



COMUNE DI BELLIZZI  
Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Area P.I., Cultura,  
Servizi Demografici e Servizi alla Persona

**Determinazione**

N° 734 di Registro Generale del 27-08-2019

Numero di settore: 92 del 27.08.2019

Proposta n. 877 del 27.08.2019

OGGETTO: Servizi di trasporto andata e ritorno ad Ercolano-Basilica di Pompei e Benevento - Liquidazione di spesa ditta Cuozzo Viaggi di Cuozzo Carmine & C. SNC da Acerno.

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisette del mese di Agosto, nel proprio ufficio,

Il Responsabile dell'Area

**PREMESSO** che:

- con determina n. 1106 del 13.12.2018, esecutiva, veniva impegnata la somma complessiva di € 660,00 comprensivi d'IVA, al fine di garantire i seguenti servizi di trasporto da Bellizzi per ciascuna delle località indicate e ritorno a Bellizzi con n. 1 pullman G.T. avente non meno di 50 posti a sedere, con conducente, con utilizzo di automezzo in perfetto stato manutentivo ed in regola con tutte le autorizzazioni e dichiarazioni di conformità al trasporto pubblico di persone, con osservanza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti in materia:
  - A) Giorno 16 Dicembre 2018 – Visita all'Area Archeologica di Ercolano e Basilica di Pompei – partenza ore 8,30 del giorno 16.12.2018 da Bellizzi, via Roma, nei pressi della Chiesa – ritorno nella stessa giornata con arrivo a Bellizzi alle ore 20,00 circa;
  - B) Giorno 07 Aprile 2019 – Visita alla Città di Benevento - partenza ore 8,30 circa del giorno 07.04.2019 da Bellizzi, via Roma, nei pressi della Chiesa – ritorno nella stessa giornata con arrivo a Bellizzi alle ore 20,00 circa;
- con la medesima determina tale prestazione veniva affidata alla ditta Cuozzo Viaggi di Cuozzo Carmine & C. SNC da Acerno – P. IVA 03827980651, per l'importo complessivo di € 660,00, IVA inclusa – CIG: ZC926417D3;

VISTA la relativa fattura elettronica presentata per la liquidazione dalla citata ditta: n. 91/FE del 06.08.2019 di € 660,00 IVA inclusa, acquistata al protocollo dell'Ente in data 097.08.2019 al n. 15373;

RISCONTRATO che i documenti contabili summenzionati:

- sono corrispondenti ai termini e alle condizioni pattuite;
- sono relativi a spese preventivamente impegnate ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- rientrano nei limiti di quanto preventivamente impegnato;

VISTO il DURC on line regolare, emesso in data 14.05.2019, Protocollo INPS\_15527761, che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n. 2, ed in corso di validità temporale ai sensi dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013 n. 69 (scadenza validità 11.09.2019);

**RITENUTO** procedere alla liquidazione della suddetta fattura, in quanto entrambi le prestazioni sono state regolarmente effettuate;

**DATO ATTO** che con la firma della presente determinazione, lo scrivente ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241;

**VISTI** lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 recante il T.U.E.L.;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 12/2019;

### **DETERMINA**

**LA PREMESSA** è parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente ritrascritta;

- 1) **DI LIQUIDARE** a favore della Ditta Cuozzo Viaggi di Cuozzo Carmine & C. SNC da Acerno – P. IVA 03827980651, la somma di € 660,00, IVA compresa, a saldo della fattura elettronica n. 91/FE del 06.08.2019, dell'importo di € 660,00, IVA inclusa;
- 2) **STABILIRE** che la liquidazione avvenga a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate bancarie riportate in calce alla citata fattura, ed è soggetta a split payment;
- 3) **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 660,00 trova imputazione nel modo seguente: Cod. Bil. 0502103 - Cap. 1046/8 (imp. n. 2838 del 12.12.2018, bilancio 2019, gestione residui 2018);
- 4) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria, di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per gg. 15.

A norma dell'art. 5 della legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente

IL RESPONSABILE AREA P.I. CULTURA  
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA  
Carmine Russomando

