



Area P.I. – Cultura e Spettacolo

**Comune di Bellizzi**  
 Cap. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650  
 Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Proposta n. 1134 del 18/11/2019

N. 123/Reg. Area

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE  
 DEL RESPONSABILE DELL'AREA**

N. 850 /Reg. Generale del 18-11-2019

OGGETTO: Appalto gestione servizio mensa scolastica. Liquidazione fattura relativa al mese di ottobre 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di ottobre nel proprio Ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTE** le determinazioni n. 1161 del 02/12/2014 e n. 890 del 05.10.2015, esecutive ai sensi di legge, con le quali la gestione del servizio mensa scolastica veniva affidato alla Società in House "Cooperazione & Rinascita srl";

**VISTA** la determina n. 226 dell'8.03.2019 con la quale veniva impegnata la somma necessaria a garantire il regolare funzionamento delle mense scolastiche per l'importo di € 320.000,00 relativamente all'anno 2019 sull'apposito cap. 1000008/1 – Cod. Bil. 0407103 (imp. n. 281 del 04.03.2019);

**VISTA** la determina n. 208 dell'1.03.2019 con la quale è stato rideterminato l'importo di affidamento del servizio di cui all'oggetto;

**VISTA** la fattura elettronica n. 67 del 14.11.2019 di € 41.921,57, relativa al servizio di mensa scolastica per il mese di ottobre 2019, comprensiva di IVA al 4% come per legge;

**ATTESO** che:

- per il mese di ottobre sono stati acquistati dagli utenti delle mense scolastiche, per il tramite dei parcometri installati in vari punti del paese, n. 246 ticket delle scuole dell'infanzia per la somma di € 443,00 e n. 314 ticket delle scuole primarie per la somma € 785,00, ovvero per l'importo complessivo di € 1.228,00, così come evidenziato nella nota di dettaglio riferito alla citata fattura (Prot. n. 22487 del 18.11.2019);
- tale importo è stato incassato dalla Società in house "Cooperazione & Rinascita srl", già affidataria della gestione del servizio parcheggi, giusta delibera di G.C. n. 112 dell'1.10.2019 e successiva determina del Responsabile n. 897 del 04.10.2019;

**ATTESO** che la fornitura/prestazione, sotto il profilo quantitativo e qualitativo, è stata eseguita in modo regolare per il periodo sopra specificato;

**DATO ATTO** che con la firma della presente determinazione, il Responsabile dell'Area ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** poter liquidare la citata fattura nell'importo complessivo di € 39.081,00, IVA compresa, e già detratta della somma di € 1.228,00 incassata dalla società in house per conto del Comune per il tramite dei parcometri;

**VISTO** l'art. 184 del D Lgs. 267/00;

**VISTO** il decreto sindacale n. 12/2019 di nomina di responsabile dell'Area;

**VISTI** lo Statuto e i vigenti regolamenti comunali sui contratti e di contabilità;

## DETERMINA

LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente ritrascritta;

**DI LIQUIDARE**, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati, a favore della Società in House “Cooperazione & Rinascita srl”, la somma complessiva di € 39.081,00, compresa di IVA al 4% come per legge, già detratta della somma di € 1.228,00 incassata dalla società in house per conto del Comune per la vendita dei ticket mensa tramite i parcometri, dovuta sul numero dei pasti forniti nel mese di ottobre 2019, in ragione della fattura n. 67 del 14.11.2019;

**STABILIRE** che la liquidazione avvenga a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate riportate in calce alla citata fattura, nei modi e forme previste dalle vigenti normative in materia con applicazione dello **split payment**;

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 39.081,00, IVA compresa al 4%, trova imputazione al Cod. Bil. 0407103 Cap. 1000008/1 (**Imp. n. 281/2019 del B.P. 2019 gestione competenza**);

A norma dell'art. 5 della legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente.

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per gg. 15.

IL RESPONSABILE AREA P.I. CULTURA  
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA  
Carmine Russomando

