000,00	€ 10.541,90	€ 27.458,10
				€ 50.170,72	€ 50.170,72		
1046	7	SPESE PER MANIFESTAZIONI GIFFONI FILM FESTIVAL	0502103	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.006,33	€ 193,67
				€ 1.200,00	€ 1.200,00		
1048	0	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI DIVERSE	0502104	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 2.100,00	€ 8.900,00
				€ 20.594,70	€ 20.594,70		
1048	3	SPESE DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE "STRABILANDIA"	0103103	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 50.000,00
				€ 93.361,16	€ 93.361,16		
1048	4	CONTRIBUTO TUTTI IN PALESTRA	0502104	€ 2.800,00	€ 2.800,00	€ 0,00	€ 2.800,00
				€ 5.200,00	€ 5.200,00		
2958	0	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER LE ELEZIONI (CAP. 1682 ENTRATA9	9901702	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 11.220,00	€ 288.780,00
				€ 328.098,64	€ 328.098,64		
3001	0	CONTRIB. FIN. DAL FONDO STRAOR , PER LE OPPORTUNITA'	1204104	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00
				€ 3.000,00	€ 3.000,00		
1000001	11	STRAORDINARIO ELETTORALE - CONSULTAZIONI ELETT.	0107101	€ 42.343,67	€ 42.343,67	€ 22.296,22	€ 20.047,45
				€ 62.874,55	€ 62.874,55		
1000002	11	ONERI SU STRAORDINARIO ELETTORALE	0107101	€ 9.974,12	€ 9.974,12	€ 5.306,37	€ 4.667,75
				€ 14.389,85	€ 14.389,85		
1000003	11	IRAP SU STRAORDINARIO ELETTORALE	0107102	€ 3.567,18	€ 3.567,18	€ 1.895,05	€ 1.672,13
				€ 5.144,23	€ 5.144,23		
1000004	11	SPESE X CONSULTAZIONI ELETTORALI	0107103	€ 11.105,35	€ 11.105,35	€ 0,00	€ 11.105,35
				€ 11.105,35	€ 11.105,35		
1000008	1	CANONE MENSA SCOLASTICA	0407103	€ 320.000,00	€ 320.000,00	€ 320.000,00	€ 0,00
				€ 360.306,69	€ 360.306,69		
1000008	2	CANONE TRASPORTO SCOLASTICO	0406103	€ 39.380,00	€ 39.380,00	€ 37.524,70	€ 1.855,30
				€ 47.718,87	€ 47.718,87		
<b>TOTALI TIPO</b>				€ 941.397,15	€ 941.397,15	€ 453.801,31	€ 487.595,84
				€ 1.153.857,87	€ 1.153.857,87		



Comune di BELLIZZI

## P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019					Page 40 of 55
TOTALI PER C.DI R.	Stanziamiento	Attuale	Impegnato / Accertato	Obiettivo	
	Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
TOTALE ENTRATA	€ 1.150.516,83	€ 1.150.516,83	€ 10.533,47	€ 1.139.983,36	
	€ 1.220.382,78	€ 1.220.382,78			
TOTALE SPESA	€ 941.397,15	€ 941.397,15	€ 453.801,31	€ 487.595,84	
	€ 1.153.857,87	€ 1.153.857,87			



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 41 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1013 A. TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO  
 RESPONSABILI : SCHIAVO PINO

Capitolo	Art.	ENTRATE	Cod.BII.118	Stanziamiento		Attuale	Accertato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
11	0	ENTRATE PER USI CIVICI	3010300	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 150.000,00	
				€ 150.000,00	€ 150.000,00			
20	0	TARIFE INCENTIVANUTI PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI	2010102	€ 36.825,17	€ 36.825,17	€ 0,00	€ 36.825,17	
				€ 74.446,52	€ 74.446,52			
300	0	AGGIO E RIMBORSO SPESE PER CONSUMO E VERIFICHE CONCESSIONARIO GAS METANO	3010300	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 0,00	€ 120.000,00	
				€ 120.000,00	€ 120.000,00			
382	0	PROVENTI DERIVANTI DA FITTI REALI DI FABBRICATI	3010300	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 0,00	€ 24.000,00	
				€ 24.000,00	€ 24.000,00			
383	0	PROVENTI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI L.219/81	3010300	€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 4.259,31	€ 4.140,69	
				€ 9.409,86	€ 9.409,86			
469	0	CONTRIBUTO FORFETARIO SVOLGIMENTO PER SCUOLE SERVIZIO R.S.U. (art. 33 bis legge 28/2/2008, n. 31)	3059900	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
				€ 0,00	€ 0,00			
612	0	MUTUO CC.DD.PP. ESPROPRIO PAPPALARDO	6030100	€ 1.166.000,00	€ 1.166.000,00	€ 0,00	€ 1.166.000,00	
				€ 1.166.000,00	€ 1.166.000,00			
814	2	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLE BEVANDE	3010200	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00	
				€ 1.500,00	€ 1.500,00			
1000002	0	RIMBORSO QUOTE DI MUTUI ACCORDO CON ASIS	3050200	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 60.000,00	
				€ 81.246,72	€ 81.246,72			
1000002	1	PROVENTI DA ALIENAZIONI DI TERRENI E FABBRICATI COMUNALI	4040200	€ 1.787.741,56	€ 1.787.741,56	€ 0,00	€ 1.787.741,56	
				€ 1.787.741,56	€ 1.787.741,56			
1000002	3	TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'	4040100	€ 800.482,40	€ 800.482,40	€ 0,00	€ 800.482,40	
				€ 800.482,40	€ 800.482,40			
1000002	5	ALTRI RIMBORSI ASIS	3050200	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
				€ 0,00	€ 0,00			
1000008	20	CONTRIBUTO SARIM PREMIALITA' TARI	3059900	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00	
				€ 5.000,00	€ 5.000,00			
TOTALI TIPO				€ 4.159.949,13	€ 4.159.949,13	€ 4.259,31	€ 4.155.689,82	
				€ 4.219.827,06	€ 4.219.827,06			



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 42 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1013 A. TECNICA -IGIENE E SERV. AL TERRITORIO

RESPONSABILI : SCHIAVO PINO

## SPESA

Capitolo	Art.	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
9	0	0106103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
			€ 1.000,00	€ 1.000,00		
20	2	0105103	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
			€ 10.000,00	€ 10.000,00		
82	0	0106103	€ 3.300,00	€ 3.300,00	€ 730,31	€ 2.569,69
			€ 4.672,88	€ 4.672,88		
82	600	0102103	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.268,80	€ 231,20
			€ 1.500,27	€ 1.500,27		
84	1	0102103	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00
			€ 3.000,00	€ 3.000,00		
84	3	0102102	€ 120,00	€ 120,00	€ 33,88	€ 86,12
			€ 120,00	€ 120,00		
94	0	0106103	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00
			€ 1.500,02	€ 1.500,02		
96	1	0106102	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 3.811,17	€ 26.188,83
			€ 31.788,50	€ 31.788,50		
96	1	0801102	€ 388,72	€ 388,72	€ 0,00	€ 388,72
			€ 388,72	€ 388,72		
117	6	0111110	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
			€ 5.000,00	€ 5.000,00		
117	7	0801205	€ 2.588.223,96	€ 2.588.223,96	€ 0,00	€ 2.588.223,96
			€ 3.805.930,24	€ 3.805.930,24		
134	0	1204104	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
			€ 5.218,57	€ 5.218,57		
138	0	0106103	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 1.600,00	€ 18.400,00
			€ 33.457,10	€ 33.457,10		
153	0	0106110	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00
			€ 262.346,39	€ 262.346,39		
184	0	0106103	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 0,00	€ 1.300,00
			€ 3.259,00	€ 3.259,00		
184	600	0106103	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
			€ 2.359,04	€ 2.359,04		
186	0	0106103	€ 4.425,40	€ 4.425,40	€ 412,28	€ 4.013,12
			€ 5.342,34	€ 5.342,34		
186	2	0106110	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
			€ 2.000,00	€ 2.000,00		
186	3	0105102	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 0,00
			€ 300,00	€ 300,00		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 43 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: 1013 A. TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO  
 RESPONSABILI: F. SCHIAVO PINO

**SPESA**

Capitolo	Art.	Cod.Bil.118	Stanziamiento		Attuale		Impegnato	Obiettivo
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale	Cassa Attuale	Cassa Attuale		
198	10	SERVIZI TECNICI	0106103	€ 26.500,00	€ 26.500,00	€ 17.152,50	€ 9.347,50	
				€ 45.655,60	€ 45.655,60			
315	0	FITTI PASSIVI DI FABBRICATI	0105103	€ 16.500,00	€ 16.500,00	€ 0,00	€ 16.500,00	
				€ 25.307,86	€ 25.307,86			
335	2	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	0105103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 457,50	€ 542,50	
				€ 1.701,74	€ 1.701,74			
335	600	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	0105103	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 902,00	€ 698,00	
				€ 2.210,01	€ 2.210,01			
340	600	MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI	0106103	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 30.000,00	
				€ 31.099,00	€ 31.099,00			
342	600	SPESE VARIE DI MANUTENZIONE STABILI ADIBITI A SERVIZI COMUNALI - FONDI LEGGE N. 10/77	0105103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
				€ 0,01	€ 0,01			
345	600	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI FABBRICATI	0105202	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 1.830,00	€ 33.170,00	
				€ 38.208,66	€ 38.208,66			
400	0	SPESE PER QUOTE ORDINARIE CONDOMINIALI ALLOGGI L. 219/81	0105103	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 4.855,40	€ 144,60	
				€ 6.600,00	€ 6.600,00			
612	0	MUTUO CC.DD.PP. ESPROPRIO PAPPALARDO	0802202	€ 1.166.000,00	€ 1.166.000,00	€ 0,00	€ 1.166.000,00	
				€ 2.179.557,59	€ 2.179.557,59			
648	600	SPESE GENERALI DI MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA	0401202	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 639,92	€ 14.360,08	
				€ 22.978,66	€ 22.978,66			
692	600	SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLE E LEMENTARI - FONDI LEGGE N. 10/77	0402202	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 1.550,00	€ 28.450,00	
				€ 49.256,70	€ 49.256,70			
734	600	SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE - FONDI LEGGE N. 10/77	0402202	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 800,00	€ 12.200,00	
				€ 14.329,80	€ 14.329,80			
735	0	SPESE VARIE PER FORNITURA SCUOLE MATERNE	0401103	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00	
				€ 4.776,10	€ 4.776,10			
735	1	SPESE VARIE PER FORNITURA SCUOLE E LEMENTARI	0401103	€ 5.329,55	€ 5.329,55	€ 0,00	€ 5.329,55	
				€ 10.742,58	€ 10.742,58			
1100	5	BARATTO AMMINISTRATIVO - PRESTAZIONI OCCASIONALI	0101104	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
				€ 0,00	€ 0,00			
1160	0	SPESE PER DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DISINFEZIONE	0902103	€ 5.100,00	€ 5.100,00	€ 0,00	€ 5.100,00	
				€ 6.569,70	€ 6.569,70			
1468	2	SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO (ASSICURAZIONI)	0106103	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 1.450,50	€ 549,50	
				€ 2.000,00	€ 2.000,00			
1480	0	CONCORSO SPESE CONSORTILI ENTE AMBITO "SELE"	0904104	€ 7.507,06	€ 7.507,06	€ 0,00	€ 7.507,06	
				€ 7.507,06	€ 7.507,06			
1532	600	SPESE PER MANUTENZIONE RETE FOGNARIA - FONDI LEGGE N. 10/77	0904103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 115,87	€ 884,13	
				€ 1.000,00	€ 1.000,00			



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 44 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1013 A. TECNICA -IGIENE E SERV. AL TERRITORIO  
 RESPONSABILI : **SCHIAVO PINO**

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1574	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NETTEZZA URBANA	0903103	€ 23.136,63	€ 23.136,63	€ 16,50	€ 23.120,13
				€ 27.388,33	€ 27.388,33		
1600	0	SPESE CONSORTILI PER GESTIONE CONSORZIO IMPIANTO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	0903104	€ 3.242,06	€ 3.242,06	€ 0,00	€ 3.242,06
				€ 6.484,12	€ 6.484,12		
1726	2	SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO (ASSICURAZIONI)	0902110	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
				€ 500,00	€ 500,00		
1730	0	MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PIAZZE PUBBLICHE	0902103	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 1.353,90	€ 5.646,10
				€ 7.000,00	€ 7.000,00		
1872	0	SPESE CONDOMINIALI LOCALI CENTRO SOCIALE POLIVALENTE	1204103	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 287,50	€ 2.212,50
				€ 2.500,00	€ 2.500,00		
1970	1	ACQUISTO DI AREE E SIMILI (vinc. entr. 970)	0801202	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00
				€ 100.000,00	€ 100.000,00		
1990	0	SPESE PER LA FORNITURA DI VESTIARIO AL PERSONALE	1005103	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 190,00	€ 1.810,00
				€ 2.802,91	€ 2.802,91		
2000	0	SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	1005103	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 226,88	€ 3.773,12
				€ 4.530,64	€ 4.530,64		
2005	600	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE E STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI P.I.	1005202	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00
				€ 30.168,73	€ 30.168,73		
2008	600	SPESE PER MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COMUNALI - FONDI LEGGE N. 10/77	1005202	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 7.074,00	€ 7.926,00
				€ 21.845,50	€ 21.845,50		
2008	600	SPESE PER MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COMUNALI - FONDI LEGGE N. 10/77	1005202	€ 41.000,00	€ 41.000,00	€ 22.693,43	€ 18.306,57
				€ 79.381,31	€ 79.381,31		
2011	600	SPESE PER LA BITUMAZIONE DI STRADE E PIAZZE - FONDI LEGGE N. 10/77	1005103	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00
				€ 15.000,00	€ 15.000,00		
2015	600	SPESE PER LUMINARIE VIE CITTADINE	1005103	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00
				€ 6.000,00	€ 6.000,00		
1000008	0	CANONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE (COMP. UTENZE)	1005103	€ 483.633,39	€ 483.633,39	€ 483.633,39	€ 0,00
				€ 698.930,99	€ 698.930,99		
1000008	3	CANONE PULIZIA EDIFICI COMUNALI	0111103	€ 59.610,16	€ 59.610,16	€ 52.610,16	€ 7.000,00
				€ 77.146,92	€ 77.146,92		
1000008	4	FORNITURA DI MEZZI AD ALTA TECNOLOGIA PER LA PREVENZIONE	0104103	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
				€ 2.000,00	€ 2.000,00		
1000008	8	CANONE DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOB. DELLE STRADE COMUNALI E DEL VERDE PUBBLICO	0801110	€ 207.000,00	€ 207.000,00	€ 107.000,00	€ 100.000,00
				€ 241.915,42	€ 241.915,42		
1000008	9	CANONE GEST. INTEGRATA RIFIUTI APP. 2016-2020	0903103	€ 2.258.904,00	€ 2.258.904,00	€ 2.258.904,00	€ 0,00
				€ 4.781.210,98	€ 4.781.210,98		
1000008	12	SERVIZIO INT. MANUTENZIONE AREA POLIFUNZIONALE SPORT E TEMPO LIBERO V.L. E DELLA REPUBBLICA	0601103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 45 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1013 A. TECNICA -IGIENE E SERV. AL TERRITORIO

RESPONSABILI : *SCHIAVO PINO*

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.BII.118	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1000008	20	CONTRIBUTO SARIM PREMIALITA' TARI	0903104	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
				€ 13.475,00	€ 13.475,00		
1000009	0	COMPARTEC. CIMITERO MONTEC. ROV.	1209104	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 50.000,00
				€ 50.000,00	€ 50.000,00		
1000009	4	CONSORZIO DI BONIFICA DESTRA SELE	0801102	€ 3.400,00	€ 3.400,00	€ 0,00	€ 3.400,00
				€ 3.400,00	€ 3.400,00		
1000009	6	A.N.A.S CANONI PREGRESSI - COMPENSAZIONE ASIS	1005110	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
				€ 5.000,00	€ 5.000,00		
1000012	0	UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	0103103	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
				€ 1.000,00	€ 1.000,00		
1000012	0	UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	0402103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 607,29	€ 607,29		
1000012	0	UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	1005103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 1.000,00	€ 1.000,00		
1000012	0	UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	1101103	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00
				€ 21.500,00	€ 21.500,00		
1000012	0	UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	1207103	€ 4.100,00	€ 4.100,00	€ 0,00	€ 4.100,00
				€ 12.300,00	€ 12.300,00		
1000012	0	UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	1402103	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
				€ 10.000,00	€ 10.000,00		
1000012	0	UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	1404103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 2.907,00	€ 2.907,00		
1000012	1	UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	0102103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 1.044,67	€ 1.044,67		
1000012	1	UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	0106103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 899,96	€ 899,96		
1000012	1	UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	0301103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 4.223,86	€ 4.223,86		
1000012	1	UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	0402103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 1.000,00	€ 1.000,00		
1000012	1	UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	1207103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 1.449,27	€ 1.449,27		
1000012	2	UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	0101103	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 30.000,00
				€ 45.277,18	€ 45.277,18		
1000012	2	UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	0102103	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
				€ 20.000,00	€ 20.000,00		
1000012	2	UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	0103103	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
				€ 10.000,00	€ 10.000,00		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 46 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1013 A. TECNICA -IGIENE E SERV. AL TERRITORIO  
 RESPONSABILI: *SCHIAVO PINO*

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.BII.118	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1000012	2	UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	0106103	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 30.000,00
				€ 60.014,82	€ 60.014,82		
1000012	2	UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	0107103	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
				€ 11.526,60	€ 11.526,60		
1000012	2	UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	0401103	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00
				€ 6.239,87	€ 6.239,87		
1000012	2	UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	0402103	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 25.000,00
				€ 51.060,81	€ 51.060,81		
1000012	2	UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	0402103	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00
				€ 6.151,87	€ 6.151,87		
1000012	2	UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	0406103	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 50.000,00
				€ 104.069,34	€ 104.069,34		
1000012	2	UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	0502103	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 4.000,00
				€ 8.000,00	€ 8.000,00		
1000012	2	UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	0801103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 2.899,00	€ 2.899,00		
1000012	2	UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	1207103	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
				€ 20.000,00	€ 20.000,00		
1000012	4	UTENZE E CANONI- GAS	0401103	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
				€ 30.172,50	€ 30.172,50		
1000012	4	UTENZE E CANONI- GAS	0401103	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 30.000,00
				€ 88.853,40	€ 88.853,40		
1000012	4	UTENZE E CANONI- GAS	0502103	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
				€ 30.000,00	€ 30.000,00		
1000012	4	UTENZE E CANONI- GAS	0601103	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
				€ 15.000,00	€ 15.000,00		
1000012	4	UTENZE E CANONI- GAS	0601103	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
				€ 30.000,00	€ 30.000,00		
1000012	5	UTENZE E CANONI- ACQUA	0106103	€ 74.000,00	€ 74.000,00	€ 0,00	€ 74.000,00
				€ 201.332,30	€ 201.332,30		
1000012	5	UTENZE E CANONI- ACQUA	0401103	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 70.000,00
				€ 140.000,00	€ 140.000,00		
1000012	5	UTENZE E CANONI- ACQUA	0905103	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 0,00	€ 90.000,00
				€ 270.000,00	€ 270.000,00		
2100002	0	ACCANTONAMENTO SOMME	1005202	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
TOTALI TIPO				€ 7.853.120,93	€ 7.853.120,93	€ 2.986.899,89	€ 4.866.221,04
				€ 14.013.894,73	€ 14.013.894,73		



Comune di BELLIZZI

## P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019				Page 47 of 55
TOTALI PER C.DI R.	Stanzamento	Attuale	Impegnato / Accertato	Obiettivo
	Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
TOTALE ENTRATA	€ 4.159.949,13	€ 4.159.949,13	€ 4.259,31	€ 4.155.689,82
	€ 4.219.827,06	€ 4.219.827,06		
TOTALE SPESA	€ 7.853.120,93	€ 7.853.120,93	€ 2.986.899,89	€ 4.866.221,04
	€ 14.013.894,73	€ 14.013.894,73		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 48 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1014 A.TECNICA SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO**  
**RESPONSABILI : SCHIAVO PINO**

Capitolo	Art.	ENTRATE	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Accertato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
15	2	ENT. CONN. ALLA VALIDAZ. APPROV. DEI P ROG E ALLE PROCEDURE DI GARA	3059900	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
				€ 5.000,00	€ 5.000,00		
252	0	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE SI NDACALI	3020300	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 4.000,00
				€ 4.000,00	€ 4.000,00		
256	0	PROVENTI DA CONGUAGLIO DELL'OBLAZI ONE PER SANATORIA ABUSI EDILIZIA (50% )	3059900	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 1.592,00	€ 3.408,00
				€ 5.000,00	€ 5.000,00		
263	0	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CE RTIFICAZIONI ED ATTI URBANISTICI	3010200	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 9.691,21	€ 5.308,79
				€ 20.191,22	€ 20.191,22		
263	1	DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER PRATICHE U TC	3010300	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 4.460,00	€ 20.540,00
				€ 28.209,48	€ 28.209,48		
399	0	CONTRIBUTI REGIONALI PLURIENNALI IN CONTO RATA AMMORTAMENTO DEI MUTU I EX L.R. 51/78	2010102	€ 42.500,00	€ 42.500,00	€ 0,00	€ 42.500,00
				€ 42.500,00	€ 42.500,00		
417	0	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMO-ST RUTTUTALE DELLA SCUOLA RODARI	4020100	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00
				€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00		
419	0	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMO-ST RUTTUTALE DELLA SCUOLA SECONDARIA L. GAURICO	4020100	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00	€ 1.200.000,00
				€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00		
430	0	INTERESSI SU SOMME NON EROGATE DA LLA CASSA DD.PP.	3030200	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 9.000,00
				€ 9.000,00	€ 9.000,00		
600	0	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DI C ONCESSIONI EDILIZIE (urbanizzazione prima ria e costo di costruzione)	4050100	€ 430.000,19	€ 430.000,19	€ 59.185,82	€ 370.814,37
				€ 439.098,84	€ 439.098,84		
600	2	ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATI A OO.PP.	4020300	€ 174.000,00	€ 174.000,00	€ 1.564,00	€ 172.436,00
				€ 179.113,56	€ 179.113,56		
611	0	ENTRATE DERIVANTI DAL RECUPERO SPE SE ESECUZIONI IN DANNO ORDINANZE DE MOLIZIONE	4020200	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00
				€ 20.000,00	€ 20.000,00		
970	1	PROVENTI DERIVANTI DA MONETIZZAZION E DI STANDARD URBANISTICI (vinc. spesa 1 970)	4040300	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 5.408,13	€ 94.591,87
				€ 100.000,00	€ 100.000,00		
1266	0	LAVORI RIFACIMENTO ASFALTO CENTRO URBANO III LOTTO - DEVOLUZIONE MUTU O	4020100	€ 185.000,00	€ 185.000,00	€ 0,00	€ 185.000,00
				€ 370.000,00	€ 370.000,00		
2838	132	TRANSAZIONE REGIONE CAMPANIA - ZON A PIP	3059900	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 0,00	€ 400.000,00
				€ 400.000,00	€ 400.000,00		
5900	1	DECRETO SALVINI - MANUTENZIONE STRA ORDINARIA IMMOBILI E STRADE	4020100	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00
				€ 100.000,00	€ 100.000,00		
8000	1	RISTRUTTURAZIONE BIBLIOTECA COMUN AKLE L. DA VINCI	4020100	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00
				€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00		
20201	1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA C ASA COMUNALE	4020100	€ 1.891.578,24	€ 1.891.578,24	€ 0,00	€ 1.891.578,24
				€ 1.891.578,24	€ 1.891.578,24		
20201	2	COMPLETAMENTO ARENA MASSIMO TROI SI	4020100	€ 170.000,00	€ 170.000,00	€ 0,00	€ 170.000,00
				€ 170.000,00	€ 170.000,00		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 49 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1014 A.TECNICA SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO**  
**RESPONSABILI : SCHIAVO PINO**

**ENTRATE**

Capitolo	Art.	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Accertato	Obiettivo	
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale			
20201	3	COSTRUZIONE E GESTIONE CIMITERO COMUNALE	4020100	€ 78.272,45	€ 78.272,45	€ 0,00	€ 78.272,45
				€ 78.272,45	€ 78.272,45		
20201	4	RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE IN LOCALITA' BORGONOVO	4020100	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
20201	5	COMPLETAMENTO E MESSA IN ESERCIZIO RETE IDRICA COMUNALE	4020100	€ 232.752,06	€ 232.752,06	€ 0,00	€ 232.752,06
				€ 232.752,06	€ 232.752,06		
20201	8	ADEGUAMENTO NORMATIVO ED AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	4020100	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
20201	9	REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO VIA S.PERTINI - VIA SERENI IN LOC. BIVIO PRATOLE	4020100	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
20201	10	RIFACIMENTO ASFALTO CENTRO URBANO - III LOTTO	4020100	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
20201	11	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA A. DE CURTIS E VIABILITA' ADIACENTE	4020100	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
20201	12	ASSE STRADALE DI COLLEGAMENTO TRA VIA CASERTA IN BELLIZZI E VIA MONS. VICINANZA IN BATTIPAGLIA	4020100	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
20201	14	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA TORRENTI LAMA E VALLEMONIO	4020100	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
20201	19	REALIZZAZIONE SCALA DI EMERGENZA PLESSO SCOLASTICO TORRE LAMA	4020100	€ 3.018,00	€ 3.018,00	€ 0,00	€ 3.018,00
				€ 3.018,00	€ 3.018,00		
20201	20	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIALE DELL'OLMO II LOTTO FUNZIONALE	4020100	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
20201	21	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E D'AMPLIAMENTO DELLO STABILE COMUNALE ADIBITO A CASERMA CARABINIERI	4020100	€ 390.000,00	€ 390.000,00	€ 0,00	€ 390.000,00
				€ 390.000,00	€ 390.000,00		
20201	22	REALIZZAZIONE STRADE DI COLLEGAMENTO VIA PERTINI - VIA SERENI IN LOC. BIVIO PRATOLE	4020100	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
20201	23	LAVORI ASSE STRADALE DI COLLEGAMENTO TRA VIA CASERTA DEL COMUNE DI BELLIZZI E VIA VICINANZA DEL COMUNE DI B	4020100	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
<b>TOTALI TIPO</b>				€ 9.480.120,94	€ 9.480.120,94	€ 181.901,16	€ 9.298.219,78
				€ 9.687.733,85	€ 9.687.733,85		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 50 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1014 A.TECNICA SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO  
RESPONSABILI : SCHIAVO PINO**

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento		Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
15	0	SPESE PER LA REDAZIONE DEL P.U.C. - SITI	0111103	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
				€ 19.571,87	€ 19.571,87		
15	0	SPESE PER LA REDAZIONE DEL P.U.C. - SITI	0801202	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
				€ 16.499,20	€ 16.499,20		
15	2	SPESE CONN. ALLA VALIDAZ. APPROV. DEI PROGRAMMI E ALLE PROCEDURE DI GARA	0111103	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00
				€ 20.488,40	€ 20.488,40		
85	0	SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE DEGLI UFFICI COMUNALI	0106103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 79,10	€ 79,10		
85	0	SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE DEGLI UFFICI COMUNALI	0111103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 86,40	€ 86,40		
85	1	SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	0104103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 13,43	€ 13,43		
85	1	SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	0108103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 469,28	€ 469,28		
92	0	SPESE PER ABBONAMENTI SERVIZI INTERNET, ECC. PER GLI UFFICI COMUNALI	0111103	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 355,84	€ 355,84		
94	0	SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	0801103	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00
				€ 1.500,02	€ 1.500,02		
133	0	ASSISTENZA E RICAMBI HARDWARE E SOFTWARE	0111103	€ 512,40	€ 512,40	€ 0,00	€ 512,40
				€ 3.024,80	€ 3.024,80		
153	0	DEBITI F. BILANCIO (ART 194 D.LGS 267/2000)	0801110	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,50	€ 0,50		
180	600	SPESE PER VERIFICHE ORDINARIE SUGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI LEGGE 10/91 (Oneri di urbanizzazione)	0105103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 1.000,00	€ 1.000,00		
370	1	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PALESTRA SCUOLA ELEM. G. RODARI	0401202	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 3.930,58	€ 3.930,58		
417	0	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMO-STRUTTURALE DELLA SCUOLA RODARI	0402202	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00
				€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00		
419	0	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMO-STRUTTURALE DELLA SCUOLA SECONDARIA L. GAURICO	0402202	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00	€ 1.200.000,00
				€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00		
486	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO	0801103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 1.152,50	€ 1.152,50		
486	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO	0801103	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 60,00	€ 940,00
				€ 1.078,35	€ 1.078,35		
611	0	SPESE FINANZIATE CON ENTRATE DERIVANTI DAL RECUPERO SPESE ESECUZIONI IN DANNO ORDINANZE DEMOLIZIONE	0801202	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00
				€ 20.000,00	€ 20.000,00		
614	0	SPESE CONNESSE A CHIUSURE DI PROCEDURE, RENDICONTAZIONE E COMPL. DI PROGETTI E ESECUZ. DI SERVIZI E LAVORI	0801202	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 4.950,00	€ 50,00
				€ 5.000,00	€ 5.000,00		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 51 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1014 A.TECNICA SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO**  
**RESPONSABILI : SCHIAVO PINO**

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.BII.118	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
1266	0	LAVORI RIFACIMENTO ASFALTO CENTRO URBANO III LOTTO - DEVOLUZIONE MUTUO	1005202	€ 185.000,00	€ 185.000,00	€ 0,00	€ 185.000,00
				€ 370.000,00	€ 370.000,00		
1266 Cop.FPV	0	LAVORI RIFACIMENTO ASFALTO CENTRO URBANO III LOTTO - DEVOLUZIONE MUTUO	1005202	€ 0,00	€ 129.284,08	€ 129.284,08	€ 0,00
				€ 0,00	€ 129.284,08		
1953	0	SPESE PER FONDO DATORE DI LAVORO PER LA GESTIONE DEL D.LGS. 81/08 ss.mm.ii	1307103	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
				€ 11.297,60	€ 11.297,60		
1954	0	FONDI AL DATORE DI LAVORO PER GESTIONE D. LGS. N. 81/08 ss.mm.ii	1202103	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 0,00	€ 7.500,00
				€ 20.199,44	€ 20.199,44		
2011 Cop.FPV	4	MIGLIORAMENTO CAMPO SPORTIVO NUOVA PRIMAVERA	0601202	€ 0,00	€ 62.812,96	€ 62.812,96	€ 0,00
				€ 162.889,30	€ 225.702,26		
2476	0	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROV ENTI DIVERSI	0106109	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
				€ 2.000,00	€ 2.000,00		
2838	131	TRANSAZIONE REGIONE CAMPANIA - ZONA PIP	0106110	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
2894	1	INTERVENTO DI AMPLIAMENTO P.I. FINANZIATO DA ECONOMIE DA MUTUI	1005202	€ 151.000,00	€ 151.000,00	€ 150.878,98	€ 121,02
				€ 151.000,00	€ 151.000,00		
2917	600	RIMBORSO DI SOMME VERSATE E NON DOVUTE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI E DILIZIE (CAP. 600-602 ENTRATE FONDO EX	0802110	€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 0,00	€ 17.000,00
				€ 17.000,00	€ 17.000,00		
5900	1	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DECRETO SALVINI	0801205	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 58.040,52	€ 41.959,48
				€ 100.000,00	€ 100.000,00		
8000	1	RISTRUTTURAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE L. DA VINCI	0502202	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00
				€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00		
20201	1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA CASA COMUNALE	0101202	€ 1.891.578,24	€ 1.891.578,24	€ 0,00	€ 1.891.578,24
				€ 1.891.578,24	€ 1.891.578,24		
20201	2	COMPLETAMENTO ARENA MASSIMO TROISI	0502202	€ 170.000,00	€ 170.000,00	€ 0,00	€ 170.000,00
				€ 170.000,00	€ 170.000,00		
20201	3	COSTRUZIONE E GESTIONE CIMITERO COMUNALE	1209202	€ 78.272,45	€ 78.272,45	€ 0,00	€ 78.272,45
				€ 78.272,45	€ 78.272,45		
20201	4	RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE IN LOCALITA' BORGONOVO	0801202	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
20201	5	COMPLETAMENTO E MESSA IN ESERCIZIO RETE IDRICA COMUNALE	0904202	€ 232.752,06	€ 232.752,06	€ 0,00	€ 232.752,06
				€ 232.752,06	€ 232.752,06		
20201	11	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA A. DE CURTIS E VIABILITA' ADIACENTE	1005202	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
20201	14	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA TORRENTI LAMA E VALLEMONIO	0901202	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00		
20201 Cop.FPV	19	REALIZZAZIONE SCALA DI EMERGENZA PLESSO SCOLASTICO TORRE LAMA	0402202	€ 0,00	€ 13.862,03	€ 13.862,03	€ 0,00
				€ 0,00	€ 13.862,03		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale****P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019**

Page 52 of 55

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1014 A.TECNICA SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO**  
**RESPONSABILI : SCHIAVO PINO**

**SPESA**

Capitolo	Art.	Cod.Bil.118	Stanziamiento		Attuale		Impegnato	Obiettivo
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale	Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
20201	19	REALIZZAZIONE SCALA DI EMERGENZA PL ESSO SCOLASTICO TORRE LAMA	0402202	€ 3.018,00	€ 3.018,00	€ 0,00	€ 3.018,00	
				€ 3.018,00	€ 3.018,00			
20201	20	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIALE DELL' OLMO II LOTTO FUNZIONALE	1005202	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
				€ 0,00	€ 0,00			
20201	21	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E D AMPLIAMENTO DELLO STABILE COMUN ALE ADIBITO A CASERMA CARABINIERI	0801202	€ 390.000,00	€ 390.000,00	€ 0,00	€ 390.000,00	
				€ 390.000,00	€ 390.000,00			
20201	22	REALIZZAZIONE STRADE DI COLLEGAMEN TO VIA PERTINI - VIA SERENI IN LOC. BIVIO PRATOLE	1005202	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
				€ 0,00	€ 0,00			
20201	23	LAVORI ASSE STRADALE DI COLLEGAMEN TO TRA VIA CASERTA DEL COMUNE DI B LLIZZI E VIA VICINANZA DEL COMUNE DI B	1005202	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
				€ 0,00	€ 0,00			
<b>TOTALI TIPO</b>				€ 8.498.133,15	€ 8.704.092,22	€ 419.888,57	€ 8.284.203,65	
				€ 8.894.257,36	€ 9.100.216,43			
<b>TOTALI PER C.DI R.</b>				<b>Stanziamiento</b>	<b>Attuale</b>	<b>Impegnato / Accertato</b>	<b>Obiettivo</b>	
				<b>Cassa Iniziale</b>	<b>Cassa Attuale</b>			
<b>TOTALE ENTRATE</b>				€ 9.480.120,94	€ 9.480.120,94	€ 181.901,16	€ 9.298.219,78	
				€ 9.687.733,85	€ 9.687.733,85			
<b>TOTALE SPESA</b>				€ 8.498.133,15	€ 8.704.092,22	€ 419.888,57	€ 8.284.203,65	
				€ 8.894.257,36	€ 9.100.216,43			



Comune di BELLIZZI

## P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 53 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1015 AREA C.U.C. - SELE PICENTINI  
RESPONSABILI : SCHIAVO PINO

### ENTRATE

Capitolo	Art.	Cod.BII.118	Stanziamiento	Attuale	Accertato	Obiettivo
			Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
15	1	CENTRALE UNICA DI COMMITENZA C.U.C.	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 18.000,00	€ 132.000,00
			€ 166.000,00	€ 166.000,00		
TOTALI TIPO			€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 18.000,00	€ 132.000,00
			€ 166.000,00	€ 166.000,00		



Comune di BELLIZZI

## P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale

P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

Page 54 of 55

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1015 AREA C.U.C. - SELE PICENTINI  
RESPONSABILI : SCHIAVO PINO

Capitolo	Art.	SPESA	Cod.Bil.118	Stanziamiento	Attuale	Impegnato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
15	1	CENTRALE UNICA DI COMMITENZA C.U.C. - SPESE PER GARE	0111110	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 50.150,00	€ 49.850,00
				€ 103.468,37	€ 103.468,37		
TOTALI TIPO				€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 50.150,00	€ 49.850,00
				€ 103.468,37	€ 103.468,37		
TOTALI PER C.DI R.				Stanziamiento	Attuale	Impegnato / Accertato	Obiettivo
				Cassa Iniziale	Cassa Attuale		
TOTALE ENTRATE				€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 18.000,00	€ 132.000,00
				€ 166.000,00	€ 166.000,00		
TOTALE SPESA				€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 50.150,00	€ 49.850,00
				€ 103.468,37	€ 103.468,37		



Comune di BELLIZZI

**P.E.G. PER RESPONSABILE DI GESTIONE - gestionale**  
**Riepilogo Generale**

	Stanziamiento	Attuale	Impegnato / Accertato	Obiettivo
	<i>Cassa Iniziale</i>	<i>Cassa Attuale</i>		
TOTALE ENTRATA	€ 59.694.240,13	€ 59.694.240,13	€ 5.640.932,77	€ 54.053.307,36
	€ 69.108.325,06	€ 69.108.325,06		
TOTALE SPESA	€ 59.845.240,13	€ 60.193.699,33	€ 6.980.410,63	€ 53.213.288,70
	€ 69.108.325,06	€ 69.456.784,26		



**COMUNE DI BELLIZZI**  
Provincia di Salerno  
C.A.P. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650  
Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Verbale della Deliberazione di Giunta Comunale

N. 77 del ventisei giugno duemiladiciannove

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Volpe Domenico, Sindaco



IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI

Originale in carta semplice per uso amministrativo. Come dagli atti d'Ufficio, si certifica che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale in data 09/07/2019 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 24/07/2019.

Dalla Residenza Municipale, addì 09/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000 recante il T.U.E.L

Dalla Residenza Municipale, addì 09/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI

