



COMUNE DI BELLIZZI
PROVINCIA DI SALERNO

Via Daniele Manin, 23 - 84092 Bellizzi (SA)

AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZIO AL TERRITORIO

Ufficio Manutenzione - Proposta n. 284 del 8.4.2020

Determinazione di liquidazione

N. 261 / Reg. Generale del 9.04.2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER IL SERVIZIO DI CONCILIAZIONE E INDAGINE DI MERCATO ENERGETICO DITTA GENKO S.r.l. - C.I.G. Z632C15D24

L'anno duemilaventi il giorno 8 del mese di aprile nel proprio Ufficio

Il Responsabile dell'Area Tecnica

CONSTATATA la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n.38 del 9.7.2019;

PREMESSO che con determinazione reg. gen. 175 del 02.03.2020 si procedeva ad affidare il servizio di conciliazione e indagine di mercato energetico alla ditta **GENKO S.r.l.**, P.Iva/codice fiscale 04256890403, assumendo l'impegno di spesa nr. 195/2020

VISTA la fattura 22 del 11.3.2020, relativa all'affidamento in oggetto;

ACCERTATO il possesso dei requisiti e la regolarità contributiva della Ditta affidataria nei confronti degli Enti Previdenziali, come da certificazione DURC on line, al protocollo INPS_17921543 del 5.11.2019, giusta applicazione dell'articolo 103 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, comma 2;

PRESO ATTO che ai fini della tracciabilità finanziaria dei pagamenti i codici identificativi di gara (**CIG**) attribuiti dall'Autorità nazionale anticorruzione (Anac, già Avcp) riporta il n. **Z632C15D24**;

CONSIDERATO che occorre, pertanto, procedere a liquidare la somma complessiva di € 2.440,00, comprensiva di iva, corrispettivo in quota fissa per il servizio di conciliazione e indagine di mercato energetico alla suddetta ditta;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 con la firma della presente determinazione, il Responsabile dell'Area ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa;

RICHIAMATO

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 10.10.2001 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29/11/2011;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 04.03.2013;
- la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2015), il cui art. 1 comma 629 lett. b) prevede che per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato e degli enti della Pubblica amministrazione, ivi compresi gli enti pubblici territoriali, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

ATTESTATO che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 6 del DPR 62/2013, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedire l'adozione del presente provvedimento;



AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZIO AL TERRITORIO

CONSIDERATO che ai fini della presente procedura il responsabile del procedimento di cui dell'art. 5 della L. 241/90 è l'architetto Francesca Ciancimino;

RITENUTO di dover provvedere in merito a quanto sopra;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** le premesse della presente Determinazione che qui si intendono integralmente trascritte per formare parte integrante e sostanziale;
2. **DI LIQUIDARE** la fattura n.22 del 11.03.2020, con importo complessivo di € 2.440,00, a favore della ditta GENKO s.r.l., P.Iva/codice fiscale 04256890403, a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate riportate in calce alla fattura;
3. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 2.440,00 come segue:

| N.ORD | IMPORTO | COD. D.GLS 118/2011 | CAPITOLO | IMPEGNO | |
|-------|------------|---------------------|----------|---------|------------|
| | | | | N. | DATA |
| 1 | € 2.440,00 | 01061.03.000019801 | 198/10 | 195 | 02.03.2020 |

4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. Francesca Ciancimino

| | |
|-----------------|-----|
| LIQUIDAZIONE N. | DEL |
| MANDATO N. | DEL |