



COMUNE DI BELLIZZI

Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 - Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 - Fax 0828/355849

- ORIGINALE -

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.87 DEL diciannove luglio duemiladiciannove

O G G E T T O : OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO A DIPENDENTE IN QUIESCENZA DAL 01.09.2019, AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL DECRETO-LEGGE N. 95 DEL 2012. APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO.

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove del mese di luglio, alle ore 13,45 nei locali della Casa Comunale. La Giunta Comunale, convocata nei modi d'uso, si è riunita sotto la presidenza del sig. VOLPE DOMENICO, Sindaco nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
VOLPE DOMENICO	SINDACO	SI
STRIFEZZA Vitantonio	ASSESSORE	SI
SIANI Fabiana	ASSESSORE	SI
FLORIO Cristina	ASSESSORE	SI
FEREOLI Antonio	ASSESSORE	SI
CAPALDO Antonella	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa CONSOLI ANNALISA

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell' argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Tenuto conto che la Segreteria del Sindaco svolge l'attività di assistenza e supporto al Sindaco per il perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi del programma dell'amministrazione;

Considerato che, in base ad accertate carenze di organico nell'Ufficio suddetto, l'Amministrazione comunale ha ravvisato la necessità di avvalersi del supporto a titolo gratuito presso il Comune di Bellizzi, nell'ambito della Segreteria del Sindaco, della dipendente del Comune di Bellizzi, in quiescenza dal 01 settembre 2019, Sig.ra Filomena Vasso, impiegata con contratto a tempo pieno e indeterminato, categoria C; nell'Area Tecnica, Igiene e Servizi al Territorio;

Considerato che trattasi di conferimento di incarico, inerente le attività riconducibili alle competenze esercitate nella predetta unità organizzativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, dalla dipendente del Comune di Bellizzi, Sig.ra. Filomena Vasso, in quiescenza dal 01.09.2019;

Vista la determina n. 506 del 6.06.2019, con la quale la dipendente Filomena Vasso è stata collocata in quiescenza con diritto a pensione per la Quota 100 con decorrenza dal 01.09.2019, ai sensi del D.L. 28.01.2019, n. 4 convertito in legge, con modificazioni dall' *art. 1, comma 1, L. 28 marzo 2019, n. 26* ;

Considerato che da tale data deve ritenersi concluso il rapporto di lavoro tra la suddetta dipendente ed il Comune di Bellizzi;

Evidenziato che attualmente il Comune di Bellizzi continua a registrare una forte carenza di organico, dovuta ai vincoli sulle assunzioni di personale introdotte negli ultimi anni dal legislatore, e che, per tali motivazioni, si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la funzionalità del predetto servizio e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di centrale importanza per la corretta gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente;

Atteso che, per la specificità delle funzioni di competenza del suddetto Ufficio si ravvisa l'esigenza di utilizzare la dipendente Filomena Vasso, in pensione dal 01.09.2019, che ha sempre garantito in maniera costante ed efficiente tutti gli adempimenti assegnati, per il trasferimento delle conoscenze e delle competenze acquisite nel corso della vita lavorativa al personale assegnato alla predetta unità organizzativa ma anche e per svolgere l'attività di assistenza e supporto al Sindaco per il perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi del programma dell'amministrazione;

Considerato che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di: evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze procedurali acquisite dai soggetti in quiescenza; di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità; evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti; consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici, nelle more dell'indizione e conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale;

Visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

Rilevato che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli

obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";

Vista la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che "gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuali per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico";

Considerato che:

- La sig.ra Filomena Vasso è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione e garantire la corretta funzionalità dell'ufficio di che trattasi;
- il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità del dipendente interessato;
- è stata acquisita la disponibilità della Sig.ra. Filomena Vasso a svolgere, a decorrere dalla data del 01.09.2019, a titolo gratuito l'incarico di collaborazione a supporto dell'Ufficio Segreteria del Sindaco allo scopo di contribuire esclusivamente al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente;

Dato atto che appare necessario conferire, per un periodo di dodici mesi, l'incarico di collaborazione e supporto al predetto ufficio alla dipendente Filomena Vasso, in quiescenza dal 01.09.2019, riconoscendo alla stessa il solo rimborso delle spese sostenute per missioni, sopralluoghi e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza dell'ufficio di appartenenza, regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;

Ritenuto di approvare lo schema del disciplinare d'incarico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, al fine di regolamentare il rapporto tra le parti a partire dal 01.09.2019;

Considerato che l'attribuzione dell'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, al predetto dipendente rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, questa Amministrazione provvede al conferimento dell'incarico a titolo gratuito di propria iniziativa avendo verificato la disponibilità del collaboratore e non su domanda dello stesso;

Visto il D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi della normativa vigente

A voti unanimi espressi ai sensi della vigente normativa

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato di:

- Di conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, alla dipendente del Comune di Bellizzi, Sig.ra. Filomena Vasso, in quiescenza dal 01.09.2019, l'incarico di collaborazione presso la Segreteria del Sindaco, inerente le attività riconducibili alle competenze dalla stessa esercitate nell'Area Tecnica, Igiene e servizi al Territorio ;
- Di stabilire che:
 - il rapporto di collaborazione verrà esercitato per un periodo di dodici mesi e che lo stesso risulterà essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici comunali ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;

- l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
 - dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile;
- Di approvare, per effetto, il disciplinare di incarico, depositato agli atti d'ufficio;
 - Di stabilire che la Sig.ra Filomena Vasso sarà tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Bellizzi che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
 - Di disporre la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
 - Di inviare copia del presente deliberato al Responsabile del Settore Finanziario per la predisposizione di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali e notificarlo alla Sig.ra Filomena Vasso;
 - Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 796 **GIUNTA COMUNALE**

Data: 18.07.2019

REDATTORE DELLA PROPOSTA : dott. Alfonso DEL VECCHIO

OGGETTO : CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO A DIPENDENTE IN QUIESCENZA DAL 01.09.2019, AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL DECRETO-LEGGE N. 95 DEL 2012. APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO..

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." così come modificato dall'art. 3 comma 2 e 5, del DI 174/2012 sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il seguente parere:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole Data 18.07.2019 IL RESPONSABILE AREA AA.GG. Dott. Alfonso DEL VECCHIO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO- FINANZIARIO	Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole Data 18.07.2019 IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA Dott. ssa Annamaria DEL VECCHIO

DELIBERAZIONE N. 87 DEL 19-07-2019

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di _____, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5 co. 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art. 6 co. 2 del DL 90/2014 e modificato dall'art. 17 co. 3 della legge n°. 124/2015

TRA il Comune di Bellizzi (di seguito Ente) con sede in Via Manin n.23, C.F. _____, in persona del Responsabile della gestione delle risorse umane, _____, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Bellizzi ed espressamente autorizzato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

E la Sig.ra Filomena Vasso, nata a _____ il _____ CF _____

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n.del, la Giunta Comunale di Bellizzi ha stabilito di conferire alla Sig.ra Filomena Vasso, dipendente dell'ente, in quiescenza dal 01.09.2019, l'incarico, gratuito ed annuale, di supporto nell'Ufficio Segreteria del Sindaco, caratterizzato da particolare complessità e da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, tenuto conto dell'impossibilità di coprire nell'immediato il posto resosi vacante;

- l'incaricato ha comunicato per le vie brevi di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico

L'incarico de quo è attribuito ex art. art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto

La presente convenzione disciplina l'incarico di supporto nell'Ufficio Segreteria del Sindaco conferito alla Sig.ra Filomena Vasso presso il Comune di Bellizzi.

La presente convenzione ha la durata stabilita dall'art. 17 – comma 3 – della L. 124/2015, salvo eventuali recessi, revoche nonché modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge.

Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, l'Amministrazione provvede, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura. L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione. Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) Danno all'immagine dell'ente;
- b) Sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti. L'incarico non può essere rinnovato né prorogato. Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'ente.

Il Comune di Bellizzi potrà richiedere al Sig.ra Filomena Vasso i compiti riconducibili al ruolo di supporto dell'Ufficio Segreteria del Sindaco, con possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto

La Sig.ra Filomena Vasso, nel periodo d'incarico presso il Comune di Bellizzi, è tenuta ad osservare le direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta Comunale e dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai Regolamenti.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricata deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

- a) A mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico.
- b) A non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Bellizzi;
- c) Ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento nazionale e comunale.

La Sig.ra Filomena Vasso, nello svolgimento dell'incarico, non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie fatta salva la situazione di malattia, comunque, documentata.

L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 3 - Compensi

L'incarico di cui alla presente è totalmente gratuito. Alla Sig.ra Filomena Vasso sarà riconosciuto un eventuale rimborso delle spese sostenute per missioni, sopralluoghi e trasferte necessarie

all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza, regolarmente documentate.

Il Comune di Bellizzi resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal d. lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 4 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 5 - Pubblicità

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Art. 7 - Foro competente

Per ogni controversia inerente gli incarichi di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Salerno.

Il Responsabile della gestione delle Risorse Umane

L'incaricata



COMUNE DI BELLIZZI
Provincia di Salerno
C.A.P. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650
Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Verbale della Deliberazione di Giunta Comunale
N. 87 del diciannove luglio duemiladiciannove

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Volpe Domenico, Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI

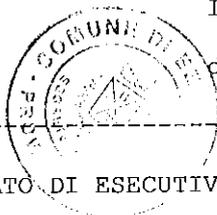


Originale in carta semplice per uso amministrativo. Come dagli atti d'Ufficio, si
certifica che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale
in data 23/07/2019 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al
07/08/2019.

Dalla Residenza Municipale, addì 23/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile,
ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000 recante il T.U.E.L

Dalla Residenza Municipale, addì 23/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI

