

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

Numero di Registro Generale <sup>444</sup> del 23-01-2020  
Proposta **61** del **23.01.2020**

**OGGETTO:** Servizio Elaborazione pratiche pensioni e sistemazione posizioni assicurative – Impegno - CIG **Z2B2BAC26D**

L'anno duemilaventi il giorno ventitre del mese di gennaio nel proprio ufficio

#### **IL RESPONSABILE DI AREA**

**Vista** l'offerta inviata dalla QUATTROCOLORI SAS, con sede a Parete (CE) alla via S. D'Acquisto n. 1, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 23.01.2020 al n. 1405, riguardante i servizi in oggetto;

**Ritenuto** di dover accettare la proposta considerati i risultati soddisfacenti della gestione effettuata dalla QUATTROCOLORI sas e le pratiche da elaborare e sistemare;

**Vista** la delibera di C.C. n. 9 del 28/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2019/2021;

**Vista** la delibera di G.C. n. 77 del 26.06.2019 ad oggetto "Piano performance e degli obiettivi 2019-2021"

**Visto** il decreto n. 11/2019, col quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Area AA. GG.;

**Dato atto che** il C.I.G. afferente il presente affidamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 217/2010 è **Z2B2BAC26D**;

**Accertata** la regolarità contabile richiesta in data 07.01.2020 con protocollo n. INAIL\_19701822 con scadenza validità in data 06.05.2020;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

**Visto** il vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi;

**Visto** il vigente D.Lgs. n. 163/2006;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato

**Richiamato** l'art. 183 del citato T.U. 267/2000;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

#### **D E T E R M I N A**

1. **di prendere atto** della premessa in quanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di affidare**, alla ditta indicata in tabella, la prestazione indicata a fianco della stessa, per l'importo totale di € 1854,40 riportato in dettaglio:

N.ORD	CREDITORE	FORNITURA	IMPORTO
1	QUATTROCOLORI s.a.s.	Servizio Elaborazione pratiche pensioni e sistemazione posizioni assicurative	1.854,40

3. **di dare atto** che l'obbligazione giuridica connessa all'impegno assunto avrà scadenza il 29/02/2020;
4. **di costituire** il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

N.ORD	IMPORTO	INTERVENTO	CAPITOLO
1	€1.854,40	0110103	1000010/1

5. **di dare atto** che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunali;
6. **di trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per le rispettive competenze e in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
7. **di trasmettere** la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura numero di impegno, riportato in calce;
8. **di provvedere** con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il C.U.F. del comune di Bellizzi è **X8ZHRW**;
9. **di dare atto** che:
- con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di trasparenza del D. Lgs. 33/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
  - ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Salerno, al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni, ricorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile dell'istruzione del procedimento è lo scrivente Responsabile dell'Area Affari Generali, Dott. Alfonso Del Vecchio.

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**Il Responsabile Area AA. GG.  
Dott. Alfonso Del Vecchio**

Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, e s.m.i. ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 D.L. n.174/2012 convertito in Legge n.213/2012.

E' stato assunto il seguente impegno:

- Impegno n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di € 1.854,40 - Intervento 0110103 - Capitolo 1000010/1.

Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, e s.m.i. ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 D.L. n.174/2012 convertito in Legge n.213/2012.

E' stato assunto il seguente impegno:

- Impegno n. 62 del 23/1/2020 di € 1.854,40 - Intervento 0110103 - Capitolo 1000010/1.

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria  
Dott. Gianfranco BASSI

