



Area P.I., Cultura,  
Servizi Demografici e Servizi alla Persona

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA  
DEL RESPONSABILE DELL'AREA F.F.**

N° *660* di Registro Generale del *19-07-2019*

Numero di settore: 84 del 18.07.2019

Proposta n. 800 del 18.07.2019

**OGGETTO: CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO ASSISTENZIALE STRAORDINARIO –  
DELIBERA DI G.C. N. 83 DEL 12.07.2019 - IMPEGNO SPESA.**

Responsabile del Procedimento: Dott. Francesco PELELLA.

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di Luglio, nel proprio Ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA F.F.**

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 107 del predetto T. U. E. L. n. 267/2000 ai Responsabili dei Servizi spettano "gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";

RICHIAMATO l'art. 183 del citato T. U. 267/2000;

VISTA la delibera di G.C. n. 83 del 12.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si stabiliva di concedere un contributo straordinario al Sig. ... omissis... (D.Lgs. 196/2003), nell'importo complessivo di € 1.500,00, giusta richiesta di contributo economico in data 07.05.2019, prot. n. 9105, integrata con nota prot. 13619 del 11.07.2019, a parziale sollievo delle spese per onoranze funebri del congiunto deceduto .....omissis...(D. Lgs. 196/2003), in ragione del disagio economico in cui versa il nucleo familiare di appartenenza;

RITENUTO, pertanto, procedere ad impegnare la spesa occorrente sull'apposito capitolo di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa.

CHE è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art. 9 comma 1 del D.lgs 78/2009;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n. 241;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il vigente regolamento comunale per la concessione di contributi assistenziali;

VISTO il decreto sindacale n. 12 del 05.06.2019, con il quale è stato stabilito che la scrivente sostituisce il

Responsabile dell'Area P.I. Cultura, Servizi Demografici e Servizi alla Persona in caso di assenza di quest'ultimo;

DATO ATTO che con la firma della presente determinazione, lo scrivente ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

### D E T E R M I N A

1) LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente ritrascritta;

2) DI ASSUMERE, pertanto, a carico del bilancio di previsione del corrente esercizio l'impegno di spesa per l'importo di cui al seguente prospetto, giusta delibera di G.C. n. 83 del 12.07.2019, costituendo il vincolo sulle previsioni di bilancio nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151:

N.ORD	IMPORTO	COD. BIL. 118	CAPITOLO
1	1.500,00	1202104	1875/0

3) DI PROVVEDERE con successivo atto alla liquidazione della spesa di cui trattasi, a favore del Sig.... omissis... (D.Lgs. 196/2003), nato a ... omissis... (D.Lgs. 196/2003), il ... omissis... (D.Lgs. 196/2003), a fronte della richiesta di contributo prot. 9105 del 07.05.2019, integrata con nota prot. 13619 del 11.07.2019;

4) DI DARE ATTO:

- che l'obbligazione giuridica connessa all'impegno assunto avrà scadenza il 30.04.2019;
- che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunale;

5) DI DARE ATTO, altresì:

- che il presente atto non indica i dati anagrafici del richiedente il contributo, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- che per il cittadino di cui trattasi è stato indicato il numero e la data di acquisizione dell'istanza al protocollo generale dell'Ente, nonché della successiva integrazione alla stessa;
- che tutta la documentazione relativa al presente procedimento è conservata agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali;

6) DI DARE ATTO, infine, che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è trasmessa in unico originale all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, che lo inoltrerà vistato all'ufficio Segreteria per essere inserito nella raccolta ufficiale delle determine;
- è trasmessa in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco PELELLA.



IL RESPONSABILE DI AREA F.F.  
Dr. Bruna Corallo

Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione di impegno, ai sensi dell'art. 151 - comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Sono stati assunti i seguenti impegni:

- Impegno n. 1186 del 19/3/19 di € 1.500,00 - Cod. Bil. 118 : 1202104 - Cap. 1875/0.

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dott.ssa Anna Maria Del Vecchio