



AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Numero di Registro Generale **841** dell'**11.10.2019**

Numero di settore **32** dell'**11.10.2019**

Proposta **897** dell'**11.10.2019**

OGGETTO: Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, di n. 1 posto di categoria D, profilo professionale Funzionario Direttivo Contabile, del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, con contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno. Approvazione bando di selezione e relativo schema di domanda.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTA la delibera di C.C. n. 9 del 28/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2019/2021;

VISTA la delibera di G.C. n. 77 del 26.06.2019 ad oggetto "Piano performance e degli obiettivi 2019-2021"

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 15.03.2019, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 e per il triennio 2019/2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 13.06.2019, ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogno Del Personale 2019-2021. Modifica";

VISTO il decreto n. 11/2019, col quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Area AA. GG.

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTA la legge n. 190/2014 per come interpretata dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti;

VISTI i D.Lgs. 11 aprile 2001, n. 198 e D. Lgs. n. 165/2001, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

CONSIDERATO che il conto consuntivo è stato approvato in data 23.05.2019 giusta Delibera n. 12 del 23.05.2019;

CONSIDERATO che le informazioni sui conti dell'ente da inviare alla banca dati delle amministrazioni pubbliche sono state trasmesse regolarmente;

RITENUTO che questa Amministrazione, in esecuzione alla deliberazione di Giunta n. 70 del 13.06.2019, intende selezionare possibili candidati, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di categoria D, con profilo professionale Funzionario Direttivo Contabile, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

ESAMINATA la dotazione organica;

DATO ATTO che con la firma della presente determinazione, lo scrivente Responsabile dell'Area ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Lgvo 267/00;

DETERMINA

- ✦ di fare proprie le premesse come espresse in narrativa che qui richiamate formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- ✦ indire una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, di n. 1 posto di categoria D, profilo professionale Funzionario Direttivo Contabile, del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, con contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno.;
- ✦ approvare l'allegato bando, il quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;
- ✦ dare atto che ai fini dell'assunzione di personale di cui al presente atto, questo Comune non versa in situazioni strutturalmente deficitarie e dispone di idonee risorse finanziarie;
- ✦ di dare atto, altresì, che il Comune di Bellizzi si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla procedura avviata, nel caso di successive valutazioni, eventi o sopravvenienze che rendano opportuna, sotto il profilo dell'interesse pubblico, tale ipotesi;
- ✦ di trasmettere il presente provvedimento, unitamente all'allegato bando, agli uffici preposti per la prevista pubblicazione, per giorni 30, all'Albo Pretorio *on line* di questo ente, nonché per la pubblicazione nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente del medesimo sito internet dell'Ente (www.comune.bellizzi.sa.it);
- ✦ di disporre che un avviso del presente bando venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami - per giorni 30.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AA.GG.
Dr. Alfonso Del Vecchio

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE, DEL C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 15.03.2019, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 e per il triennio 2019/2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 13.06.2019, ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2019-2021. Modifica";

VISTO l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede che *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere"*;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione di questo ente;

RENDE NOTO

ai sensi di quanto stabilito dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, che questa Amministrazione intende procedere alla copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria tra Enti Pubblici di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di Categoria D, profilo professionale funzionario direttivo contabile, del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie locali, con contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/06.

Non saranno ammesse domande di candidati appartenenti a categoria diversa.

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello fissato dalla legge e dal C.C.N.L. per la cat. "D1" C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali (o equiparabile in godimento), nonché per la posizione economica di inquadramento, posseduta presso l'ente di appartenenza, alla data di presentazione della domanda di mobilità.

ART. 1 – Requisiti di partecipazione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere dipendenti a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- c) possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti o di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa (indicare anno di conseguimento, Università degli Studi e votazione);
- d) avere superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (*l'Ente ha in ogni caso facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente*).

Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione dalla procedura.

Inoltre dovranno essere mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena la mancata sottoscrizione del medesimo.

ART. 2 – Domanda

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta libera, sulla base dello schema allegato al presente avviso, e deve contenere tutte le dichiarazioni richieste, da rilasciare sotto la personale responsabilità del sottoscrittore. La domanda va indirizzata al Comune di Bellizzi – Area AA.GG. - Ufficio Personale – Via Daniele Manin n. 23 - 84092 Bellizzi (Sa) e può essere inviata **esclusivamente** con le seguenti modalità:

a) presentazione diretta all' Ufficio Protocollo (tel. 0828-358030), nel rispetto dei seguenti orari:

il lunedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.45;

il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30;

b) invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Bellizzi – Area Affari Generali - Ufficio Personale – Via D. Manin n. 23 - 84092 Bellizzi (Sa). In questo caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura: **“Contiene candidatura per mobilità funzionario direttivo contabile categoria D”**

Nel caso di cui al punto b) farà fede, ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda, la data di arrivo al protocollo dell'Ente.

c) mediante trasmissione della domanda via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. In tal caso, il candidato dovrà trasmettere scansione della domanda firmata e degli allegati in formato pdf.

Alla domanda, datata e sottoscritta dal candidato, dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (fronte-retro);
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata *o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali* disguidi postali o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

SCADENZA. La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo e perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami - e dalla medesima data di pubblicazione del bando integrale all'Albo Pretorio *on line* del Comune e sul medesimo sito internet dell'ente (www.comune.bellizzi.sa.it) – sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente.

Non saranno in alcun modo considerate le domande presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza espresso riferimento al presente avviso.

ART. 3 – AMMISSIONE E VALUTAZIONE CANDIDATURE

Il Responsabile dell'Area Affari Generali verifica il possesso, da parte dei candidati, di tutti i requisiti previsti dal presente avviso e, con determina, redige l'atto di ammissione alla selezione, con relativo elenco dei candidati ammessi ed esclusi. Tale determina, con l'allegato elenco dei candidati ammessi alla selezione ed

esclusi dalla selezione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo ente, nonché sul medesimo sito internet dell'ente (www.comune.bellizzi.sa.it) – sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente. Detta pubblicazione varrà a tutti gli effetti, per coloro che hanno presentato domanda alla presente procedura, come notifica. Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata con delibera di Giunta Comunale.

La valutazione si svolgerà in due fasi:

1) valutazione del curriculum: punteggio massimo attribuibile pp. 5

I criteri di valutazione del curriculum saranno fissati dalla Commissione esaminatrice e terranno conto del possesso di eventuali ulteriori titoli di studio tra quelli richiesti all'art. 1, lett. d) del presente bando, del servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella medesima categoria e profilo professionale, di titoli vari desumibili dal curriculum presentato dal candidato.

2) colloquio: punteggio massimo attribuibile pp. 25

Il colloquio valuterà l'attitudine dei candidati a ricoprire il posto vacante sulla base della professionalità acquisita presso le amministrazioni di provenienza.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari o superiore a 18/25.

ART. 4 – COMUNICAZIONE DEL PUNTEGGIO ATTRIBUITO AL CURRICULUM - TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Almeno 10 giorni prima della data fissata per il colloquio, il punteggio attribuito al curriculum, riferito al nominativo di ciascun candidato ammesso alla procedura di mobilità, verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line*, nonché sul medesimo sito internet dell'ente (www.comune.bellizzi.sa.it) – sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente; nel medesimo avviso sarà indicata anche la sede, la data e l'ora del colloquio. Detta pubblicazione varrà a tutti gli effetti, per i candidati ammessi alla presente procedura, come notifica.

I candidati convocati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati per il colloquio; in caso contrario saranno considerati rinunciatari.

ART. 5 - ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

Al termine dell'esperimento dei colloqui, tra tutti i candidati risultati idonei (coloro che avranno conseguito il punteggio di almeno 18/25 nel colloquio), verrà stilata apposita graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio finale, derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e nel colloquio sostenuto, e si procederà ad approvazione della medesima con determina del Responsabile dell'Area Affari Generali. In caso di parità nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. 487/1994, secondo quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, unitamente alla determina di approvazione della medesima, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale *on line* e nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente del medesimo sito dell'ente (www.comune.bellizzi.sa.it), assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata:

- alla verifica del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti a quel momento;
- alla presentazione del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Bellizzi, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Alla fine della procedura verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e per periodo indeterminato con il primo candidato utilmente collocato in graduatoria, fermo restando quanto sopra indicato in ordine alla validità temporale della graduatoria.

ART. 6 - TUTELA DELLA PRIVACY – D.LGS. 196/2003 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si fa presente che i dati personali forniti in sede di iscrizione alla procedura di mobilità, verranno utilizzati, anche mediante l'ausilio di strumentazioni informatiche, dal Comune di Bellizzi, unicamente ai fini della presente procedura, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica e/o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 del succitato decreto.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse, per cause di forza maggiore, per sopravvenute valutazioni organizzative oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimenti, l'Ufficio Personale (Via Daniele Manin n. 23 tel. 0828/358085 – 0828/358039) di questo ente è a disposizione :

- il lunedì e giovedì dalle ore 8:30 alle ore 13.30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00;
- il martedì, il mercoledì ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

Il responsabile del presente procedimento è lo scrivente responsabile, tel. 0828/358085, indirizzo e-mail: a.delvecchio@comune.bellizzi.sa.it indirizzo pec: aagg@pec.comune.bellizzi.sa.it.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG
Dr. Alfonso DEL VECCHIO

Al Comune di Bellizzi
Area AA.GG.
Ufficio Personale
Via Daniele Marin n. 23
84092 Bellizzi (Sa)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ Provincia _____ CAP _____

residente in _____ Provincia _____ CAP _____

Via _____ N. _____

Recapiti telefonici _____

e-mail _____

Pec _____

PRESENTA

la propria candidatura, con riferimento all'Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del [D.Lgs. n. 165/2001](#), per la copertura di n. 1 posto di categoria D, profilo professionale funzionario direttivo contabile, del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie locali, a tempo indeterminato e tempo pieno.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di _____ categoria giuridica _____
posizione economica _____ profilo professionale _____
(nel caso di Amministrazioni diverse da quelle del comparto Regioni - Autonomie locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo C.C.N.L.);
4. di avere superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione;
5. di essere in possesso del titolo di studio _____,
conseguito nell'anno _____ presso _____ con
votazione _____;
6. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
8. di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere ascrivibili ai profili professionali oggetto dell'avviso;
9. di possedere i seguenti titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/1994: _____;
10. di indicare il seguente indirizzo (se diverso da quello di residenza) per eventuali comunicazioni: _____ n. _____
tel. _____
11. di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le condizioni previste dal bando;

12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo o recapito, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o di mancato recapito delle comunicazioni.

ALLEGA ALLA PRESENTE (tutti gli allegati sono obbligatori, pena esclusione):

- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' (FRONTE-RETRO);
- CURRICULUM VITAE (PREFERIBILMENTE IN FORMATO EUROPEO).

Bellizzi, li _____

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) e DELLA NORMATIVA NAZIONALE

L'Amministrazione Comunale informa che i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione, saranno trattati dall'Ufficio Personale esclusivamente ai fini della presente procedura, ivi compresa la pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'Ente dell'esito finale della stessa, garantendo la riservatezza di legge per i dati sensibili. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n° 196/2003.

Bellizzi, li _____