



**COMUNE DI NOLA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
*Servizio Gestione Risorse Umane*

Piazza Duomo  
80035 -NOLA

e-mail: [risorseumane@comune.nola.na.it](mailto:risorseumane@comune.nola.na.it)

Nola, 14 ottobre 2022

**AVVISO PUBBLICO PER LO SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI VARIE QUALIFICHE PROFESSIONALI PRESSO IL COMUNE DI NOLA**

**Il Segretario Generale**

nella qualità di Dirigente, ad interim, del Settore Amministrativo (Servizi Legali e del Contenzioso, del Servizio Gestione Giuridica Risorse Umane, dei Servizi Demografici, Elettorale, Stato Civile, Affari Istituzionali e Segreteria) giusta Decreto sindacale n. 20 del 19.09.2022

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 33/2022 come modificata dalla Deliberazione n. 58/2022;

In esecuzione della Determinazione n. DGS n. 1376 del 14.10.2022 avente ad oggetto “*Determinazione DGS. N. 941 del 15.07.2022. Provvedimenti conseguenti*”;

Visti:

- l'art. 1, comma 147 della legge di Stabilità 2020 Leggen.160/2019;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e, in particolare l'art. 35 comma 5-ter
- l'art. 9 della Legge n. 3/2003;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n.350/2003;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, approvato con deliberazione del C.S. n. 33/2022 e n. 58/2022;
- il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con delibera di C.S. n. 42/2022;
- che con nota prot. n. 23466 del 27/04/2022 è stata avviata la ricognizione prevista dagli art. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 per le figure professionali di cui alla presente procedura ad eccezione dell'Istruttore Direttivo di Vigilanza;
- che la Regione Campania con nota acquisita al prot. 28078 del 19/05/2022 nel riscontrare la richiesta formulata, comunicava l'assenza di figure professionali con i profili richiesti dal Comune di Nola;
- che con nota prot. com. n. 57741 del 14.10.22 si è provveduto ad avviare la detta ricognizione presso il Settore Ormel della Regione Campania anche quanto a n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Nola per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle seguenti figure professionali:

- 3 AGENTI P.M. C1
- 3 ISTR. TECNICO C1
- 1 ISTR. AMM.VO C1
- 2 ISTR. CONT.LE C1
- 1 ISTR.DIR. AMM.VO D1
- 1 ISTR. DIR. VIGILANZA D1
- 1 ISTR. DIR.TECNICO D1
- 1 AVVOCATO D1

intende procedere mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale corrispondenti a quello che questo Ente deve ricoprire.

## **DESTINATARI**

Sono invitati a segnalare la graduatoria presentando manifestazione di interesse, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, i soggetti idonei, interessati all'assunzione presso il Comune di Nola, collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire. Non saranno prese in considerazione le graduatorie relative a concorsi banditi per posti a tempo determinato.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro il giorno 30.10.2022 alle ore 12.00 - data di scadenza del presente avviso - entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione trasparente. Le domande dovranno essere indirizzate a: Comune di Nola –Piazza Duomo Nola. Le domande potranno pervenire anche tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: comunenola@pec.comune.nola.na.it Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI – VARI PROFILI PROFESSIONALI". La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione saranno attestate dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa. Per le manifestazioni di interesse pervenute tramite il servizio postale farà fede la data di ricezione al protocollo dell'Ente della comunicazione e, pertanto, eventuali comunicazioni pervenute oltre la data di scadenza indicata nell'avviso non potranno essere accettate. In ogni caso è ammessa la consegna a mano della domanda entro il termine indicato.

La manifestazione di interesse – tra le altre informazioni – dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e titolo di studio del candidato;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduto;
- dichiarazione in merito alla manifestazione d'interesse all'assunzione;
- dichiarazione della posizione (tra gli idonei non ancora assunti) in vigente graduatoria concorsuale per assunzione a tempo indeterminato;
- Amministrazione che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata – pena l'inammissibilità – copia del documento di riconoscimento in corso di validità, a meno che non sia stata firmata digitalmente. La trasmissione a mezzo PEC non esime dal trasmettere il documento di riconoscimento.

### **CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE - PROCEDIMENTO**

In base a quanto stabilito dal vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con delibera di C.S. n.47/2022, si prevede il seguente iter procedimentale: scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, l'Ufficio personale del Comune di Nola contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Nola, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie; agli Enti detentori delle graduatorie è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Nola delle proprie graduatorie. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso nel termine sopra indicato la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Nola delle proprie graduatorie - anche al fine di aumentare le probabilità di esito favorevole della procedura -si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti del comparto confinanti con il Comune di Nola;
- b) graduatorie di Enti del comparto aventi sede nella Città Metropolitana di Napoli;
- c) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in altre province della Regione Campania;
- d) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni confinanti con la Regione Campania;
- e) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni diverse da quelle indicate al punto d).

A parità di criteri di priorità, sarà preferita la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa nonché della preparazione professionale più aggiornata degli idonei, alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni. Individuata la graduatoria della quale avvalersi ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, compresi coloro che non abbiano presentato la manifestazione di interesse ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per manifestare la propria disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Nola. Il mancato riscontro equivale a rinuncia. Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie, selezionate secondo l'ordine di priorità ut supra indicato.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Nola e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione.

La presente procedura resta condizionata alla autorizzazione alla spesa da parte della COSFEL.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)**

Titolare del trattamento: Comune di Nola.

Soggetto designato al trattamento dei dati è il Sig. Angelo Napolitano

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

### **NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Nola (nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,30) tel. 081.8226358. Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Nola <https://www.comunedinola.it/it.it> nella sezione Albo on line – e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - dove può essere direttamente consultato e scaricato.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse. Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Settore AA.GG – Servizio Personale del Comune di Nola (pec: comunenola@pec.comune.nola.na.it). Il Responsabile del procedimento è il dott. Gaetano Profeta.

**Il Titolare P.O. del Servizio Gestione Giuridica Risorse Umane  
Dott. Gaetano Profeta**

**Il Segretario Generale**  
**nella qualità di Dirigente, ad interim, del Settore Amministrativo** (Servizi Legali e del Contenzioso, del Servizio Gestione Giuridica Risorse Umane, dei Servizi Demografici, Elettorale, Stato Civile, Affari Istituzionali e Segreteria) **giusta DS n. 20 del 19.09.2022**

**Dott. Michele Ferraro**