



## AMBITO S04\_1 - UFFICIO DI PIANO

### AVVISO PUBBLICO

### PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER PER I CAREGIVER DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE O GRAVISSIMA FINALIZZATO ALL'ISTITUZIONE DI UN REGISTRO DE CAREGIVER

(DGR N. 114 DEL 23/03/2023)

#### PREMESSO che:

- L'art. 1, comma 255, della legge 30 dicembre 2017, n. 205, definisce caregiver familiare la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto, di un familiare o di un affine entro il secondo grado ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata, o sia titolare di indennità di accompagnamento;
- La legge regionale 20 novembre 2017, n. 33 della Regione Campania riconosce, nell'ambito delle politiche del welfare, la cura familiare e la solidarietà come beni sociali in un'ottica di responsabilizzazione diffusa e di sviluppo di comunità e a tal fine promuove e valorizza la figura del caregiver familiare, quale componente informale della rete di assistenza alla persona e risorsa del sistema integrato dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari (art. 1), definendolo come "la persona che si prende cura nell'ambito del Progetto Individuale di cui all'articolo 14 della legge 8 novembre 2000, n. 328 di una persona consenziente, non autosufficiente o comunque in condizioni di necessario ausilio di lunga durata, non in grado di prendersi cura di sé" (art. 2);
- Con la legge regionale 20 novembre 2017, n. 33, in relazione alle esigenze della persona accudita, la Regione Campania ha inteso tutelare i bisogni del caregiver familiare attraverso interventi ed azioni a suo supporto e definire le modalità per favorire l'integrazione della sua attività nel sistema regionale degli interventi sociali, socio-sanitari; ciò anche al fine di garantire alle persone non autosufficienti forme di assistenza che consentono loro la permanenza presso il proprio domicilio o in un contesto di relazione familiare;
- Con DGR n. 124/2021 è stato approvato un programma di interventi per il riconoscimento ed il sostegno del ruolo di cura familiare, a valere su risorse di cui al DM 27/10/2020 e al POR Campania FSE 2014/2020;
- Con nota 27806 del 27/03/2023 è stata acquisita da questo Ambito la comunicazione della regione Campania riguardo il riconoscimento di un **voucher una tantum di euro 750,00** ai caregiver di persone con disabilità grave o gravissima;
- Con la succitata nota viene richiesto a questo Ambito di individuare, attraverso e modalità più agevoli, in base alla propria organizzazione e senza aggravii a carico delle persone interessate, i caregiver aventi i requisiti di accesso;
- Considerato che questo Ambito deve produrre alla Regione Campania un elenco di potenziali beneficiari, caregiver delle persone con disabilità già in carico presso questo Ambito, per la successiva erogazione di un bonus una tantum da 750,00 euro a caregiver e per un massimo di un caregiver a disabile.

**RILEVATO** che occorre rafforzare le misure a sostegno delle persone con disabilità, in particolare attraverso il riconoscimento ed il rafforzamento del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare nell'ambito della rete di assistenza alla persona, anche con misure complementari a quelle già attivate sia a valere sulle risorse FNA che sulle quelle dedicate alla sperimentazione già avviata dalla Regione Campania e in un'ottica di integrazione e complementarietà delle risorse comunitarie, nazionali e regionali;

## RENDE NOTO

che è indetto Avviso Pubblico per il rafforzamento delle misure a sostegno delle persone con disabilità, in particolare attraverso il riconoscimento ed il rafforzamento del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare nell'ambito della rete di assistenza alla persona.

L'intervento, *a carattere di occasionalità e eccezionalità*, consiste nell'erogazione, nei limiti e fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili, di un Voucher di € 750,00 - *a persone individuate tra coloro che svolgono le funzioni di caregiver familiare*, come definito dalla L. 205/2017.

Il Voucher è finalizzato all'acquisto di servizi di assistenza o di sollievo, come meglio specificato all' art. 6 del presente Avviso. Il Voucher è riconosciuto dall'Ambito Territoriale S04\_1 - Comune Capofila Battipaglia - a seguito di presentazione di apposita domanda secondo le modalità e nei termini di cui al successivo art. 2. Il Voucher è corrisposto dall'Ambito Territoriale/Comune di residenza a seguito di presentazione di apposita richiesta di rimborso, successivamente alla rendicontazione delle spese sostenute.

### Art. 1

#### BENEFICIARI – SOGGETTI AMMISSIBILI AL VOUCHER: REQUISITI

Nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, i beneficiari del contributo possono essere individuati esclusivamente tra i caregiver familiari, come definiti dalla L. n. 205/2017 art. 1 comma 255, di persone che sono state riconosciute invalide al 100% o titolari di indennità di accompagnamento, valutate come disabili gravissimi o gravi, a seguito di valutazione integrata, con modalità e strumenti indicati al successivo punto:

- **per disabilità gravissima** si intende, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 26/09/2016 *la condizione di persone beneficiarie di indennità di accompagnamento* di cui alla legge 11/02/1980 o comunque definite non autosufficienti ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n. 159/2013, e valutazione in UVI con strumenti in uso (SVAMA e SVAMDI) e per una delle condizioni di cui al medesimo art. 3 del DPCM 26/09/2016 con punteggio ivi indicato.
- **per disabilità grave** si intende quella con riconoscimento di gravità ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3 e valutazione in UVI con strumenti in uso (SVAMA e SVAMDI) e Barthel con punteggio minimo di 55, ovvero con gli strumenti di cui al punto successivo (DPCM 2016) con punteggi inferiori a quelli per la disabilità gravissima.

**I caregiver familiari, alla data della presentazione dell'istanza devono essere in possesso dei seguenti requisiti:**

- essere cittadino italiano, cittadino comunitario o cittadino di Stato non appartenente alla UE, in possesso di regolare permesso di soggiorno, con esclusione dei titolari di permesso di durata inferiore a sei mesi;
- essere residente nei Comuni dell'Ambito S04\_1 ;
- avere compiuto 18 anni di età ed essere in condizione di autosufficienza;
- non aver beneficiato dell'intervento 3.1 "Bonus per il riconoscimento ed il sostegno del ruolo di cura familiare (caregiver) approvato con la DGR 124/2021;

**I caregiver devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data della presentazione della istanza**

- residente in uno dei Comuni della Regione Campania;
- essere cittadino italiano, cittadino comunitario o cittadino di Stato non appartenente alla UE, in possesso di regolare permesso di soggiorno, con esclusione dei titolari di permesso di durata inferiore a ventiquattro mesi;
- avere compiuto 18 anni di età ed essere in condizioni di autosufficienza:

- non aver beneficiato del Bonus caregiver previsto al punto 3.1 della scheda di interventi approvata con la DGR 124/2021;
- I caregiver familiari richiedenti dichiarano il proprio stato occupazionale, e quindi se sono in stato di disoccupazione/inattività alla data di presentazione della domanda.
- La persona disabile/non autosufficiente di cui il familiare richiedente il voucher si prende cura deve essere residente in uno dei Comuni dell'Ambito S04\_1 (Battipaglia- Bellizzi – Olevano S.T.)
- essere percettrice di altra misura di sostegno (Assegni di Cura, Vita Indipendente, Dopo di noi, Home Care...) per la condizione di disabilità o non autosufficienza.
- che la persona disabile/non autosufficiente sia invalida al 100% o titolare di indennità di accompagnamento NON in carico alla Cure Domiciliari Integrate;
- non percettrice di altra misura di sostegno (assegni di Cura, Vita Indipendente, Dopo di Noi, Home Care) per la condizione di disabilità o non autosufficienza;

Il caregiver deve avere acquisito formale consenso della persona disabile o non autosufficiente assistita, ovvero del suo tutore o curatore o amministratore di sostegno, per la comunicazione dei dati riferiti alla persona assistita nell'ambito del procedimento volto ad ottenere il voucher 3.2.

Il caregiver richiedente si impegna, all'atto della domanda, ad iscriversi al Registro Regionale dei caregivers familiari di cui alla DGR n. 124/2021.

## Art. 2

### OGGETTO DELL'INTERVENTO

L'intervento consiste nell'erogazione nei limiti e fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili, di un Voucher di € 750,00 a persone individuate tra coloro che svolgono le funzioni di caregiver familiare, come definito dalla L.205/2017 ed aventi i requisiti di cui al precedente art.1

Il Voucher è finalizzato all'acquisto di servizi di assistenza o di sollievo, come meglio specificato di seguito.

Il Voucher è riconosciuto dall'Ambito Territoriale S04\_1 - Comune Capofila Battipaglia - a seguito di presentazione di apposita domanda secondo le modalità e nei termini di cui al successivo art.3 .

Il Voucher è corrisposto dall'Ambito Territoriale/Comune di residenza a seguito di presentazione di apposita richiesta di rimborso, successivamente alla rendicontazione delle spese sostenute.

## Art. 3

### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I cittadini in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 dovranno presentare apposita istanza di partecipazione compilando, **a pena di esclusione**, l'apposita modulistica di cui l'*Allegato A*, scaricabile sul sito del Comune di Battipaglia, Comune Capofila dell'Ambito S04\_1 ;

L'istanza di adesione essere corredata di tutti i documenti richiesti dovrà pervenire solo ed esclusivamente secondo le seguenti modalità:

1. **invio tramite PEC** (a pena di esclusione), l'istanza corredata di tutti i documenti richiesti compilata in modo comprensibile e scansionata in un unico FILE in formato pdf (leggibile) e dovrà essere inviata al **seguito ed unico** indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it (non saranno prese in considerazione le istanze pervenute con diverso formato dal pdf- Farà fede l'orario di consegna sulla posta elettronica certificata.);
2. **Tramite consegna a mano** (a pena di esclusione) esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Battipaglia, Capofila dell'Ambito S04\_1, sito in Via Turati, -dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 ed il lunedì e giovedì anche in orario pomeridiano dalle ore 16.00 alle 17.30- da consegnare obbligatoriamente in busta chiusa e sigillata, recante la seguente : *“Richiesta di Voucher per i Caregiver delle persone con disabilità”*

La domanda, a firma del richiedente il beneficio, dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta, a pena di inammissibilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, cui andranno allegate:

- copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia del documento di identità in corso di validità della persona disabile;
- dichiarazione di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno e data di rilascio, per il cittadino non comunitario;
- attestazione ISEE del nucleo familiare del caregiver in corso di validità ai sensi della normativa vigente;
- dichiarazione dell'assistito o del suo amministratore di sostegno, tutore o curatore, di individuazione del caregiver familiare per lo svolgimento delle attività di cura di cui necessita nella vita quotidiana e di relazione, per il suo benessere psico-fisico.

Nel caso di più domande da parte del caregiver sarà istruita l'ultima validamente ricevuta, in ordine di tempo, entro i termini

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/04/2023** :

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non risponderanno ai requisiti di ammissibilità di cui all'art. 1.

#### **ART.4**

#### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E AMMISSIBILITÀ**

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale S04\_1, a seguito dell'acquisizione delle domande presentate dagli interessati, provvederà all'istruttoria amministrativa delle istanze pervenute per la verifica formale dei requisiti di ammissibilità previsti all'art. 1 e della completezza della documentazione allegata.

Al termine dell'istruttoria formale, l'Ambito, con atto formale, individuerà i soggetti in possesso dei requisiti per l'ammissione al beneficio del Voucher 3.2 e invierà, l'elenco dei destinatari alla Regione Campania;

Le domande saranno ritenute ammissibili se:

- Presentate entro il termine perentorio e con le modalità nell'Avviso indicate;
- Presentate da soggetto ammissibile;
- Complete e regolarmente compilate nella relativa modulistica conformi alle indicazioni del presente avviso; - resta salva la possibilità di richiedere integrazione documentale nel rispetto di quanto previsto dalla legge 241/1990;

L'elenco dei destinatari sarà redatto, nei limiti delle risorse preassegnate all'Ambito Territoriale S04\_1 sulla base del seguente ordine dei criteri di priorità di seguito indicati:

- 1) età più bassa della persona disabile/non autosufficiente, quale indicativa dell'insorgenza precoce della condizione invalidante;
- 2) ISEE in corso di validità;
- 3) carico assistenziale collegato alla condizione di gravità dell'assistito;
- 4) stato occupazionale del caregiver richiedente.

In caso di parità, per ciascun criterio individuato, si terrà conto del successivo e in ultimo, se dovesse ancora sussistere una situazione di parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande.

L'Ambito Territoriale S04\_1 assegnerà ad ogni persona disabile/non autosufficiente un codice identificativo, dato dalla prima e ultima lettera del nome, e prima e ultima del cognome, ultime due cifre dell'anno di nascita. Per ciascun disabile/non autosufficiente verrà individuato un solo caregiver familiare beneficiario del voucher. In caso di istanza di più caregiver familiari per ciascuna persona disabile/non autosufficiente, o difficoltà nell'individuazione chiara e univoca del caregiver familiare, l'Ambito Territoriale S04\_1 sospenderà il riconoscimento del voucher attribuendo 7 (sette) giorni di tempo agli interessati per definire la titolarità di caregiver, decorsi i quali, qualora non sia stato possibile l'individuazione dell'unico caregiver familiare, si riserverà di attivare eventuali verifiche a cura della Polizia Municipale e/o del Servizio Sociale, circa l'effettiva attività di cura e assistenza della persona disabile/non autosufficiente ed all'esito di tale verifica assumerà il provvedimento conclusivo del procedimento.

L'Ambito Territoriale S04\_1, congiuntamente al Distretto Sanitario, provvederà ad aggiornare la cartella del disabile con l'indicazione del Caregiver beneficiario individuato.

Qualora i caregivers familiari individuati fossero percettori del Reddito di Cittadinanza, l'Ambito, attraverso i Comuni di residenza, provvederà ad aggiornare il Patto per l'inclusione sociale (PaIS) con l'indicazione della condizione di caregiver familiare.

L'Ambito Territoriale S04\_1 provvederà ad acquisire e trasmettere alla Regione, la rendicontazione supportata dai giustificativi delle spese sostenute dai beneficiari ai fini del riconoscimento del voucher, nel rispetto di quanto previsto dal Manuale di Gestione del POR FSE Campania 2014 – 2020 e dalle Linee guida per i beneficiari.

La Regione – Direzione Generale Politiche Sociali, sulla base dell'elenco inviato dall'Ambito Territoriale S04\_1 e della documentazione contabile, di cui all'art. 5, trasferirà le risorse nei limiti delle risorse preassegnate

## Art. 5

### MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL VOUCHER E RENDICONTAZIONE

Trattandosi di intervento a carattere di occasionalità ed eccezionalità, ed evidentemente non totalmente esaustivo di eventuali servizi utili o necessari all'assistenza del cittadino non autosufficiente né tantomeno configurandosi il venir meno degli obblighi di assistenza dei soggetti obbligati ai sensi del codice civile (art. 433) nessun voucher sarà dovuto all'esaurimento delle risorse disponibili, indipendentemente dalle caratteristiche e requisiti posseduti dai richiedenti inseriti negli elenchi di Ambito;

Il pagamento del Voucher avverrà a rimborso, in unica soluzione, mediante bonifico domiciliato, accredito sul conto corrente bancario o postale, libretto postale o carta prepagata con IBAN, come indicato dal caregiver in fase di richiesta di rimborso.

Ciascun caregiver provvederà a rendicontare le spese sostenute ed eleggibili, fornendo all'Ambito S04\_1 la relativa idonea documentazione contabile giustificativa delle spese sostenute.

La prova dell'avvenuto pagamento dovrà essere fornita dal beneficiario e saranno ritenute ammissibili esclusivamente le somme relative a pagamenti direttamente riconducibili al caregiver o al familiare non autosufficiente assistito.

La mancata allegazione e/o l'allegazione tardiva della documentazione suddetta comporterà la decadenza dal beneficio.

I soggetti destinatari del voucher dovranno presentare la richiesta di rimborso, specificando la modalità di pagamento preferita e attestando di aver provveduto alla rendicontazione delle spese sostenute.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda di rimborso, completa di tutta la documentazione contabile giustificativa delle spese sostenute è fissato **al 15 settembre 2023**.

Si evidenzia che il finanziamento coprirà il solo importo del voucher assegnato, restando eventuali eccedenze a carico dell'istante. La Regione- Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, completata l'istruttoria sulla documentazione contabile giustificativa delle spese sostenute, di cui all'art. 6, trasferirà le risorse all'Ambito Territoriale di appartenenza.

Quest'ultimo, provvederà, quindi, a corrispondere il voucher ai caregiver la cui documentazione giustificativa sarà risultata idonea all'esito dell'istruttoria.

## Art. 6

### SPESE AMMISSIBILI

Il voucher potrà essere utilizzato a copertura totale o parziale delle spese che i beneficiari sosterranno entro il 31/08/2023, per acquisto di servizi o prestazioni sociali, quali:

- affiancamento o sostituzione del caregiver nelle attività di igiene e cura della persona non autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del caregiver nelle attività di pulizia della casa (anche con assistente personale); – affiancamento o sostituzione del caregiver nelle attività di lavaggio e cambio della biancheria della persona non autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del caregiver nella preparazione dei pasti della persona non

- autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del caregiver nello svolgimento delle normali attività quotidiane della persona non autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento e/o sostituzione del caregiver nelle attività di accompagnamento presso familiari e vicinie presso luoghi di interesse culturale o sportivo, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali (anche con assistente personale);
- collocamento temporaneo in strutture residenziali o semiresidenziali, sociali o socio-sanitarie, accreditate e/o autorizzate, con finalità di sollievo dall'impegno quotidiano del caregiver;
- acquisto di ausili e presidi non a carico del SSN;
- adeguamento della abitazione alle esigenze di mobilità della persona disabile assistita;
- trasporto sociale verso diverse destinazioni, volte a favorire la piena partecipazione delle persone non autosufficienti alla vita sociale, formativa e lavorativa, o per facilitare l'accesso alle strutture socio-assistenziali, socio-sanitarie e sanitarie, ai centri diurni integrati e alla rete di servizi socio-ricreativi ed aggregativi;
- attività culturali, sportive e di integrazione sociale della persona non autosufficiente volte a ridurre lo stress da assistenza familiare del caregiver e a favorire la partecipazione alla vita sociale della persona assistita (a titolo esemplificativo e non esaustivo: corsi di musica, manualità, teatro, informatica, espressività; abbonamento a teatro, cinema; attività sportive; uscite esterne e campi estivi);
- pagamento dei contributi previdenziali al caregiver per l'attività di cura prestata al familiare disabile.

I beneficiari del voucher dovranno fornire tutti i documenti necessari a dare prova della spesa ammissibile sostenuta, fino alla concorrenza dell'importo concesso: contratti di lavoro; incarichi professionali anche temporanei; voucher INPS per l'acquisto di servizi di cura; bolli; diritti versati; ricevute di pagamento; bonifici bancari; fatture e/o scontrini parlanti; bollettini con attestazioni di pagamento; fatture e ricevute equipollenti del professionista; altri atti equivalenti intestati ai beneficiari del voucher o alla persona non autosufficiente e da cui si evinca chiaramente l'oggetto del pagamento effettuato.

#### **Art. 7**

#### **CONTROLLI E VERIFICHE**

L'Ambito Territoriale S04\_1, tramite i Servizi/Unità Operative competenti in materia, provvederà a verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia, anche acquisendo documentazione a supporto o con l'acquisizione d'ufficio, visite domiciliari e indagine sociale.

Lo stato di disoccupazione/inattività verrà accertata mediante verifica sulla piattaforma SILF Campania. La Regione Campania ha la facoltà di effettuare ogni controllo, anche a campione, utile e/o necessario in relazione alle misure di cui alla presente nota, verificando la correttezza della documentazione trasmessa dai soggetti beneficiari del voucher; inoltre, se necessario, potrà richiedere ulteriore documentazione integrativa. Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, e di esito negativo delle verifiche effettuate, l'Ambito Territoriale provvederà alla revoca del beneficio riconosciuto e al recupero delle somme eventualmente già erogate. L'Ambito Territoriale S04\_1 provvederà a darne comunicazione alla scrivente Direzione Generale, e alla restituzione delle somme corrispondenti ai voucher non corrisposti ovvero recuperati.

#### **Art. 8**

#### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

L'Ambito Territoriale S04\_1 è titolare del procedimento relativo all'individuazione dei beneficiari e alla corresponsione del voucher 3.2.

## **Art. 9**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento e la erogazione del beneficio presso il Comune di Battipaglia Capofila dell' Ambito Territoriale S04\_1 in qualità di titolare e responsabile.

I dati sopra richiesti verranno trattati dal Comune di Battipaglia in qualità di titolare del trattamento. Il richiedente di cui alla presente nota ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati. L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati.

## **Art. 10**

### **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente l'attuazione del presente avviso è competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Salerno, in via esclusiva

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente

Per informazioni sul presente Avviso, è possibile rivolgersi all'**Ufficio di Piano Ambito Territoriale S04\_1** – Comune di Battipaglia Recapiti tel. 0828/677831 – 0828/677758.

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Oreste Pignatari.

