



**COMUNE DI BELLIZZI**  
(Provincia di Salerno)

**REGISTRO GENERALE**

Numero	Data
32	26/01/2022
<b>Proposta Numero 24</b>	

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO E INNOVAZIONE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE DELLA FORNITURA DI BENI, STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE FUNZIONALI; CIG Z5334AA5A7</b>
-----------------	---

L'anno Duemilaventidue il giorno 20 del mese di gennaio nel proprio Ufficio

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

### Premesso:

**che** con Determina del responsabile n. 972 del 30/12/2021 veniva affidata la fornitura di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali, in particolare di n. 1 monitor 32" per pc, alla ditta Matt Computer di Perito Matteo, con sede in Bellizzi in via Venezia n.16 P.IVA 04731580652, per l'importo di € 439,20 (iva compresa);

**VERIFICATO** che la fornitura risulta essere stata eseguita in modo regolare sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo, così come risulta dai controlli all'uopo effettuati dal responsabile del procedimento;

**VISTA** la fattura elettronica n. 13 del 14/01/2022 della ditta Matt Computer di Perito Matteo, acquisita al n. 636 del protocollo generale dell'Ente in data 14/01/2022 relativa alla fornitura di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali, in particolare di n. 1 monitor 32" per pc di importo complessivo di € 439,20 di cui € 360,00 per materiale e € 79,20 per IVA al 22%;

**DATO ATTO** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il CIG afferente la presente procedura è il seguente Z5334AA5A7.

### RAVVISATA

Pertanto la necessità di provvedere alla liquidazione della suddetta fattura relativa alla fornitura di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali, in particolare di n. 1 monitor 32" per pc;

**VISTO** l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli artt. 6 e 7 del decreto-legge 12.11.2010 n. 187 convertito con legge del 17.12.2010 n. 217;

**RILEVATO** che sussistono i presupposti di regolarità e correttezza amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 147-bis comma 1 del d.lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi della D.Lgs 50/2016, è l'Ing. Pino SCHIAVO;

**VISTI** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture";

**VISTA** l'attestazione di regolarità contributiva della suddetta ditta rilasciata attraverso il Durc INPS\_29437208 del 18/01/2022 e valido fino al 18/05/2022;

**ATTESTATO** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 6 del DPR 62/2013, nonché ai sensi del Codice di comportamento adottato dal Comune di Bellizzi con deliberazione di G.C. n.23 del 13.02.2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedire l'adozione del presente provvedimento;

**CONSTATATA** la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n. 11 del 08/06/2021;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito a quanto sopra;

## D E T E R M I N A

**DI LIQUIDARE** alla ditta Matt Computer di Perito Matteo la fattura elettronica n. 13 del 14/01/2022 a titolo saldo della fornitura di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali, in particolare di n. 1 monitor 32" per pc, secondo le modalità riportata nella stessa;

**DI DARE ATTO** che l'importo € 439,20 (IVA inclusa) trova imputazione come segue:

N.ORD.	CREDITORE	CAUSALE	IMPEGNO	CAP.	IMPORTO
--------	-----------	---------	---------	------	---------

1	Matt Computer di Perito Matteo	Fornitura di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali (saldo)	119573 del 30/12/2021 119574 del 30/12/2021	15/0 486/0	127,16 312,04
---	--------------------------------	---	--	---------------	------------------

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il Responsabile dell'Area  
Pino Schiavo / INFOCERT SPA

*Atto firmato Digitalmente*