



AVVISO PUBBLICO PER L' INSERIMENTO NELL'ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

IL RESPONSABILE AREA AA. GG.

VISTA la deliberazione di G.C. n. 124 del 26.11.2020 ad oggetto: “SHORT LIST DI AVVOCATI PER AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI INCARICHI LEGALI PER LA COSTITUZIONE E TUTELA DEL COMUNE DI BELLIZZI INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA. APPROVAZIONE DISCIPLINARE ED AVVISO PUBBLICO (L. 190/2012)”

AVVISA

Gli interessati ad essere inseriti nell'elenco degli avvocati di fiducia, che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per la formazione di una short -list di avvocati ai quali affidare gli incarichi per la difesa del Comune in cause civili, penali ed amministrative in cui l'Ente sia convenuto ovvero attore o comunque per assicurarne la rappresentanza in giudizio, secondo le prescrizioni riportate nella citata deliberazione e nella normativa vigente

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati, nel termine di giorni 30 (trenta), a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Bellizzi e sul sito web dello stesso, dovranno far pervenire apposita istanza, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione.

L'istanza dovrà essere trasmessa via pec all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it riportando nell'oggetto la dicitura: "Iscrizione all'albo comunale avvocati di fiducia."

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione, farà fede la data e l'ora di invio della pec. Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

La domanda dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione, pena esclusione, di un ambito di competenza specifica nel quale l'istante ritiene proporsi (civile, lavoro, penale, amministrativo, contabile e tributario).

Alla domanda, da formularsi in carta semplice, vanno allegati:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- c) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, relativa alla sussistenza dei requisiti generali.

REQUISITI GENERALI

I professionisti interessati possono richiedere l'iscrizione per l'inserimento nella short list presentando apposita domanda nella quale indicheranno, a pena di esclusione e secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 28112/2000 n° 445, oltre a cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della laurea in giurisprudenza con l'indicazione del voto e della data di conseguimento;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei Paesi della U.E.;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati al momento della presentazione della domanda, indicando,

- altresì, quello di appartenenza;
- il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
 - di essere libero professionista e di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
 - di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
 - di non avere procedimenti penali in corso;
 - di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella *short list*, che non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Bellizzi né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
 - di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (*giudiziali e/o stragiudiziali*) in essere contro il Comune di Bellizzi ovvero di rinunciare, al momento della presentazione della domanda, a proseguire nella predetta attività professionale;
 - di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del Comune di Bellizzi.
 - Curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni presentato con le modalità di cui al D.P.R 445/00 e s.m.i.

VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La short-list degli avvocati formata presso questo Comune sarà sottoposta ad aggiornamento semestrale con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico.

I professionisti già iscritti verranno automaticamente rinnovati

Sarà cura del professionista provvedere ad inviare nuovo curriculum in sede di aggiornamento; in difetto, in sede di revisione degli incarichi, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti. Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

CONDIZIONI E MODALITA' DI CONFERIMENTO

Il Responsabile dell'Area AA.GG. provvederà a conferire, di volta in volta, l'incarico professionale di tipo fiduciario, previo apposito atto deliberativo della G.C. di costituzione in giudizio, mediante scorrimento all'interno della lista ed in base alle specifiche esperienze professionali dichiarate ed in base, altresì, alla tipologia della causa da patrocinare.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere:

- l'indicazione del valore della causa, la prevedibile misura del costo della prestazione, distinguendo fra oneri, spese, anche forfettarie, e compenso professionale, in applicazione dei valori minimi tabellari previsti con decreto ministeriale;
- l'indicazione della somma, prevista a titolo di acconto sull'onorario, da corrispondere al professionista incaricato, nella misura massima del 20% del compenso totale determinato ai sensi del punto precedente;
- la previsione che, in caso di vittoria, il riconoscimento degli onorari al professionista incaricato sarà limitato all'importo liquidato in sentenza, con recupero diretto del professionista incaricato, in aggiunta alla liquidazione in acconto ed in caso di compensazione o soccombenza sarà corrisposto nei limiti di quanto preventivamente pattuito;
- l'obbligo del legale incaricato di aggiornare costantemente l'ente sullo stato del contenzioso con l'indicazione dell'attività posta in essere e trasmissione di copia degli atti predisposti.

L'Amministrazione disporrà la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti di iscrizione;

- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano responsabili di gravi inadempienze.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti nel predetto elenco, laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a studi legali di larga e notoria fama nazionale e internazionale. L'eccezionalità della causa e la valutazione, anche comparativa, del professionista incaricato dovranno essere motivati nel provvedimento di affidamento dell'incarico.

DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione degli elenchi è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici. Ciascun incarico sarà conferito mediante stipula di convenzione sottoscritta dal Responsabile dell'Area AA. GG. e dal professionista selezionato.

Il professionista selezionato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente, o su richiesta, aggiornamenti ed informazioni sul procedimento, inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti. Eventuali maggiorazioni di parcella, in corso o al termine del rapporto, dovranno essere preventivamente richieste ed adeguatamente documentate e giustificate, e saranno soggette all'approvazione dell'Amministrazione. La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di parcella, nella quale dovranno essere indicati analiticamente gli onorari ed i diritti per ciascuna voce di spesa. L'Ente si riserva di corrispondere, eventualmente, acconti al professionista incaricato. In caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati, ove non diversamente specificato, riconoscerà ai professionisti incaricati un unico onorario professionale.

PUBBLICITÀ

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito www.comune.bellizzi.sa.it.

Per qualsiasi eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area AA.GG., Dott. Alfonso Del Vecchio tel. 0828358085 mail: a.delvecchio@comune.bellizzi.sa.it – pec: protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it.

