

*Comune di Bellizzi*



## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

Numero di Registro Generale 818 del 03-10-2019

Numero di settore 18 del 03.10.2018

Proposta 978 del 03.10.2019

**OGGETTO:** rinnovo servizio di conservazione sostitutiva anno 2019 - CIG Z962A0287F

**CONSIDERATO** che occorre rinnovare il servizio di conservazione sostitutiva per l'anno 2019 offerto dalla società Maggioli S.p.A., con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA: 06188330150 - C.F.: 02066400405, che prevede la conservazione di 100 GB/anno di documenti informatici prodotti dall'Ente e di varie classi documentali, tra le quali:

- Contratti informatici sottoscritti digitalmente;
- Delibere (Giunta e Consiglio);
- Determinazioni - Decreti - Ordinanze;
- Protocollo Generale (PEC);
- Registro giornaliero di protocollo;
- Fatture elettroniche;

al costo di € 1.500,00 oltre IVA (€ 1.830,00 IVA compresa) per il canone annuale di manutenzione;

**PRESO ATTO** che la soluzione della ditta Maggioli prevede l'integrazione con il software attualmente in uso nell'Ente che consentirebbe, dopo una rapida, prima fase di configurazione, un celere avvio del servizio, permettendo così di adempiere, con maggiore completezza, agli obblighi di conservazione a norma di cui al DPCM 3 dicembre 2013 per quanto riguarda tutte le classi documentali attualmente di interesse, e tra questi, come detto sopra, i contratti informatici sottoscritti digitalmente, le determinazioni dirigenziali, gli atti di liquidazione, il protocollo generale (PEC), il Registro Giornaliero di Protocollo e le Fatture Elettroniche.

**RITENUTO**, quindi, di dover procedere ad affidare il servizio di conservazione sostitutiva a norma, descritto nei punti precedenti, e stimato che il costo totale del servizio per l'anno 2019 è di € 1.500,00 + IVA (€ 1.830,00 IVA compresa);

**Vista** la delibera di C.C. n. 9 del 28/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2019/2021;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 77 del 26.06.2019 con la quale è stato approvato il Piano performance e degli obiettivi 2019-2021 e l'allegato PEG per gli esercizi finanziari 2019-2020-2021;

**VISTO** il decreto sindacale n. 11/2019 di nomina di responsabile di servizio;

**DATO ATTO CHE** il C.I.G. afferente il presente affidamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 217/2010 è Z962A0287F;

**ACCERTATA** la regolarità contabile rilasciata l'11.06.2019 con protocollo n. INPS\_15889053 con scadenza il 09/10/2019;

**VISTO** il D.lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.lgs. 126/2014 che modifica ed integra il Testo unico sugli Enti Locali

**RICHIAMATO** l'art 183 e seguenti del D.lgs. 267/2000;

DATO ATTO del rispetto delle disposizioni del D.lgs. 50/2016;

CHE ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CHE ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

CHE è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art 9 comma 1 del D.lgs. 78/2009;

Tutto ciò premesso e considerato

#### DETERMINA

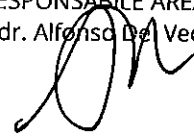
1. di provvedere all'impegno del canone annuale software per il servizio di conservazione sostitutiva per l'anno 2019 con importo pari a € 1.500,00 + IVA (€ 1.830,00 IVA compresa) alla società MAGGIOLI S.p.A. con sede legale a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino, 8 P.I. 02066400405 - C.F. 06188330150;
2. di costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

INTERVENTO	CAP	CLASS. D.LGS 118/2011	IMPORTO
0107103	85/1		1.830,00

3. di dare atto che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunale;
4. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per le rispettive competenze;
5. di trasmettere la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura numero di impegno, riportato in calce e numero di CIG;
6. di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il C.U.F. del comune di Bellizzi è X8ZHRW;
7. di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

A norma dell'art. 8 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dott. Alfonso Del Vecchio.

IL RESPONSABILE AREA AA.GG.  
dr. Alfonso Del Vecchio



Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

E' stato assunto l'impegno n. 3311 del 03/10/19

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
dr. ssa Annamaria Del Vecchio

