



Istituto di Istruzione Superiore 'Mattei - Fortunato' Eboli (SA)

Via Serracapilli , 28/A 84025 Eboli (SA)
tel. 0828-333167 fax. 0828-333241
pec: sais067002@pec.istruzione.it e-mail: sais067002@istruzione.it
Cod. fisc. 91053360656 P. IVA 05183650653
Codice mecc.istituzione: SAIS067002 www.iismatteifortunato.edu.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "MATTEI - FORTUNATO"-EBOLI
Prot. 0006162 del 03/08/2020
C 21 (Uscita)

Eboli, 03/08/2020

Al personale docente e ATA
Agli alunni
Ai genitori
Al Direttore SGA
Alle Scuole della Provincia di Salerno
e-mail: scuole.sa@istruzione.it
Al Sindaco del Comune di Eboli
e-mail: comune@pec.comune.eboli.sa.it
Al Sindaco del Comune di Bellizzi
e-mail: protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it
Direttore Generale USR per la Campania NAPOLI
e-mail: drca@postacert.istruzione.it
Al Dirigente dell'Ufficio X – Ambito Territoriale di Salerno
e-mail: uspsa@postacert.istruzione.it
Al Responsabile S.P.P.
e-mail: gerardina.forlenza@architettisalernopec.it
Al medico competente
e-mail: simonaianelli@gmail.com
Alla R.S.U di Istituto
e-mail: toninodiste@tiscali.it;
e-mail: raffaele.sansone1@libero.it
e-mail: mimmo.sessa@libero.it
Al Responsabile LS
e-mail: raffaele.sansone1@libero.it
Albo pretorio/Sito web/Atti

Oggetto: Riapertura uffici al pubblico e riorganizzazione del servizio in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare del M.F.P. n. 3 del 24/07/2020 "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n.34 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Protocollo quadro per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19 validato dal Comitato Tecnico Scientifico;

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative;

Dato atto di aver provveduto al reperimento di tutti i dispositivi di protezione individuale e dei materiali per la pulizia/sanificazione;

VISTI gli esiti del servizio di sorveglianza sanitaria svolto all'interno di questo Istituto dal medico competente;

VISTI i documenti/protocolli di cui alla sezione dedicata del web, pubblicati per la notifica agli interessati come da normativa vigente;

Preso atto dell'esito dello svolgimento delle attività in modalità agile del servizio amministrativo;

VISTA la proposta del Direttore SGA relativa al piano ferie del personale ATA;

DECRETA

Questa istituzione dal 3 agosto 2020 e fino a quando non interverranno modifiche normative in merito a diverse disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, resterà aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00., presso via Serracapilli.

L'edificio in cui hanno sede gli Uffici di Segreteria e di Presidenza sarà aperto al pubblico. Le eventuali esigenze di accesso all'istituto in orari diversi da quelli indicati possono essere formalizzate all'indirizzo istituzionale della scuola sais067002@istruzione.it; sais067002@pec.istruzione.it o telefonando al numero: 0828/333167. Le richieste saranno acquisite dal personale Assistente Amministrativo che, sentito il Dirigente Scolastico, ed eventualmente il DSGA, ne comunicherà le modalità di espletamento.

Il personale amministrativo sarà in presenza dal lunedì al venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 14:00; detto personale potrà eventualmente effettuare solo per documentate necessità il lavoro in modalità agile, e con orario flessibile, eventualmente anche in smart working previa intesa con il DSGA e il DS nei giorni e negli orari che saranno preventivamente concordati ex art 263 L.77/2020.

Ai fini della prosecuzione dell'attività amministrativa e di servizio in condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro, il DSGA fornirà le dovute disposizioni e il DSGA garantirà quotidianamente la vigilanza in ordine alla pulizia e igiene accurata degli ambienti lavorativi, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici; l'adeguato e costante ricambio d'aria nei luoghi di lavoro; l'utilizzo costante dei dispositivi di protezione individuale ove non sia possibile garantire continuativamente il previsto distanziamento interpersonale.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola. Pertanto, si invita l'utenza tutta a controllare costantemente il sito web di Istituto per ulteriori aggiornamenti in merito. Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi dovendosi contemperare la necessità della tutela della salute del personale e dell'utenza con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

Il Compilatore
T.B.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
comma 2 del D.Lgs n. 39/1993.