



AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD NUMERO 1 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER DODICI MESI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO PER IL PROFILO DI IMPIEGATA SEGRETERIA CON MANSIONI AMMINISTRATIVE

La Cooperazione & Rinascita S.r.l., società *in house providing* del Comune di Bellizzi

- Visto il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il D. Lgs. 198/2006 con cui è stato approvato il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246 e ss.mm.ii.;
- Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii. e regolamento europeo n. 2016/679 del27/04/2016;
- Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche, concernente "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, intitolato "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Viste le linee guida sulle procedure concorsuali di cui alla direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- Visto la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 30.03.2021 "Approvazione Piano Industriale e Fabbisogno del Personale triennio 2021 -2023";
- Visto il vigente "Regolamento per il reclutamento del personale e le riqualificazioni interne" approvato in data 21.05.2021
- Visto le successive modifiche al vigente "Regolamento dei dipendenti e Selezione del Personale C&R s.r.l. "approvato in data del 21.04.2022".

RENDE NOTO

che è indetto bando di selezione pubblica, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, di n. 1 unità, da inquadrare nel livello Secondo del vigente ed applicato CCNL Multiservizi.

Art. 1 – Profili ricercati

La selezione garantisce la pari opportunità tra uomo e donna nel rispetto del D.Lgs.198/2006, è rivolta alla ricerca dei seguenti profili professionali:

Profilo 1: "IMPIEGATO SEGRETERIA CON MANSIONI AMMINISTRATIVE"

Posizioni ricercate: n. 1

Su indicazione del direttore tecnico, svolge attività esecutive di natura operativa; sulla base di istruzioni dettagliate procede al:

- organizzazione lavoro di back office;
- gestione del protocollo interno ed esterno;



Sede legale: Via Manin 23; Sede operativa: Via Roma 197 84092 Bellizzi (SA) C.F. e P.IVA 05288720658 Tel 08281995200 cooperazionerinascita@pec.it – info@cooperazionerinascita.it – amministrazione@cooperazionerinascita.it – www.cooperazionerinascita.it

- lavoro di segreteria amministrativa e di supporto al direttore tecnico e all'organo amministrativo;
- coordinamento ausiliari del traffico;
- gestione contante del piano parcheggi;
- rilascio permessi ed abbonamenti di sosta;
- gestione dell'utenza in front-office;
- gestione applicazione ticket mensa;
- mansioni tecnico amministrative per la Centrale Unica di Committenza:
 - a) rapporti e pubblicazione diretta in Guri e GUUE;
 - b) rapporti con stampa locale e agenzie di stampa;
 - c) gestione e rapporti con i R.U.P.;
 - d) redazione verbali di commissione delle gare telematiche;
 - e) redazioni rendiconti attinenti le singole gare;
 - f) gestione e rapporti con i membri delle commissioni di gara;
 - g) rapporti con le diverse stazioni appaltanti;
 - h) apertura amministrativa e tecnica delle gare telematiche;
 - i) gestione degli operatori aderenti alla procedura di gara.

Art. 2 – Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla vigente normativa in materia;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause;
8. non essere stati destituiti dall'impiego presso la Cooperazione & Sviluppo S.e.l. a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause;
9. licenza media superiore.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del



Sede legale: Via Manin 23; Sede operativa: Via Roma 197 84092 Bellizzi (SA) C.F. e P.IVA 05288720658 Tel 08281995200 cooperazionerinascita@pec.it – info@cooperazionerinascita.it – amministrazione@cooperazionerinascita.it – www.cooperazionerinascita.it

termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al bando di selezione e per tutta la durata procedurale fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 – Pubblicizzazione del Bando

Il presente bando è pubblicato:

- integralmente sui siti istituzionali di Cooperazione & Rinascita Srl e del Comune di Bellizzi: www.cooperazionerinascita.it, www.comune.bellizzi.sa.it;
- per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

Per partecipare al presente Bando di Selezione i candidati devono seguire il seguente iter procedurale.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

Per partecipare al presente Bando di Selezione i candidati devono seguire il seguente iter procedurale.

Art. 4.1 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice, deve essere redatta, a pena di esclusione, tassativamente secondo lo schema del fac-simile allegato al presente bando.

E' obbligatorio, a pena di irricevibilità, indicare nell'oggetto della domanda di partecipazione: "Partecipazione alla selezione dell'avviso di impiegata segreteria con mansioni amministrative"

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta la automatica esclusione dalla procedura. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda i candidati dichiarano, sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2) e di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.

Non saranno prese in esame le domande pervenute su formati differenti dall'allegato fac-simile e/o incomplete dei dati richiesti.

Art. 4.2 – Allegati alla domanda

A corredo della domanda di partecipazione i candidati devono allegare a pena di esclusione:

1. fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
2. *curriculum vitae* datato e sottoscritto dal candidato, nel quale sono indicate tutte le pregresse esperienze lavorative e ogni altro dato che il concorrente ritenga di



indicare, nel proprio interesse;

3. fotocopia della patente di guida B in corso di validità;

Art. 4.3 – Procedura di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, potrà essere presentata **esclusivamente**

A mezzo pec: cooperazionerinascita@pec.it.

Non saranno accettate domande di partecipazione pervenute tramite modalità diverse di trasmissione.

Tutti i file, sottoscritti in firma digitale ed in formato pdf, dovranno essere inseriti, tassativamente, in una cartella formato .zip.

È onere del candidato verificare la corretta trasmissione della domanda, controllando le ricevute di accettazione e consegna che il sistema invia automaticamente. La società è esonerata da qualsivoglia responsabilità, anche ai fini di eventuali richieste di remissione in termini che saranno rifiutate.

Il candidato potrà modificare i propri dati, integrare o sostituire la documentazione trasmessa con una ulteriore pec entro e non oltre la data di scadenza del termine di presentazione della domanda indicando nell'oggetto: integrazione/modifica/sostituzione domanda trasmessa in data per : "Partecipazione alla selezione dell'avviso da impiegata segreteria con mansioni amministrative".

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento e non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di nullità di esclusione, copia del bonifico bancario per un importo di €. 20,00 (venti/00) intestato ad Cooperazione & Rinascita srl al segunet eiban IT76F0837889390000000337132

Per problematiche relative alla parte telematica per la trasmissione, **contattare il numero 0828/1995200 dal lunedì al giovedì, nei seguenti orari: 9.00-12.00/15.30-17.30**, oppure via e-mail all'indirizzo: info@cooperazionerinascita.it.

Art. 4.4 – Termine di presentazione delle domande

A pena di esclusione, la domanda dovrà essere trasmessa all'indirizzo cooperazionerinascita@pec.it entro e non oltre le ore 13.00 del 15° giorno solare consecutivo, decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Ove detto termine cada in un giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Art. 5 – Ammissione alla selezione

L'ammissione alla selezione è subordinata all'istruttoria delle domande di partecipazione.

Sarà effettuata la preliminare verifica del rispetto delle prescrizioni procedurali e documentali



definite all'art. 4 - Modalità di partecipazione ed il possesso dei requisiti richiesti.

La Cooperazione & Rinascita provvederà a pubblicare l'elenco degli ammessi alla selezione sul sito istituzionale della società www.cooperazionerinascita.it.

I candidati risultati idonei, così come i non ammessi, non riceveranno alcuna comunicazione personale.

Art. 5.1 – Vizi sanabili

In caso di vizi formali, sanabili contenuti nella domanda di partecipazione, sarà disposta la partecipazione dei candidati a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare – mediante soccorso istruttorio - la domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati.

Si intendono vizi sanabili, ai sensi della normativa vigente, l'omissione o incompiutezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste nel bando, riguardanti il possesso dei titoli e dei requisiti essenziali, laddove rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata.

Art. 5.2 – Irregolarità non sanabili della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione può essere affetta da vizi non sanabili che determinano, per la loro gravità e rilevanza, la non ammissione alla procedura.

La domanda è da ritenersi inammissibile qualora:

- a) venga presentata dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- b) sia priva di firma del partecipante;
- c) venga presentata con modalità diverse da quelle prescritte dal bando;
- d) sia priva delle generalità del candidato, ovvero, del nome e cognome, della data e luogo di nascita, del domicilio e del recapito;
- e) contenga difetti, irregolarità od omissioni non sanabili ai sensi del precedente art.5.1.

Art. 6 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata da Cooperazione & Rinascita al termine della scadenza dei 30 giorni utili alla presentazione delle domande ai sensi del regolamento per il reclutamento del personale vigente.

All'atto della nomina della Commissione ed a valle della verifica inerente l'insussistenza di cause di incompatibilità e delle esclusioni previste dall'art. 35 bis del D.L.gs. 165/2001, è individuato - tra i componenti la Commissione stessa - il Presidente.

Le funzioni di segretario sono affidate ad un impiegato di ruolo di Cooperazione & Rinascita Srl, nominato contestualmente alla Commissione esaminatrice.

Art. 7 – Modalità di svolgimento della selezione

La selezione avverrà tramite due prove: una prova pratica ed una prova orale.

Potrà essere effettuata una prova preselettiva qualora il numero dei partecipanti sia superiore a 30.



Sede legale: Via Manin 23; Sede operativa: Via Roma 197 84092 Bellizzi (SA) C.F. e P.IVA 05288720658 Tel 08281995200 cooperazionerinascita@pec.it - info@cooperazionerinascita.it - amministrazione@cooperazionerinascita.it - www.cooperazionerinascita.it

Qualora il numero delle istanze di partecipazione superasse le **n°30 unità**, la Società potrà avvalersi di Agenzie esterne specializzate in materia di reclutamento e selezione del personale, individuato tramite procedura di evidenza pubblica ai sensi del D.lgs.50/2016, che affiancherà la Commissione esaminatrice, nominata ex art. 6 del presente Avviso, nonché gli uffici interni, per lo svolgimento delle seguenti fasi di selezione:

1. a supporto del Responsabile del Procedimento, istruttoria delle domande di partecipazione;
2. a supporto della Commissione esaminatrice, organizzazione, gestione ed espletamento delle prove pratiche e dell'eventuale prova preselettiva;

Cooperazione & Rinascita provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale www.cooperazionerinascita.it del luogo e della data in cui saranno previste le sessioni d'esame.

I candidati non riceveranno alcuna comunicazione personale.

Ogni fase di selezione darà luogo all'attribuzione di un punteggio che concorrerà alla formazione della graduatoria finale.

Art. 7.1 – Partecipazione alle prove di selezione

I candidati sono ammessi alle prove di selezione (eventuale preselezione, prova pratica e prova orale) previa presentazione di idoneo documento di riconoscimento personale in corso di validità.

L'accesso ai luoghi di svolgimento delle prove sarà subordinato al rispetto delle misure di legge disposte per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 vigenti alla data di convocazione dei candidati alle sessioni di esame.

Art. 7.2 – Eventuale Prova Pre-selettiva

Qualora il numero di candidati ammessi sia superiore a n. 30 (**trenta**), la prova concorsuale sarà preceduta da una preselezione consisterà in due prova scritte: una di cultura generale e l'altra di mestiere attinente alla figura professionale ed in un prova pratica di mestiere attinente alla figura professionale prescelta integrata da un breve colloquio.

La prove preselettiva sarà svolta attraverso test a risposta multipla (n. 50quesiti); a ciascuna risposta esatta verranno attribuiti n. 2 punti; la procedura sarà affidata al medesimo soggetto terzo specializzato in materia di selezione del personale di cui al precedente art.7.

La prova si svolgerà in un tempo predeterminato, nel luogo e nella data che verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione on line sul sito istituzionale di Cooperazione & Rinascita www.cooperazionerinascita.it.

I quesiti di cui al test riguarderanno in via indicativa e non esaustiva la verifica di: conoscenze professionali; capacità di ragionamento logico-sistemico; livello di cultura generale.

Si precisa che il punteggio conseguito nella prova di preselezione non concorrerà alla determinazione del punteggio finale, ma garantiranno l'accesso alla selezione.



Sede legale: Via Manin 23; Sede operativa: Via Roma 197 84092 Bellizzi (SA) C.F. e P.IVA 05288720658 Tel 08281995200 cooperazionerinascita@pec.it – info@cooperazionerinascita.it – amministrazione@cooperazionerinascita.it – www.cooperazionerinascita.it

L'assenza alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dalla selezione quale ne sia la causa.

Alle successive fasi di selezione sono ammessi, con riserva, seguendo l'ordine di graduatoria, un numero di candidati pari al triplo dei posti previsti nel presente avviso, per un totale di n° 3 candidati.

Alle prove di esame comunque sono ammessi tutti i candidati che si sono classificati *ex-aequo* nell'ultima posizione utile nella rispettiva graduatoria anche se, con tale ammissione, viene superato il numero predetto

Alla successiva prova pratica parteciperanno tutti i candidati che avranno superato la fase di preselezione con un punteggio pari ad almeno 80/100

Cooperazione & Rinascita provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale www.cooperazionerinascita.it dell'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova pratica e del relativo calendario d'esame.

I candidati non riceveranno alcuna comunicazione personale.

Art. 7.3 – Prova Pratica

La prova pratica consiste in una prova tecnica di lavorazione, volta a verificare la competenza specifica rispetto al profilo ricercato per il quale il candidato ha presentato la propria istanza.

La nominata Commissione esaminatrice, avvalendosi della eventuale collaborazione dell'Ente terzo, specializzato in materia di reclutamento e selezione del personale, attribuirà ad ogni candidato un punteggio in base alla seguente scala di giudizio, compresi valori intermedi, tra quelli sotto indicati:

1. Ottimo: 60 Punti
2. Buono: 50 Punti
3. Sufficiente: 40 Punti

La prova si intenderà superata con una votazione minima pari a 40/60.

Il superamento della prova pratica è condizione essenziale per l'ammissione alla successiva fase di selezione.

Cooperazione & Rinascita provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale Cooperazione & Rinascita www.cooperazionerinascita.it dell'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale con relativo punteggio; del calendario di convocazione ai colloqui; dell'elenco dei non ammessi con relativo punteggio.

I candidati non riceveranno alcuna comunicazione personale.

Art. 7.4 – Prova Orale/Colloquio tecnico-motivazionale

La prova orale, consistente in un colloquio volto ad accertare:

- la conoscenza di tematiche tecnico-professionali inerenti le attività e gli ambiti di intervento pertinenti;
- l'esperienza professionale pregressa;
- la conoscenza della normativa inerente la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;



Sede legale: Via Manin 23; Sede operativa: Via Roma 197 84092 Bellizzi (SA) C.F. e P.IVA 05288720658 Tel 08281995200 cooperazionerinascita@pec.it – info@cooperazionerinascita.it – amministrazione@cooperazionerinascita.it – www.cooperazionerinascita.it

- l'aspetto motivazionale e lo spirito di iniziativa;
- la specifica attitudine ai compiti propri del profilo ricercato per il quale è stata presentata la relativa istanza

In ordine alla valutazione del colloquio tecnico-motivazionale, la Commissione esaminatrice attribuirà i punteggi che saranno assegnati in base alla seguente scala di giudizio, compresi valori intermedi, tra quelli sotto indicati:

1. Ottimo: 40 Punti
2. Buono: 30 Punti
3. Sufficiente: 20 Punti

Cooperazione & Rinascita provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale www.cooperazionerinascita.it dell'esito della prova orale con relativo punteggio.

I candidati non riceveranno altra comunicazione personale.

Art. 8 – Graduatorie

All'esito delle prove d'esame sarà formulata la graduatoria di merito dei **candidati idonei, una per ogni profilo ricercato**, sulla base della somma dei punteggi ottenuti nella prova pratica e nella prova orale. **Sono considerati idonei i candidati che hanno conseguito un punteggio non inferiore a 60/100.**

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100/100.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato avente minore età anagrafica.

Le graduatorie dei candidati idonei sono rese pubbliche esclusivamente sul sito istituzionale di Cooperazione & Rinascita srl: www.cooperazionerinascita.it.

I candidati non riceveranno altra comunicazione personale.

Le graduatorie restano valide per la durata di n. 2 anni.

Entro tale termine Cooperazione & Rinascita, in base alle proprie esigenze tecniche, procederà, per ogni profilo professionale ricercato, all'assunzione graduale dei candidati idonei, seguendo l'ordine di graduatoria, fino alla concorrenza del numero di posti messi a concorso per ogni profilo ricercato. Si procederà, in ogni caso, all'assunzione dei soli candidati che avranno conservato tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

Per sopravvenute, ulteriori, esigenze di servizio, la Società potrà, nel predetto periodo di validità delle graduatorie, procedere allo scorrimento delle stesse per l'assunzione a tempo determinato di ulteriori unità.

Resta salva in ogni caso la possibilità per Cooperazione & Rinascita di non procedere ad alcuna assunzione.

La Società si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, all'esito degli stessi, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici derivanti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.



Sede legale: Via Manin 23; Sede operativa: Via Roma 197 84092 Bellizzi (SA) C.F. e P.IVA 05288720658 Tel 08281995200 cooperazionerinascita@pec.it – info@cooperazionerinascita.it – amministrazione@cooperazionerinascita.it - www.cooperazionerinascita.it

In caso di accertamento tardivo, sarà disposta l'esclusione dall'assunzione o conferma in servizio, oltre alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che gli aventi diritto siano stati giudicati idonei in esito agli accertamenti sanitari previsti, compresi quelli in grado di evidenziare l'eventuale stato di alcol dipendenza e/o di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Art. 9 – Comunicazioni ai candidati

Cooperazione & Rinascita provvede alla pubblicazione di tutte le comunicazioni inerenti l'iter concorsuale sul sito istituzionale www.cooperazionerinascita.it nella sezione "Società Trasparente".

Il candidato potrà accedere agli atti concorsuali (elenco degli ammessi/non ammessi; calendari d'esame; graduatorie provvisorie e definitive, ecc) seguendo il percorso indicato:

- Selezione del Personale
- Reclutamento del Personale
- Avvisi di selezione.

I candidati non riceveranno nessuna comunicazione individuale.

Art. 10 – Disciplina del rapporto di lavoro e trattamento economico

I vincitori della selezione saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per mesi dodici, a norma delle disposizioni contrattuali vigenti al momento dell'assunzione e saranno soggetti al periodo di prova previsto dalle stesse disposizioni.

Il rapporto di lavoro è da intendersi esclusivo e regolato da contratto di diritto privato, stipulato ai sensi delle norme del Titolo III del libro V c.c.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di diritto privato a tempo pieno di 36 ore e determinato, previo accertamento della documentazione acquisita e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per dodici mesi.

Il rapporto di lavoro, il trattamento economico-normativo, il periodo di prova, sono disciplinati dalle leggi e dal contratto collettivo Multiservizi ai sensi dell'art. 24 vigente.

Sede di lavoro: la sede di servizio è stabilita presso la sede operativa aziendale insistente sul territorio dell'Area del Comune di Bellizzi.

Retribuzione Lorda Annuata: euro 19.600/20.000

Inquadramento: livello Secondo CCNL Multiservizi.

Il vincitore della selezione che non si presenti, entro il termine fissato, senza giustificato motivo, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la contestuale assunzione in servizio, sarà considerato rinunciatario.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati



Sede legale: Via Manin 23; Sede operativa: Via Roma 197 84092 Bellizzi (SA) C.F. e P.IVA 05288720658 Tel 08281995200 cooperazionerinascita@pec.it - info@cooperazionerinascita.it - amministrazione@cooperazionerinascita.it - www.cooperazionerinascita.it

personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale della Cooperazione & Rinascita srl esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti anche all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ai sensi per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo n°679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati da Cooperazione & Rinascita srl anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura in atto e per i provvedimenti conseguenti anche all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è Cooperazione & Rinascita srl

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi del Regolamento Europeo n°679/2016 è reperibile ai seguenti indirizzi di posta: cooperazionerinascita@pec.it.

Art. 12 – Norme finali e di salvaguardia

Per quanto altro non espresso nel presente bando di selezione pubblica si intendono qui riportate ed accettate dagli aspiranti tutte le disposizioni regolamentari e legislative in vigore.

La sola presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale dipendente.

Ove nascesse la necessità di apportare correzioni al bando, il termine di scadenza è prorogato di 30 giorni dalla data di ripubblicazione del bando stesso o delle sue rettifiche e/o integrazioni nelle modalità di cui al precedente art. 3.

È facoltà della società procedere alla revoca del bando in qualunque momento, previa verifica dell'esistenza delle motivazioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà della società procedere altresì alla riapertura del bando nel caso in cui le domande di partecipazione presentate dovessero risultare insufficienti o per altre motivate esigenze.

Il presente bando di selezione e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet www.cooperazionerinascita.it, nonché sul sito istituzionale di Comune di Bellizzi: www.comune.bellizzi.sa.it.

Ulteriori informazioni afferenti la presente selezione pubblica possono essere richieste al **Responsabile Unico del Procedimento** nominato: geom. Antonio Cirillo ai seguenti recapiti: telefonico 0828/1995200, posta elettronica amministrazione@cooperazionerinascita.it.

Bellizzi, lì

L'amministratore Unico
Cooperazione & Rinascita S.r.l.
Via Manin n. 23
84092 Bellizzi (SA)
C.F./P. I.: 05288720658