



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



PIANO SOCIALE  
DI ZONA  
S4



FORMAZIONE  
LAVORO  
CONSULENZA

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA SELEZIONE DI N. 20 PERSONE SVANTAGGIATE DA INSERIRE IN TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE, FINANZIATI MEDIANTE IL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (PAL), A VALERE SUL FONDO POVERTÀ (ANNUALITÀ 2020).**

#### **1. Oggetto**

Con il presente Avviso pubblico si intende procedere alla selezione di 20 persone svantaggiate da impegnare in percorsi di tirocinio di inclusione sociale, intesi come esperienza finalizzata alla verifica, allo sviluppo e al miglioramento delle competenze operative e dell'autonomia, orientata a far apprendere le regole proprie del mondo del lavoro e un graduale adattamento ad esse.

#### **2. Destinatari e requisiti di accesso**

Possono presentare domanda di ammissione cittadini residenti nei Comuni afferenti l'ex Ambito Territoriale S4 (Acerno, Battipaglia, Bellizzi, Castigline del Genovesi, Giffoni Sei Casali, Giffoni Valle Piana, Montecorvino Pugliano, Montecorvino Rovella, Olevano sul Tusciano, Pontecagnano Faiano, San Cipriano Picentino e San Mango Piemonte) in condizione di svantaggio economico e sociale, individuate tra quelle prese in carico dai Servizi Sociali Professionali e/o dai servizi sanitari competenti e/o beneficiari del RdC, oppure tra i soggetti che si trovino in almeno una delle condizioni di svantaggio definite dal D.M. 17 ottobre 2017:

- di non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi / 12 mesi / 24 mesi;
- di avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni;
- di non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;
- di aver superato i 50 anni di età;
- di essere un adulto che vive solo o con una o più persone a carico;
- di essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25% la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici se il lavoratore interessato appartiene al genere sotto rappresentato;
- di appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro UE e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono, a pena esclusione, essere mantenuti per l'intera durata del tirocinio. L'istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente del nucleo familiare.

#### **3. Soggetto promotore dei tirocini**

MCG Consulting è soggetto autorizzato alla realizzazione dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale, ai sensi della vigente normativa di riferimento (art. 25, Reg. regionale 2 aprile 2010, n. 9 e ss.mm.ii.), in quanto soggetto accreditato per servizi di formazione e per servizi per il lavoro alla Regione Campania ai sensi della DGR. n. 242/2013 e ss.mm.ii con *codice accreditamento 01801/09/10* e Agenzia per il Lavoro autorizzata dal



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



PIANO SOCIALE  
DI ZONA  
S4



FORMAZIONE  
LAVORO  
CONSULENZA

lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali a svolgere servizi di ricerca e selezione del personale e di supporto alla ricollocazione professionale con provvedimenti di *iscrizione all'albo informatico 77 e 78 del 19.05.2017*.

#### 4. Soggetti ospitanti

Le attività di tirocinio si svolgeranno presso aziende, studi professionali o altri soggetti pubblici o privati (di seguito denominati soggetti ospitanti), selezionati tramite apposito avviso con sede operativa nell'ex Ambito Territoriale S4, nonché nei Comuni limitrofi agli stessi, afferenti Ambiti Territoriali diversi; nel rispetto della normativa di riferimento e saranno realizzati ai sensi delle Linee guida approvate in sede di Conferenza Stato Regioni, di cui all'Accordo rep. 7 del 22 gennaio 2015 recepite dalla Regione Campania con D.G.R. n. 103 del 20/02/2018, di modifica del Regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9.

#### 5. Modalità di realizzazione dei tirocini

I candidati selezionati, preliminarmente all'avvio delle attività di tirocinio, effettueranno un colloquio individuale, finalizzato ad effettuare un abbinamento tirocinante/soggetto ospitante adeguato alle caratteristiche soggettive dei destinatari e dalla disponibilità dei soggetti ospitanti che avranno partecipato all'apposita manifestazione di interesse e alla successiva predisposizione e attuazione di un progetto individualizzato.

Per la realizzazione di ciascun tirocinio di inclusione sociale, sarà stipulata un'apposita convenzione, sottoscritta dal tirocinante, dal soggetto promotore, dal soggetto ospitante, nonché dall'Amministrazione Pubblica che ha in carico la persona (se diversa dal soggetto promotore o ospitante).

Alla convenzione verrà allegato il progetto personalizzato di tirocinio, che dovrà garantire la sostenibilità e l'efficacia delle azioni avviate per il perseguimento degli obiettivi di inclusione e contenere tutti gli elementi definiti dalle citate Linee guida del 22 gennaio 2015 e dal Regolamento regionale n. 9/2010 e ss.mm.ii., tra cui la descrizione delle seguenti specifiche:

- le competenze di base, trasversali e tecnico professionali, da acquisire in riferimento agli obiettivi di inclusione sociale, autonomia della persona e riabilitazione, o l'eventuale indicazione, ove possibile, della figura di riferimento del Repertorio nazionale (D.lgs. n. 13 del 2013) o regionale, ed eventuale livello di EQF;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, l'attività di tutoraggio e accompagnamento nel percorso di apprendimento;
- il dettaglio dei diritti e dei doveri dei soggetti coinvolti e l'indicazione del tutor del soggetto.

Il tirocinante avrà l'obbligo di accettare la decisione insindacabile del soggetto ospitante riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio inclusivo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria.

Per ciascun tirocinante è prevista una frequenza di complessive **20 ore settimanali**, per una durata prevista di **6 mesi** e la corresponsione di un'indennità di partecipazione lorda mensile pari a **500,00 euro**, sulla base dell'attività svolta, in conformità alla normativa di riferimento.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



PIANO SOCIALE  
DI ZONA  
S4



FORMAZIONE  
LAVORO  
CONSULENZA

L'indennità di partecipazione è riconosciuta a titolo di rimborso forfettario per la partecipazione al tirocinio, che, in nessun caso, potrà configurarsi come rapporto di lavoro di qualsivoglia natura, né farà maturare diritti o aspettative in ordine all'accesso ai ruoli dei soggetti ospitanti coinvolti.

L'indennità di tirocinio sarà corrisposta al tirocinante dopo l'avvenuta attestazione rilasciata dal Tutor del soggetto ospitante, controfirmata dal tirocinante, e l'esibizione dei registri di presenza attestanti la quantificazione della prestazione resa che dovrà essere prodotta con cadenza mensile.

A seguito di verifica della documentazione prodotta, saranno predisposti gli atti amministrativi per la liquidazione dell'indennità.

Il valore economico del Tirocinio di Inclusion sociale è destinato a coprire i costi dell'indennità riconosciuta al tirocinante per l'attività formativa presso il soggetto ospitante e verrà corrisposta ai tirocinanti, da parte di MCG Consulting, a fronte di una partecipazione mensile pari al 70% del monte ore totale previsto dal Progetto Formativo Individuale.

In caso di mancato raggiungimento di tale limite, si procederà a calcolare l'indennità in base alle ore effettivamente svolte.

Gli eventi interruttivi del tirocinio quali malattia, infortunio e maternità non saranno conteggiati nel computo delle ore mensili di presenza necessaria per l'indennizzo del contributo.

## 6. Obblighi dei soggetti ospitanti, del promotore e del Tirocinante

### Il soggetto ospitante dovrà:

- stipulare la convenzione con il soggetto promotore e con l'ente che ha preso in carico la persona;
- collaborare con il soggetto promotore e con il referente dell'Ente che ha preso in carico la persona alla redazione ed alle eventuali variazioni del progetto di tirocinio;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali adeguate, coerenti con il progetto e sufficienti a monitorarne le attività;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n.150/1996, convertito con modificazioni dalla legge n.608/1996 e ss.mm., dal D.Lgs. n. 150/2015 modificato dalla legge 128/2019, dal decreto ministeriale del 30/10/2007, di competenza del soggetto ospitante;
- salvo diversamente stabilito dalle parti della convenzione, assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi degli art. 36 e 37 del D. Lgs 81/08;
- garantire la sorveglianza sanitaria, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/08 e la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, etc., idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- collaborare con il referente dell'ente che ha in carico il tirocinante e con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- collaborare alla progressiva redazione della scheda individuale;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore e al referente dell'ente che ha in carico il tirocinante le eventuali necessità di variazione del progetto di tirocinio (es. cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor aziendale.);
- concordare con il referente che ha in carico il tirocinante e comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



PIANO SOCIALE  
DI ZONA  
S4



FORMAZIONE  
LAVORO  
CONSULENZA

- valutare, in collaborazione con il referente dell'ente che ha preso in carico il soggetto, l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'attestazione finale;
- favorire l'integrazione del soggetto nell'ambito dell'attività svolta;
- favorire l'acquisizione di abilità, competenze e strumenti per lo svolgimento adeguato del tirocinio;
- rilevare giornalmente la presenza del tirocinante.

Il soggetto promotore dovrà:

- redigere il progetto di tirocinio e le sue eventuali variazioni, in collaborazione con l'ente che ha in carico il tirocinante e con il soggetto ospitante e lo consegna al tirocinante, prima dell'inizio del tirocinio unitamente ad una copia della convenzione sottoscritta;
- favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio, nonché presiede e valuta il medesimo, fornendo anche supporto al soggetto ospitante ad ai tirocinanti per la gestione delle procedure amministrative;
- assistere e supportare il tirocinante avvalendosi del personale che ha preso in carico la persona e nominando un proprio tutor a supporto;
- promuovere il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio gestita congiuntamente con il tutor e collabora con il tutor dell'ente ospitante alla redazione della scheda individuale e dell'attestazione finale;
- segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel progetto e delle modalità attuative del tirocinio, nonché segnala ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal progetto o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;
- rilasciare al tirocinante l'attestazione finale;
- corrispondere al pagamento dell'ammontare previsto per le effettive ore di presenza, previa opportuna verifica del foglio presenze;
- effettuare periodici controlli presso gli enti ospitanti.

Il tirocinante dovrà:

- obbligatoriamente attenersi a quanto previsto nel progetto di tirocinio svolgendo le attività concordate con il referente dell'ente che lo ha preso in carico e con i tutor;
- svolgere le attività previste dal progetto tirocinio seguendo le indicazioni del referente e del tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio;
- valutare l'esperienza di tirocinio, se del caso con il supporto del referente e dei tutor;
- rispettare l'orario di frequenza;
- avvertire tempestivamente il Tutor delle eventuali assenze e produrre i certificati medici in caso di malattia;
- in caso di malattia superiore ai 45 gg. consecutivi o di assenze ingiustificate verrà sospesa la misura del tirocinio.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



PIANO SOCIALE  
DI ZONA  
S4



FORMAZIONE  
LAVORO  
CONSULENZA

## 7. Termini e Modalità di presentazione delle domande

La domanda di adesione all'Avviso pubblico per la partecipazione ai Tirocini, nella forma dell'autodichiarazione, dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modello disponibile presso gli Uffici dei Servizi Sociali dei Comuni di residenza e dal sito web istituzionale del **Comune di Pontecagnano Faiano –Capofila dell'ex Ambito Territoriale S4 [www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](http://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it)**

Alla domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Modello I.S.E.E. in corso di validità;
- Dichiarazione Sostitutiva Unica relativa al nucleo familiare in corso di validità, debitamente compilata e sottoscritta;
- Attestazione di disoccupazione rilasciata Centro per l'Impiego territorialmente competente;
- Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro DID;
- Certificazione di invalidità, se presente.

Possono presentare istanza più persone dello stesso nucleo familiare, ma l'attivazione sarà riservata ad un solo componente.

Sarà cura degli Uffici dei Servizi Sociali dei Comuni di residenza, procedere alla trasmissione della documentazione presentata al soggetto promotore MCG Consulting s.r.l., che assumerà le vesti di titolare del trattamento. Responsabile del trattamento dei dati di MCG Consulting è il Sig. Giacomo Bancone nella sua qualità di Legale Rappresentante.

La domanda, unitamente alla documentazione, valida ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui all'art.8, a pena di esclusione, dovrà essere presentata agli uffici protocollo dei comuni di residenza, oppure al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it)

**entro le ore 12,00 del giorno 06/02/2023.**

## 8. Ammissibilità delle domande e graduatoria

La graduatoria, redatta tra tutti coloro che presenteranno istanza ed in possesso dei requisiti di cui all'art.2 seguirà i criteri delle seguenti griglie di valutazione:

	<i>Valore</i>	<i>Punti</i>
ISEE	Reddito di € 0	7
	Reddito da € 0,01 a € 1.000,00	6
	Reddito da € 1.000,01 a € 2.000,00	5
	Reddito da € 2.000,01 a € 3.000,00	4
	Reddito da € 3.000,01 a € 4.000,00	3
	Reddito da € 4.000,01 a € 5.000,00	2
	da € 5.000,01 a € 8.000,00	1



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



PIANO SOCIALE  
DI ZONA  
S4



FORMAZIONE  
LAVORO  
CONSULENZA

	<i>Valore</i>	<i>Punti</i>
COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE	Nessun figlio a carico	0
	n. 1 figli a carico	1
	n.2 figli a carico	2
	n. 3 o più figli a carico	3
	Presenza in famiglia di almeno 1 o più soggetti con invalidità pari o superiore all'80%	3

	<i>Valore</i>	<i>Punti</i>
STATO DI DISOCCUPAZIONE	Da 6 mesi a 1 anno	1
	Oltre 1 anno	2
	Oltre 2 anni	3

	<i>Valore</i>	<i>Punti</i>
CONDIZIONE ABITATIVA	Nucleo familiare con casa di proprietà	0
	Nucleo familiare con casa in locazione	1
	Nucleo familiare con sfratto esecutivo o azioni per la risoluzione del contratto di mutuo	2
	Nucleo familiare con casa di edilizia pubblica/popolare	3

	<i>Valore</i>	<i>Punti</i>
GRADO DI ISTRUZIONE	1. Licenza elementare	4
	2. Licenza media	3
	3. Diploma/Qualifica	2
	4. Laurea	1
	Altro ( <i>specificare</i> ):	

	<i>Valore</i>	<i>Punti</i>
ETA'	1. Dai 18 ai 30	2
	2. Dai 31 ai 50 anni	1
	3. Oltre i 50 anni	0

Il totale della graduatoria produrrà un punteggio massimo di **punti n.25**. Nel caso di parità di punteggio complessivo, verrà data precedenza al richiedente di età inferiore.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno permanere per l'intera durata del tirocinio di inclusione sociale a cui il soggetto selezionato sarà avviato dall'Ufficio Servizi Politiche Sociali, successivamente alla sottoscrizione del "Progetto personalizzato"; la perdita anche di uno solo di essi comporta, dalla data in cui tale condizione dovesse verificarsi, la decadenza dai benefici e la restituzione, in tutto o in parte, di eventuali somme indebitamente percepite.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



PIANO SOCIALE  
DI ZONA  
S4



FORMAZIONE  
LAVORO  
CONSULENZA

I candidati, collocati in graduatoria, saranno ammessi a partecipare ai Tirocini e chiamati per il suddetto colloquio. In caso di rinunce o revoca del beneficio si procederà con lo scorrimento attingendo dall'elenco degli idonei.

### **9. Rispetto della normativa privacy**

I dati di cui il Comune di Pontecagnano Faiano, i Servizi Sociali Comunali ed il soggetto promotore (MCG Consulting) entreranno in possesso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e dal Regolamento U.E. 679/2016 ed utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del servizio medesimo. In particolare:

- I dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente regolamento;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente regolamento;
- Il titolare del trattamento è il Comune di Pontecagnano Faiano.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e dal Regolamento U.E. 679/2016 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune di Pontecagnano Faiano ed indirizzando ogni comunicazione in merito al Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

### **10. Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del Procedimento per il presente Avviso è il Coordinatore dell'Ufficio di Piano **S04\_2, avv. Tommaso Maioriello**. Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste presso gli Uffici dei Servizi Sociali dei Comuni di residenza.

### **11. Controlli**

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale S04\_2, per quanto di competenza, provvederà a verificare, monitorare ed effettuare controlli circa la regolarità della documentazione presentata.

### **12. Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Pontecagnano Faiano – Capofila dell'Ambito Territoriale sul sito istituzionale [www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](http://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it) e trasmesso agli Albi Pretori dei Comuni afferenti l'ex Ambito Territoriale S4 (Acerno, Battipaglia, Bellizzi, Castigline del Genovesi, Giffoni Sei Casali, Giffoni Valle Piana, Montecorvino Pugliano, Montecorvino Rovella, Olevano Sul Tusciano, Pontecagnano Faiano, San Cipriano Picentino e San Mango Piemonte).

### **13. Rinvio**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.

**Pontecagnano Faiano, 16/01/2023**

**Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano**

**avv. Tommaso Maioriello**