



COMUNE DI BELLIZZI
PROVINCIA DI SALERNO

Via Daniele Manin, 23 - 84092 Bellizzi (SA)

AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZIO AL TERRITORIO

Ufficio Manutenzione - Proposta n. 149 del 14.2.2020

Determinazione di liquidazione del Responsabile

N. 128 / Reg. Generale del 17-02-2020

OGGETTO: FORNITURA ARREDI e tavoli SCUOLA ELEMENTARE E MATERNE - CIG Z2216A8C7E - LIQUIDAZIONE

L'anno duemilaventiti il giorno 14 del mese di febbraio nel proprio Ufficio

Il Responsabile dell'Area Tecnica

CONSTATATA la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n.38 del 9.7.2019;

PREMESSO che con determinazione reg. gen. 961 del 22.10.2015 si procedeva a contrarre l'acquisto di arredi e tavoli per le scuole elementari e materne, CIG Z2216A8C7E, alla ditta New Fontanili srl, P.Iva 02491930356, per l'importo complessivo di € 4.276,10, di cui € 3.505,00 per fornitura e € 771,10 per iva al 22%, generando gli impegni contabili n.2130 del 21.10.2015, n.2131 del 21.10.2015;

VISTA la fattura elettronica n. 27/PA del 21.11.2015, acquisita la protocollo 19043 del 20.11.2015, emessa per la fornitura sopra indicato;

ACCERTATO il possesso dei requisiti e la regolarità contributiva della Ditta affidataria nei confronti degli Enti Previdenziali, come da certificazione DURC on line, al protocollo INPS_17902314 del 4.11.2019;

PRESO ATTO che ai fini della tracciabilità finanziaria dei pagamenti il codice identificativo di gara (**CIG**) attribuito dall'Autorità nazionale anticorruzione (Anac, già Avcp) riporta il n. **CIG Z2216A8C7E**;

ACCERTATA, ai sensi dell'art 184 del D.lgs 267/2000, la regolarità del servizio espletato;

CONSIDERATO che occorre, pertanto, procedere a liquidare la somma complessiva di € **4.276,10** comprensiva di iva;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 con la firma della presente determinazione, il Responsabile dell'Area ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa;

RICHIAMATO

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 10.10.2001 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29/11/2011;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 04.03.2013;
- la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2015), il cui art. 1 comma 629 lett. b) prevede che per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato e degli enti della Pubblica amministrazione, ivi compresi gli enti pubblici territoriali, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

ATTESTATO che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 6 del DPR 62/2013, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedire l'adozione del presente provvedimento;



COMUNE DI BELLIZZI
PROVINCIA DI SALERNO

Via Daniele Manin, 23 - 84092 Bellizzi (SA)

AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZIO AL TERRITORIO

RITENUTO di dover provvedere in merito a quanto sopra;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** le premesse della presente Determinazione che qui si intendono integralmente trascritte per formare parte integrante e sostanziale;
2. **DI LIQUIDARE** la fattura n. 27/PA del 21.11.2015, in favore della ditta New Fontanili srl, P.Iva 02491930356, a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate riportate in calce alla fattura;
3. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € **4.276,10** sul redigendo Bilancio di previsione 2020/2022, residui annualità 2015, come segue:

	IMPORTO	INTERVENTO	CAPITOLO	IMPEGNO	
				N.	DATA
1	€ 2.776,10	1040102	735/0	2130	21.10.2015
2	€ 1.500,00	1040102	735/1	2131	21.10.2015

4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Francesca Ciancimino

LIQUIDAZIONE N.	DEL
MANDATO N.	DEL