



# Città di Battipaglia

(Provincia di Salerno)

SETTORE EDUCATIVO E SOCIOCULTURALE  
Ufficio Politiche Scolastiche – Sez. 1 - Piazza Aldo Moro- 84091 Battipaglia (SA) – Tel. 0828/677417  
Pec: protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it

## ANNO SCOLASTICO 2019/2020

### AVVISO ALBO DEI FORNITORI – ISCRIZIONE ALLE CATEGORIE:

- “Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librerie virtuali”
- “Fornitura libri di testo per scuola secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher”

#### IL DIRIGENTE

in esecuzione della propria determinazione n. 718 del 30.05.2019

#### RENDE NOTO

che è stata attivata, per l'anno scolastico 2019/2020 e seguenti, la procedura di aggiornamento e/o di iscrizione all'Albo dei Fornitori (già formato con n. 1113 del 24/09/2018) per le seguenti categorie:

- fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie del territorio comunale, con il sistema delle cedole librerie virtuali;
- fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie, di I e II grado del territorio comunale, attraverso il sistema dei voucher.

Al fine di proseguire nella semplificazione e dematerializzazione della documentazione amministrativa questo Ente, come per l'anno scolastico 2018/2019, si servirà di apposita piattaforma in cloud che sarà messa a disposizione anche dei soggetti iscritti all'Albo dei fornitori.

Sia nel caso delle cedole librerie virtuali che dei buoni libro/voucher, l'utente riceverà un PIN univoco che consentirà di rivolgersi ad uno o più degli operatori economici, iscritti nel predetto Albo, per la categoria di interesse, spendendo la propria cedola libreria virtuale, per le scuole primarie, con garanzia del costo totale sostenuto o spendendo il proprio buono libro/voucher, con garanzia del costo totale o parziale della dotazione libreria.

In entrambi i casi, la dotazione libreria cui si fa riferimento è quella decisa dall'Amministrazione Scolastica e comunicata all'AIE, nell'ambito dei tetti di spesa fissati dal MIUR.

Ne consegue che, dall'anno scolastico 2019/2020, non sarà più possibile richiedere il rimborso della spesa sostenuta per l'acquisto di testi per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I e II grado del territorio comunale.

L'iscrizione delle librerie/cartolibrerie all'albo non comporta, per il Comune di Battipaglia, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola virtuale o del voucher.

#### DESCRIZIONE E MODALITA' DI FORNITURA

A seguito dell'aggiornamento/iscrizione all'albo dei fornitori, da parte delle librerie/cartolibrerie interessate, il Comune di Battipaglia renderà noti i nominativi degli operatori economici iscritti all'Albo.

Per le cedole librerie il procedimento sarà attivato d'ufficio dal Comune con la collaborazione delle Scuole interessate che provvederanno ad implementare la piattaforma.

Per i buoni libro, il procedimento sarà attivato su istanza di parte, a seguito pubblicazione di apposito avviso. Saranno destinatari del buono libro/voucher solo i cittadini che risulteranno in possesso dei requisiti previsti nel bando.

In entrambi i casi, gli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni riceveranno un PIN univoco (cedola libreria virtuale o buono libro/voucher) da spendere presso uno degli operatori iscritti all'Albo per la categoria di interesse.

A tal fine, gli istituti scolastici e le librerie/cartolibrerie riceveranno link, username e password per l'accesso al sistema.

La libreria/cartolibreria accreditata, cioè iscritta all'apposito Albo Fornitori, tramite il proprio profilo di accesso, potrà provvedere alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato nella domanda di iscrizione all'albo, direttamente ai soggetti interessati che presenteranno il Pin univoco che è strettamente personale.

Gli Istituti scolastici, pubblici e privati, presenti sul territorio comunale potranno consultare lo stato delle cedole/voucher in modo da poter dare il Pin univoco, nel caso non sia stato ricevuto (es. email non aggiornata).

#### REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

La libreria/cartolibreria per ottenere l'iscrizione all'Albo dei Fornitori deve essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e deve garantire:

- la messa a disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio, da indicare nella domanda di iscrizione, con l'esatta ubicazione e orario di apertura al pubblico;
- disponibilità di un PC con collegamento internet per l'accesso al sistema cedole/voucher on line;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fatturazione elettronica;

Potranno fare richiesta di iscrizione all'Albo tutte le librerie/cartolibrerie interessate e non solo quelle iscritte all'A.L.I. - Associazione Librai Italiani - Confcommercio - Imprese per l'Italia e S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari - Confesercenti, firmatarie della convenzione con la regione Campania e l'ANCI, in data 01.08.2018.

#### MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

E' possibile iscriversi o confermare la propria iscrizione all'Albo, annualmente, a seguito pubblicazione di apposito avviso. In tal caso, la libreria/cartolibreria, che intende essere iscritta in tale albo o confermare la propria iscrizione, deve presentare formale domanda, utilizzando la modulistica appositamente predisposta dal competente Settore Educativo e Socioculturale, approvata con la determinazione di avvio della presente procedura e di seguito indicata:

- domanda di conferma/iscrizione all'Albo dei Fornitori;
- dichiarazione cumulativa;
- dichiarazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- dichiarazione sostitutiva ex art. 53 comma 16 ter D.Lgs n. 165/2001;
- dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;

La suddetta modulistica è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "IN PRIMO PIANO" e in "AVVISI".

Il plico dovrà essere presentato, entro il 20 giugno 2019, direttamente al Protocollo Generale del Comune di Battipaglia, tramite Raccomandata o via PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it e dovrà in ogni caso, a pena di esclusione, recare la seguente dicitura nell'oggetto (anche della PEC):

**“Domanda di iscrizione all'Albo per Fornitura libri di testo per scuola primaria e Fornitura libri di testo per scuola secondaria di I e II grado - Anno scolastico 2019/2020”.**

Il mancato invio della domanda d'iscrizione, nei termini sopra citati e con le descritte modalità, comporterà la man-

cata valutazione dell'istanza.

#### GESTIONE DELL'ALBO

Il Comune, nel termine di 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e, comunque, entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, procede alla verifica del possesso dei requisiti e della documentazione, come richiesti, attraverso l'acquisizione del certificato del Casellario Giudiziale, della Comunicazione Antimafia, della Certificazione dell'Amministrazione Fiscale competente, oltre che del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

Successivamente, l'Ente, provvede all'approvazione dell'Albo, con pubblicazione dello stesso, sul sito istituzionale del Comune di Battipaglia, nella Sezione "IN PRIMO PIANO" e in "AVVISI", oltre che in apposita Sezione dell'Amministrazione Trasparente".

Durante il periodo di iscrizione all'Albo, la libreria/cartolibreria è tenuta ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016.

Il Comune procede alla revisione dell'Albo, ogni anno, e, comunque entro il 30 aprile, a mezzo pubblicazione apposito avviso.

Entro la suddetta data, le librerie/cartolibrerie interessate possono richiedere l'iscrizione, scegliendo la categoria di interesse. Quelle già iscritte all'albo, sono tenute a confermare l'iscrizione, dichiarando la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

Il Comune, con atto motivato, provvede ad escludere le librerie/cartolibrerie iscritte all'Albo, oltre che nei casi previsti ex lege, anche in caso di grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata e nel caso di mancata individuazione quali fornitori, da parte degli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni, per tre anni consecutivi.

#### CORRISPETTIVO E OMNICOMPENSIVITA' DEL MEDESIMO

Per le cedole librerie virtuali, il corrispettivo per la fornitura è costituito dal prezzo di copertina, fissato annualmente con Decreto del MIUR, detratto lo sconto minimo di legge, dello 0,25%, e, comunque, nei limiti dei tetti di spesa e dei testi individuati dall'Amministrazione Scolastica.

Per i buoni libro/voucher, il corrispettivo per la fornitura è quello attribuito da questo Ente in fase di pubblicazione della graduatoria che, in ogni caso non può superare i tetti di spesa fissati dal MIUR, per l'acquisto dei testi individuati dall'Amministrazione Scolastica.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro per la perfetta esecuzione della fornitura, nonché qualsiasi onere, espresso o non dal presente avviso, inerente e conseguente alla fornitura di cui trattasi.

Il Comune di Battipaglia, in ogni caso, non risponde:

- delle spese sostenute dalle ditte interessate e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio d'impresa;
- dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale a totale carico della libreria/cartolibreria iscritta all'albo.

La liquidazione del corrispettivo avverrà a seguito adozione di apposita determina a contrarre, ai sensi l'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con acquisizione dell'apposito CIG e previa presentazione di fattura on-line, corrispondente ai dati risultanti dalla piattaforma, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e della posizione tributaria nei confronti dell'Ente.

#### CONTROVERSIE

Forum competente per eventuali controversie è il Tribunale di Salerno.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI E MODULISTICA

- Settore competente: Settore Educativo e Socioculturale;
- Responsabile del Procedimento: Responsabile Ufficio Politiche Scolastiche  
Sezione 1: Mohammed Salah Carmela
- Contatti:
  - Tel. 0828/677417; 0828/677432;
  - PEC: protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it;
  - E-mail segreteriapolitichesociali@comune.battipaglia.sa.it;

La modulistica è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Battipaglia, nella Sezione "IN PRIMO PIANO" e "IN AVVISI" e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalle Sede Comunale, 05.06.2019

Visto:  
La Sindaca  
Cecilia Francese

Visto:  
L'Assessore  
Rosaria Caracciuolo

Il Dirigente  
Dott.ssa Anna Pannullo